

Referat

Direktionen

2. oktober 2019 kl. 10:00

Lokale 77, Jammerbugt Rådhus



Jammerbugt Kommune

1	Lydoptagelse	3
2	Systemadgange Kontrolenheden	5
3	Anvendelse af Møllegaarden	8
4	Hovedudvalget - strategiske indsatser i 2020	11
5	Gensidig orientering / eventuelt	12

1. Lydoptagelse

00.15.10-P35-2-18/ Jannie Knudsen

Beslutningstema

Drøftelse i direktionen omkring anvendelsen af lydoptagelse af samtaler med borgers samtykke.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af henvendelser fra flere forvaltninger om mulighederne og hjemlen til at foretage lydoptagelse af samtaler/ samvær med borgere uden deres vidende, udarbejdede kommunens jurist et notat i foråret 2019.

Notatet er blevet fremlagt på chefmøde i SSB, som har ønsket direktionen stillingtagende til, hvorvidt det skal tillades, at der foretages lydoptagelse af samtaler i kommunen i visse situationer.

Der fremgår af notatet således:

Det Kommunale Tilsyn har i 2007 behandlet spørgsmålet. Tilsynet konkluderede, at der må stilles strenge krav til en saglig begrundelse, hvis en offentlig forvaltning lydoptager et møde, fordi myndigheden råder over andre muligheder for at dokumentere, hvad der er passeret på mødet. Tilsynet anfører afslutningsvist:

"Det er statsforvaltningens opfattelse, at der ikke umiddelbart er en ret for en offentlig myndighed til at denne myndighed kan stille krav om, at et møde med en borger skal optages. For at et sådan krav skal kunne stilles, mod borgerens ønske, må der foreligge helt ganske særlige omstændigheder. Uenighed om et mødes resultat, eller hvad der er foregået på et sådant møde, kan som udgangspunkt, ikke betegnes som særlige omstændigheder."

Det udarbejdede notat tager udgangspunkt i, at der er tale om lydoptagelse, som borgeren ikke er bekendt med, men optagelsen foretages. I Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen er det primært ift. kontrolteamets arbejde, at der er et ønske om anvendelse af lydoptagelse. Der er dog ikke tale om skjulte lydoptagelser, men lydoptagelser, som borgeren/ virksomheden har samtykket til.

Det er ønsket at anvende lydoptagelserne til brug for dokumentation af, hvad der er sagt ifm. besøget/ mødet, og til brug for den efterfølgende notering af fakta, jf. notatpligten.

Lydoptagelsen anvendes på denne måde i kontrolarbejdet i bl.a. Hjørring Kommune, men da der ikke tidligere er anvendt lydoptagelse i Jammerbugt Kommune, da ønskes direktionens drøftelse af, hvorvidt Jammerbugt Kommune kan påbegynde anvendelsen af optagelse af samtaler, i særlige situationer, fx i forbindelse med uanmeldte kontrolbesøg mv.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender, at der må foretages lydoptagelse af møder, når borgeren har samtykket heri.

Direktionen, den 2. oktober 2019

Godkendt idet vurderingen er, at der lovligt kan laves lydoptagelse efter samtykke fra borgeren.

Praksis for efterfølgende håndtering og opbevaring af lydoptagelser aftales med Staben.

Bilag

- [Lydoptagelse af møder.pdf](#)

2. Systemadgange Kontrolenheden

00.15.10-P35-2-18/ Jannie Knudsen

Beslutningstema

Drøftelse af og beslutning om, hvorvidt Kontrolenheden (KE) skal have fuld adgang til alle relevante systemer i Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

KE har tidligere været forankret på i den centrale stab på Aabybro Rådhus. Direktionen besluttede sidste år at ændre den organisatoriske placering for KE, således at KE i tredje kvartal 2018 blev flyttet til Brovst Rådhus under Sundheds- & Arbejdsmarkedsafdelingen.

Samtidig med omorganiseringen af KE valgte tidligere medarbejder at søge nye udfordringer, hvormed Sundheds- & Arbejdsmarkedsafdelingen har ansat 2 nye kontrolmedarbejdere pr. 1. oktober 2018.

Tidligere medarbejder(e) har altid haft den fulde adgang til alle relevante systemer i Jammerbugt Kommune, men dette er ikke tilfældet for de 2 nye medarbejdere, som blandt andet ikke har alle relevante systemadgange inden for sager hos Børne- & Familieafdelingen, Folkeregisteret og Pladsanvisningen. Eksempler fra dagligdagen vedhæftes som bilag.

KE er kontrolenhed for hele Jammerbugt Kommune og ikke kun for Social-, Sundheds- & Beskæftigelsesforvaltningen uanfægtet den organisatoriske placering i Sundheds- & Arbejdsmarkedsafdelingen. KE skal derfor anses som værende en tværgående arbejdsfunktion, som går på tværs af den kommunale organisation, og som er meget afhængig af et godt samarbejde med flere afdelinger i hele den kommunale organisation.

KE kan samtidigt betragtes som en god sparrings- og samarbejdspartner for hele den kommunale organisation, da KE kan være med til at sætte fokus på og opprioritere procedurer og arbejdsgange, således at borgerne sikres den helt rette sagsbehandling, og som ligeledes sikrer, at Jammerbugt Kommune håndterer borgeres sager ud fra gældende lovgivning.

For nuværende anvendes kontrolmedarbejdernes tid og ressourcer ikke optimalt, da flere ressourcer bruges på at kontakte kolleger rundt i organisationen i deres søgen efter svar på spørgsmål i aktuelle sager i KE (og i nogle tilfælde flere gange om samme spørgsmål/sag). Såfremt kontrolmedarbejderne i KE tildeles den fulde adgang til alle relevante systemer, kunne ressourcerne prioriteres og anvendes meget mere i tråd med kerneopgaven i KE, nemlig forebyggelse og kontrol. Kontrolmedarbejderne har tillige ikke det fulde og fornødne oplyste grundlag til at træffe afgørelser ud fra. Det vil en fuld adgang til alle relevante systemer i Jammerbugt Kommune skabe god mulighed for.

Det bør også nævnes, at kontrolmedarbejderne kan modtage en sag, hvor det giver mening at kunne få det fulde overblik over borgerens sager med Jammerbugt Kommune, så KE dermed nemt og hurtigt kan se, hvad de kan og skal undersøge nærmere vedrørende borgeren. Når KE får fat på en kollega, som eksempelvis er sagsbehandler på en sag, beder KE sagsbehandleren om at oplyse alt relevant til KE, men sagsbehandleren kan ikke altid vide, hvad det er, der er relevant for KE. Og omvendt kan KE heller ikke altid vide, hvad det er, som sagsbehandleren ikke finder vigtigt for KE. Så derfor giver det igen god mening, at KE selv har muligheden for at afsøge systemerne for den information, som de behøver i forhold til en borgers sag. Ønsker de den fundne information uddybet, så kan KE tage fat i den konkrete kollega. Og nu ved KE så også, hvilken kollega som de konkret skal tage fat på, når KE har uddybende spørgsmål til en konkret borgers sag. Det ved de ikke nu.

KE har ligeledes en forpligtelse overfor Udbetaling Danmark (UDK) i forhold til, at UDK ikke bør/skal opleve lange svartider på kommunal sagsbehandling af UDK's forespørgsler ude i kommunerne. KE kan ikke garantere en hurtig og smidig sagsbehandling og dermed kort svartid overfor UDK, når KE er så afhængig af, at andre medarbejdere i organisationen, som har adgang til relevante systemer, som kontrolmedarbejderne ikke har for nuværende. Korte svartider kan ligeledes sikres, såfremt KE opnår den fulde adgang til alle relevante systemer i Jammerbugt Kommune.

I forhold til den mere juridiske del, kan oplyses, at KE ikke behandler ansøgningssager som nævnt af juristen i vedhæftede bilag. KE anvender primært retssikkerhedsloven, som ikke fordrer et samtykke, og sekundært sager efter cpr-loven. Herunder afløser Artikel 32 sikkerhedsbekendtgørelsen – og ikke Artikel 5. KE er samtidig omfattet af alle gældende sikkerhedsmæssige regler og foreskrifter, herunder at der naturligvis alene søges oplysninger af objektiv betydning for en given sagsbehandling. Der ses således ikke en juridisk udfordring i at give disse adgange.

Konklusionen er, at KE er hele kommunens kontrolenhed, og derfor bør KE også have adgang til alle relevante systemer i kommunen, hvilket har været tilfældet tidligere i Jammerbugt Kommune. Det giver ligeledes god mening, at KE får adgang til alle relevante systemer i kommunen, da KE dermed opnår en hurtigere sagsbehandling, en mulighed for at træffe hurtigere afgørelser i sager samt en lettere adgang til relevant, konkret og ikke mindst korrekt information om relevante borgere. En optimal ressourceanvendelse, en hurtigere sagsbehandling m.v. vil ligeledes sikre mulighed for at opnå et større økonomisk incitament i forhold til kontrolmedarbejdernes arbejdsopgaver, da tiden og ressourcerne kan anvendes langt bedre end nu.

Retsgrundlag

Der henvises til bilag fra kommunens jurist.

Økonomi og finansiering

Der ses ikke en decideret afledt økonomi heraf, men det må forventes, at KE opnår en langt bedre mulighed for at indfri de nuværende økonomiske forventninger til KE, når de får mulighed for at anvende deres tid og ressourcer mere rationelt.

Indstilling

Social-, Sundheds- & Beskæftigelsesdirektøren indstiller, at Direktionen drøfter og beslutter, hvorvidt Kontrolenheden skal have fuld adgang til alle relevante systemer.

Direktionen, den 2. oktober 2019

Sagen sendes til vurdering hos daglig sikkerhedsansvarlig (leder af It) med involvering af DPO. Såfremt DPO og Sikkerhedsansvarlig kan godkende anmodningen ud fra GDPR perspektiv, så er der opbakning til, at der åbnes for systemadgang til det, der efterspørges fra kontrolenheden.

Bilag

- [2019 07 05 - Kontrolenheden - Databeskyttelsesreglerne.docx](#)
- [2019 07 05 - Kontrolenheden - Udfordringer manglende adgange - Eksempler.docx](#)
- [2019 07 05 - Kontrolenheden - Notat JLI vedr. adgang til børnesager.pdf](#)

3. Anvendelse af Møllegaarden

00.15.10-P35-2-18/ Hanne Madsen

Beslutningstema

Drøftelse af muligheder for fremadrettet anvendelse af Møllegaarden i Brovst.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2016, at plejecenteret Møllegaarden fremadrettet ikke skulle fungere som plejecenter. Ejendommen var fraflyttet i 2017.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens beslutning om at lukke plejecenteret blev det besluttet at ejendommen midlertidigt skulle anvendes som administrationsbygning, således det blev muligt at samle administrationen på Handicap og Seniorområdet.

Møllegaarden blev taget i brug som administration i 2017.

Egen boligafdeling

Administrationen valgte i samme forbindelse at hjemtage ejendommen til egen administration (ejendommen har tidligere været administreret af DEAS). Hjemtagelsen, som er gennemført administrativt, har medført, at Møllegaarden ikke længere er del af den oprindelige boligafdeling. Det er dog alene Kommunalbestyrelsen, som kan beslutte at flytte en almen ejendom fra en boligafdeling til en anden. Denne beslutning foreligger dog ikke, og derfor har DEAS fået en revisorpåtegning i regnskabet for den pågældende boligafdeling.

Der foreslås derfor, at det lægges op til formel politisk beslutning, at Møllegaarden flyttes til egen boligafdeling, som administreres af Jammerbugt Kommune.

Nedlæggelse som almene boliger eller midlertidig udlejning

Det følger af almenboliglovgivningen, at almene boliger, som permanent ikke kan udlejes til den berettiget personkreds eller gennem ombygning/ ommærkning, da skal Kommunalbestyrelsen sørge for at boligerne bliver nedlagt som almene boliger.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vurderer, at der er tale om midlertidige udlejningsvanskeligheder, hvorefter boligerne igen forventes at kunne anvendes indenfor deres formål, da kan udligningsvanskelighederne søges afhjulpet ved udlejning til boligsøgende udenfor målgruppen, og hvis dette ikke er muligt, da til midlertidig udlejning til erhvervsformål. Midlertidige erhvervslejemål har en maksimal længe på 2 år.

Midlertidig udlejning efter bestemmelserne for afhjælpning af udlejningsvanskeligheder er som teksten angiver en midlertidig foranstaltning, og kan derfor ikke anvendes permanent eller over længere tid.

Forvaltningen har undersøgt, hvilke økonomiske konsekvenser der er ved at nedlægge boligerne på Møllegaarden som almene boliger.

En nedlæggelse, hvor ejendommen fremadrettet ikke vil være omfattet af almenboliglovgivningen, vil medføre en fuld indfrielse af de støttede lån i ejendommen, som på nuværende tidspunkt udgør 10.357.058 kr., samt afskrive kommunens tilgodehavende på grundkapitallånet på 1.453.680 kr. Hertil kommer, at så længe ejendommen er ejet af Jammerbugt Kommune, da skal der årligt indbetales ca. 574.500 kr. til Landsbyggefonden.

Indbetalingerne til landsbyggefonden ophører først ved ejendommens salg til tredjemand eller ved ejendommens nedrivning.

Forvaltningen har også foretaget en vurdering af Møllegaarden, og det fremgår heraf, at det vurderes, at der kan blive behov for boligerne på sigt til løsning af opgaver, som er omfattet af almenboliglovgivningen, herunder særligt i forbindelse med løsning af opgaver fra sundhedsvæsnet og den demografiske udvikling.

Det vurderes dog, at der er tale om ekstraordinære udlejningsvanskeligheder på nuværende tidspunkt, og at disse ikke kan løses ved udlejning til andre boligsøgende.

Det vurderes derfor at udlejningsvanskelighederne vil kunne afhjælpes via midlertidig udlejning til andet end beboelse – altså erhvervsleje.

Det vurderes økonomisk ansvarligt at ejendommen anvendes til brug for kommunens administration i en midlertidig periode, således kommunen ikke skal have udgifter til tomgangsleje og udgifter forbundet med udlejning af anden lokation til kommunens administration.

Det skal løbende vurderes, hvorvidt der er behov for boligerne til løsning af opgaver omfattet af almenboliglovgivning, dog mindst hvert andet år. Der er ikke tale om en permanent løsning.

Det foreslås, at det lægges op til politisk beslutning, at Møllegaarden fortsat anvendes til administration for Handicap og Seniorafdelingerne grundet ekstraordinære udlejningsvanskeligheder.

Indstilling

Det indstilles til direktionens godkendelse, at det lægges op til politisk beslutning

at Møllegaarden udtages til egen boligafdeling

at Møllegaarden fortsat anvendes til administration grundet ekstraordinære udlejningsvanskeligheder.

Direktionen, den 2. oktober 2019

Muligheden for forlængelse af nuværende driftsform undersøges nærmere af SSB og Staben (Sekretariatet). SSB tager initiativ hertil.

Bilag

- [Vurdering - ekstraordinære udlejningsvanskeligheder.docx](#)
- [Notat BDO nedlæggelse af Møllegaarden.pdf](#)
- [Notat anvendelse af Plejecentre.pdf](#)

4. Hovedudvalget - strategiske indsatser i 2020

00.15.10-P35-2-18/ Holger Spangsberg

Sagsbeskrivelse

- Implementering af ny MED-aftale

Direktionen, den 2. oktober 2019

Udsat.

5. Gensidig orientering / eventuelt

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

Direktionen, den 2. oktober 2019

Direktørerne (Hanne og Thomas) følger op på konkretisering af input til Nordea-fonden og koordinerer indbyrdes.
Principper for cheftale drøftet.

