

**Referat**

# **Direktionen**

**8. januar 2019 kl. 08:30**

**Lokale 77, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | <a href="#"><u>Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling</u></a>             | 3  |
| 2  | <a href="#"><u>Status på prioriterede projekter</u></a>  | 4  |
| 3  | <a href="#"><u>Ungemiljø</u></a>   | 6  |
| 4  | <a href="#"><u>Biersted Plejecenter - brug af tomme lokaler</u></a>                                  | 8  |
| 5  | <a href="#"><u>Deltagere til Talent Nord kompetenceudviklingsforløb for ledere - hold tre</u></a>    | 9  |
| 6  | <a href="#"><u>Godkendelse af den reviderede udgave af samarbejdsaftale i Fællesindkøb Nord.</u></a> | 12 |
| 7  | <a href="#"><u>Restanceudviklingen og opkrævningsindsats - årsrapport 2018</u></a>                   | 14 |
| 8  | <a href="#"><u>Planlægning og disponering af temamøder</u></a>                                       | 18 |
| 9  | <a href="#"><u>Gensidig orientering / eventuelt</u></a>  | 19 |
| 10 | <a href="#"><u>Emner til kommende møder</u></a>  | 20 |

# **1. Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

## **Sagsbeskrivelse**

- Generel orientering fra forvaltningerne
- Orientering om og drøftelse af sager på vej til politisk behandling

## **Direktionen, den 8. januar 2019**

Der blev givet en status fra forvaltningerne.

Emner til §17. stk. 4 udvalgene behandles som et fast punkt på direktionens dagsorden.

## 2. Status på prioriterede projekter

00.16.02-P07-1-18/ Ida Rytter Jensen

### Beslutningstema

Status og opfølgning på tværgående projekter, der er prioriteret og tildelt en sponsor/projektejer.

### Sagsbeskrivelse

I efteråret drøftede direktionen en lang bruttoliste af projekter rundt omkring i organisationen, jf. direktionens møde den 2. oktober 2018. Der blev prioriteret seks tværgående projekter med projektejer og ønske om at lave en opfølgning hvert kvartal.

De prioriterede tværgående projekter er:

- Jetsmark skole og kulturinstitution (Mikael)
- Folkeskolen i top 20 (Mikael)
- Liv i by og skole (Thomas)
- Sundhed på tværs (Hanne)
- FGU (Hanne)
- Planstrategi (Bjarne) og
- Centerplan Aabybro (Bjarne)

Projekterne er meget forskellige, både med hensyn til tidshorisont og antal involverede parter. Fælles for flere af projekterne er, at der er borgerinvolvement og samarbejde med eksterne omkring projekterne, og dermed politiske interesser og prioriteringer. De enkelte direktører redegør på mødet for status på projekterne og deres fremdrift i forhold til deres givne procesplaner.

Af hensyn til vidensdeling, ejerskab og opfølgning drøftes behovet for at supplere listen over prioriterede projekter samt hvorvidt opfølgningsfrekvensen er passende.

### Høring/borger- og brugerinvolvement

De prioriterede projekter ledsages oftest af en kommunikationsplan, hvor der løbende kommunikeres via sociale medier, hjemmeside og pressemeddelelse samt direkte kommunikation i nedsatte følgegrupper.

### Det indstilles

- at de enkelte direktører redegør for status for projekterne
- at det drøftes, om listen skal suppleres med yderligere projekter
- at det drøftes, hvorvidt opfølgningsfrekvensen skal justeres

**Direktionen, den 8. januar 2019**

Der blev givet en status på de prioriterede projekter. Ungemiljø tilføjes som et tværgående projekt. Hanne er tovholder.

På næste direktionstmøde behandles en sag vedr. planlægning af et to dages temamøde for KMB, som bl.a. indeholder landdistriktsudvikling - planstrategi - liv i by og skole – opfølgning på intro seminar for KMB.

Projektlisten tilføjes følgende emner:

- Gjølhavn
- Calum
- Lokalplaner og grunde (Saltum og Brovst)
- Velfærdsteknologi
- Ny organisering af KFL
- Benchmark
- "Den økonomiske virkelighed"
- Naturformidling
- Erhvervs- og turismestrategi

Pressemeddelelsen, som udsendes i forbindelse med KMB mødet, godkendes af direktionen forinden borgmesteren godkender.

På næste direktionstmøde behandles et punkt vedr. Strategi for udvikling af velfærdsteknologi og automatisering af arbejdsgangsprocesser.

Kommunaldirektøren kontakter BDO mhp. en drøftelse af opfølgning på Benchmark 2016.

Ungemiljø tilføjes de prioriterede projekter.

De tværgående prioriterede projekter drøftes månedligt.

### 3. Ungemiljø

00.15.10-P35-2-18/ Hanne Madsen

#### Beslutningstema

Videre proces vedrørende eventuelt ungemiljø i Aabybro.

#### Sagsbeskrivelse

Oplæg til eventuelt ungemiljø i Aabybro blev drøftet på Kommunalbestyrelsens temamøde den 3. januar 2019, og konklusionen blev, at forvaltningen skal arbejde videre med opgaven, herunder kvalificere økonomien, arbejde videre med ansøgningen til Den AP Møllerske Støttefond, indgå i dialog med FGU bestyrelsen, gå i dialog med Fjerritslev Gymnasium og beskrive afledte planlægningsmæssige konsekvenser, f.eks. for Aabybro midtby. Der henvises til det oplæg, som blev brugt på temamødet, og som er vedlagt denne sagsfremstilling.

Der skal foreligge afklaring af disse emner på Kommunalbestyrelsens temamøde den 28. marts 2019.

Der er pt. nedsat en intern styregruppe, som det fremgår af vedhæftede bilag. Styregruppen bør som minimum suppleres med beslutningsdygtig repræsentation fra Plan og fra Ejendomscenteret, og der bør træffes beslutning om fremtidig ansvarsfordeling.

#### Direktionen, den 8. januar 2019

Følgende blev tilføjet ved temamødet (inden temamødet i marts):

1. Overvej målgruppe ift. 10. klassecenter (det vil give god mening, da værkstederne også kan anvendes her, og da 10. klasseeleverne ofte er FGU-potentiale).
2. Overvej målgruppe ift. unge par med små børn mht. boligdelen (2. værelses også til de, der ikke er i gang med uddannelse)
3. Overvej om der er planmæssige konsekvenser ift. midtbyplanen
4. Genovervej kulturskolefaciliteterne
5. Bliv mere præcise i forhold til støj og ringere vilkår

Og hertil skal følgende undersøges frem til mødet i marts:

1. Kvalificer økonomi
  1. hvad kan bygningerne sælges til?
  2. hvad vil komme driftsomkostninger udgøre?
  3. kan man blive mere skarpe på anlægsøkonomien, herunder ift. støj og ventilationskrav?
2. Dialog med FGU
3. Selve ansøgningsprocessen med APM

Forudsætninger for det videre arbejde:

1. Styregruppen udvides med Peter L., der som chef for ejendomscentret tager opgaven vedrørende bygninger, herunder dialogen med DOMEA
2. Styregruppen udvides med Kell A. (og gerne Gitte C.), der tager ansvaret for alt vedrørende det planlægningsmæssige, og som derfor også deltager i dialogen med DOMEA
3. Diana tager ansvaret for at genbesøge hvilke tilbud, man fra deres sider byder ind med
4. Noël tager ansvaret for dialogen vedrørende kulturskoleaktiviteterne

Under ovenstående forudsætninger varetager SSBF følgende opgaver:

1. overordnet tovholder
2. udarbejder ansøgningen i samarbejde med Calberg
3. varetager dialogen med FGU

## Bilag

- [PP Ungemiljø til kommunalbestyrelsen.pptx](#)

## 4. Biersted Plejecenter - brug af tomme lokaler

00.15.10-P35-2-18/ Hanne Madsen

### Sagsbeskrivelse

Social- og Sundhedsudvalget drøftede vedhæftede sag (Notat og mailkorrespondance vedr. brug af tomme lokaler på Biersted Plejecenter) og tilknyttede bilag på det ekstraordinære SSU-møde den 3. januar 2019.

Udvalget har bedt om, at direktionen drøfter sagen med henblik på at udarbejde en sagsfremstilling og indstilling fra direktionen, således at sagen formelt kan blive behandlet i de relevante politiske udvalg.

SSU ønsker, at direktionen vurderer, hvorvidt der er andre lokaler, som kan anvises til "Næstehjælperne", fx V.Hjermitslev Skole, Halvrimmen Skole eller andre tomme kommunale bygninger. Udvalget har et ønske om at afprøve muligheden for at udleje Biersted Plejecenter til andre formål, idet der i lovgivningen er blevet åbnet op for anvendelse til bl.a. §107 tilbud.

### Direktionen, den 8. januar 2019

Det undersøges hvorvidt Cannerslundvejens Børnehave eller Kaas Børnehave kan anvendes til formålet.

### Bilag

- [Notat og mailkorrespondance vedr. Biersted Plejecenter - brug af tomme lokaler ?](#)
- [Luffoto af Biersted Plejecenter](#)
- ["Næstehjælpernes" ønsker vist på plantegning](#)
- [Plantegning af Biersted Plejecenter med angivelse af nuværende funktioner og tomme lokaler](#)

## 5. Deltagere til Talent Nord kompetenceudviklingsforløb for ledere - hold tre

81.00.00-G01-12-17/ Lenette Sørensen

### Beslutningstema

Deltagere i talent Nord-kompetenceudviklingsforløb for ledere.

### Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune har en option i et fælleskommunalt kompetenceudviklingsforløb for ledere, Talent Nord. Aalborg Kommune har forestået det bagvedliggende udbud.

Det tredje Talent Nord forløb starter op d. 26. marts 2019, og Jammerbugt Kommune har med sin option i udbuddet, mulighed for at tilmelde ledere til det kommende hold.

#### Talent Nord-konceptet:

##### Målgruppe

Talent Nord-forløbet er for nuværende kommunale og regionale ledere. Forløbet er både målrettet ledere af medarbejdere og ledere af ledere (ledere, der arbejder med strategisk ledelse).

Deltagerens leder er ligeledes obligatorisk deltager i forløbet i en mentorrolle.

Både deltagere med/uden en anden lederuddannelse kan deltage i forløbet. Det kan være et supplement til fx en diplom- eller masteruddannelse, eller være et forløb, der eventuelt kan give lyst til at tage en kompetencegivende uddannelse.

Forløbet giver ikke ects-point og kan ikke erstatte et modul på fx master- eller diplomuddannelser.

##### Form og indhold

Ledertalenterne gennemfører seks faglige moduler målrettet aktuelle og fremtidige ledelsesmæssige udfordringer. Det drejer sig om:

- Talentledelse
- Innovationsledelse
- Ledelse gennem kerneopgaven
- Ledelseskommunikation
- Ledelse gennem netværk og samskabelse
- Ledelse gennem eksekvering og resultatskabelse.

Endvidere tilbydes en halv alumnedag 3-5 måneder efter forløbets afslutning.

På baggrund af evalueringen af de to første første Talent Nord hold, vil det kommende hold ikke være adskilt i et forløb for ledere af medarbejdere og et for ledere af ledere. Endvidere er mentorrollen justeret, så der kan arbejdes med flere niveauer for mentorinvolvering. Det er dog fortsat afgørende, at deltagelsen i uddannelsen er forpligtende for såvel talent som mentor. Ligesom det er afgørende, at talentet har et tæt samspil med nærmeste chef og får mulighed for at arbejde med strategiske ledelsesopgaver undervejs.

Ledertalentet bruger i alt ca. 23 dagsværk på forløbet.

Mentorerne (talentets nærmeste leder) anvender ca. 3,7 dagsværk til forskellige aktiviteter (opstartsarrangement, samtaler med talentet og tre gange deltagelse i strategisk netværk mv.).

Mentorerne har mulighed for at indgå i yderligere mentorsamarbejde med andre (kommuners) talenter, hvis det ønskes.

Det er firmaet LEAD, der står bag konceptet og varetager undervisningen.

Beskrivelser af moduler, aktiviteter, tidsforbrug mv. er tilgængelig på <http://talentnord.dk>.

Tidsplan over det tredje forløb er vedhæftet som bilag.

### Udvælgelse af kandidater

Konceptet indeholder en guide målrettet udvælgelsen af talenter (se Ledertalenter til fremtidens velfærd på [http://media.talentnord.dk/2016/11/Talent-Nord\\_rekruttering\\_af\\_ledertalenter\\_til\\_fremtidens\\_velferd.pdf](http://media.talentnord.dk/2016/11/Talent-Nord_rekruttering_af_ledertalenter_til_fremtidens_velferd.pdf)). Initiativet kan komme fra såvel mentor som ledertalent. Erfaringsmæssigt har kommunerne benyttet forskellige modeller i udvælgelsen af talenter til de første forløb.

Tilmeldingsfristen er ultimo januar 2019. HR varetager en samlet tilmelding fra kommunen og skal modtage forvaltningerne og stabens tilbagemeldinger senest d. 21. januar 2019.

Tilmeldingsblanket er ligeledes vedhæftet som bilag.

Tilmeldingen sendes til HR konsulent Lenette Sørensen.

### **Økonomi og finansiering**

Et forløb koster ca. 30.000 – 35.000 kr. Det præcise beløb afhænger af endeligt deltagerantal. Beløbet dækker undervisning, materialer, ophold, forplejning mv. Prisen dækker både ledertalentets og mentorens forløb.

### **Indstilling**

HR indstiller til direktionen

- at** direktionen beslutter, hvorvidt Jammerbugt Kommune vil benytte pladser på det tredje Talent Nord forløb
- at** direktionen aftaler kriterier for talentudvælgelse samt iværksætter udvælgelsen og tilbagemeldingen til HR i de enkelte forvaltninger.

### **Direktionen, den 8. januar 2019**

JK deltager i næste forløb af Talent Nord. De enkelte forvaltninger indsender deltagere til Lenette.

## **Bilag**

- [Kalender over Talent nord hold 3](#)
- [Tilmeldingsblanket hold 3](#)

## **6. Godkendelse af den reviderede udgave af samarbejdsaftale i Fællesindkøb Nord.**

88.00.00-P00-2-16/ Anne Fanøe Nilsson

### **Beslutningstema**

Godkendelse af den reviderede udgave af samarbejdsaftale i Fællesindkøb Nord.

### **Sagsbeskrivelse**

Vedlagt er den reviderede udgave af samarbejdsaftale i Fællesindkøb Nord. Den oprindelige samarbejdsaftale er indgået maj 2016.

Fællesindkøb Nord består af Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Thisted, Vesthimmerland og Jammerbugt kommuner.

Fællesindkøb Nord er etableret med henblik på at gennemføre udbud i fællesskab, dele viden, effektivisere udbudsopgaver og den efterfølgende kontraktstyring, for i samarbejde at øge den økonomiske gevinst for alle deltagende kommuner.

Indkøbsfællesskabet repræsenterer de deltagende kommuner i regi af SKI, IKA og øvrige indkøbsfællesskaber og netværk. Indkøbsfællesskabet kan ikke binde eller træffe beslutninger på vegne af de øvrige kommuner. Hver deltagende kommune forpligter sig til at være ansvarlig for gennemførelsen af et årligt fællesudbud, og de deltagende kommuner skiftes til at have formandskabet for 2 år ad gangen.

De primære ændringer i den reviderede udgave er:

- Morsø Kommune optages som nyt medlem i indkøbsfællesskabet.
- I SKI's nyoprettede strategigruppe vil formanden repræsenterer kommunerne i indkøbsfællesskabet.
- Der etableres tværkommunale samarbejdsgrupper, hvor dette vurderes at være hensigtsmæssigt for at øge effektiviteten og gevinsten for kommunerne, f.eks. en fælles contract management gruppe, juridisk udbudsgruppe og en fælles controllergruppe.
- Kommunerne arbejder som udgangspunkt efter fælles skabeloner.

### **Høring/borger- og brugerinvolvering**

Den reviderede udgave er godkendt af indkøbsstyregruppen.

### **Det indstilles**

Sekretariatet indstiller, at direktionen godkender den reviderede udgave af samarbejdsaftalen.

**Direktionen, den 8. januar 2019**

Indstillingen godkendt.

**Bilag**

- [Samarbejdsaftale for Fællesindkøb Nord](#)

## 7. Restanceudviklingen og opkrævningsindsats - årsrapport 2018

00.15.10-P35-2-18/ Michael Binderup

### Beslutningstema

Afreportering vedrørende restanceudvikling og opkrævningsindsats i 2018 samt fremlæggelse af plan for opkrævningsindsats i 2019.

### Sagsbeskrivelse

#### 1. Udvikling på opkrævningsområdet

I 2015 besluttede Skat at stoppe den automatiserede inddrivelse af gæld via IT-systemet EFI (Et Fælles Inddrivelsessystem). I øjeblikket pågår genopretning af den offentlige gældsinddrivelse efter sammenbruddet af EFI.

KL vurderer, at der på landsplan, ud over de tre nuværende debtorsystemer, vil skulle foretages tilpasninger i ca. 120 fagsystemer fra ca. 50 forskellige leverandører. Dette er et arbejde, som først kan sættes i gang, når det nye inddrivelsessystem er klar. Der venter derfor kommunerne en omfattende opgave, der styringsmæssigt, ledelsesmæssigt og organisatorisk vil være yderst vanskelig at håndtere, og som økonomisk set kan komme til at overstige udviklingsomkostningerne til det nye inddrivelsessystem, oplyser KL.

Ifølge Rigsrevisionen er restancerne løbende er blevet mindre værd. Samlet set har Skat vurderet, at det offentlige havde gæld for i alt 108,6 mia. kr. Heraf forventes 24,7 mia. kr. at kunne inddrives.

Betydningen for Jammerbugt Kommune kan ikke vurderes præcist, men for at imødegå/minimere stigningen i restancerne fremadrettet har Opkrævning iværksat en styrkelse af den interne opkrævning på de omtalte restanceområder.

I foråret 2016 erklærede skatteministeren sig parat til at lade staten overtage og købe den milliardgæld kommunerne har til gode hos deres borgere og virksomheder. I 2018 har Opkrævning modtaget afskrivninger på ca. 885.000 kr. KL og Regeringen er blevet enige om, at kommunerne kompenseres med en dividende på 30 pct. Kompensationen fratrækkes de afskrevne fordringer med 18 pct. på de krav hvor der er statsrefusion. Herefter udgør beløbet 169.000 kr. som er afregnet til kommunen. Det vil ikke ske yderligere afkøb af kommunens fordringer hos Skat.

Der lægges i opkrævningsindsatsen størst fokus på opkrævning af ejendoms-skat og daginstitutionskrav, idet det er områder med fuld kommunal finansiering. Der er tale om en intensiveret telefonisk og skriftlig henvendelse til borgere med gæld på disse områder.

Jammerbugt Kommune modtog indtil lukningen af EFI årligt godt 5 mio. kr. fra Skat. I 2018 udgjorde indbetalingerne 3 mio. kr. eller 40 % mindre, de 3 mio. kr. i afregning fra Skat vedrører primært indbetaling på ejendomsskatterne samt på daginstitutionsområdet, hvor Skat har modregnet i børne-ungeydelse.

Optræningskontorets andel af samtlige indbetalinger til kommunen udgør 99 % og Skats andel knap 1 %.

I Jammerbugt Kommune er restancen i 2018 faldet med 1.623.000 kr., jf. tabellen nedenfor.

*Udviklingen i restancer 2016-2018:*

|  | 2016       | 2017       | 2018       | Ændring i restancen |
|--|------------|------------|------------|---------------------|
|  | December   | December   | December   | fra 2017-2018       |
|  | Restance   | Restance   | Restance   |                     |
| Kontanthjælp                           | 5.957.000  | 6.290.000  | 6.489.000  | 199.000             |
| Boliglån                               | 3.598.000  | 4.290.000  | 4.337.000  | 47.000              |
| Boligstøtte                            | 517.000    | 440.000    | 377.000    | -63.000             |
| Daginstitution                         | 1.590.000  | 1.490.000  | 1.290.000  | -200.000            |
| Ejendomsskat                           | 2.900.000  | 2.490.000  | 790.000    | -1.700.000          |
| Gebyrer                                | 89.000     | 99.000     | 52.000     | -47.000             |
| Kommunale krav private og virksomheder | 3.350.000  | 3.489.000  | 3.630.000  | 141.000             |
| Restance                               | 18.001.000 | 18.588.000 | 16.965.000 | -1.623.000          |

Udviklingen på betalingsarter med fuld kommunal finansiering kommenteres i de følgende afsnit.

Ejendomsskat

Restancen er faldet med 1.700.000 kr. Faldet er sket efter at Optræning i 2017 fik opgaven tilbage fra Skat med hensyn til inddrivelse af ejendomsskat.

Optræning har på dette område styrket indsatsen ved telefoniske og skriftlige henvendelser til borger/virksomhed for indbetaling/afdrag af restance for at imødegå den manglende inddrivelse hos Skat.

I 2018 er der fremsendt 40 sager til Advokat med henblik på inddrivelse og i yderste konsekvens tvangsauktion. Langt hovedparten af sagerne er dog afværget.

Daginstitution

I 2018 har der været et fald i restancen på 200.000 kr. selv om Skat modregner mindre i Børne-ungeydelse til dækning af restancekravet. Dette har Optræning kompenseret for med udgangspunkt i.

- Målrettet fokus på hver enkelt skyldner, dvs. kontakt pr. telefon og ved skriftlig henvendelse for at opnå en frivillig aftale om afvikling af borgers restance på disse krav.
- Der har været fokus på om der har været solidarisk hæftelse på kravet, således at der kan ske opkrævning/ inddrivelse hos ægtefælle/samlever.
- Der er sket modregning i kontanthjælp til dækning af løbende restance vedrørende daginstitution.

#### Krav hos private og virksomheder

Restancen er steget med 141.000 kr. Her er der tale om krav lige fra et væltet vejskilt til oprydning efter forurening mv. På dette område vil der være store udsving med hensyn til restanceudviklingen, da kravene i nogle tilfælde er civilretslige krav, hvor der ingen pant sikret ret er for kravene. Disse sager skal derfor behandles i fogedretten, og er virksomheden insolvent eller gået konkurs er inddrivelse ikke mulig.

## **2. Servicemål og forventninger**

Kvalitet og effektivitet er også et mål i opkrævningsstrategien og med udgangspunkt heri vil flg. punkter være en del af handleplanen ved borgerhenvendelser:

- At borgerne oplever, at de får en god service, hvad enten det handler om elektronisk, telefonisk eller skriftlig henvendelse.
- At borgerne og virksomhederne kan regne med, at kommunen lever op til kravene om borgers retssikkerhed.
- At alle henvendelser fra borgere behandles hurtigt, venligt og korrekt med udgangspunkt i et højt fagligt og kvalitetsmæssigt niveau.
- At svarfristen på henvendelser til kommunen maksimalt er 10 arbejdsdage, og at borgeren/virksomheden modtager en kvittering, der angiver, hvornår der kan forventes svar, såfremt sagsbehandlingstiden er længere end 10 arbejdsdage.
- At vi er faglige kompetente
- At vi afgør en sag hurtigt og forståeligt og giver en begrundelse for en afgørelse.

## **3. Handlingsplan for 2019**

Der vil i 2019 være fokus på følgende områder:

- Målrettet og kontinuerlig fokus på hver enkelt skyldner vedr. ejendoms-skatte. Dette med udgangspunkt i at kravet er 100 % kommunalt krav. Opkrævning har på dette område styrket indsatsen ved telefoniske og skriftlige henvendelse for indbetaling/afdrag af restance på ejendoms-skatteestancer for at imødegå den manglende inddrivelse hos SKAT.
- Fokus på at få etableret en velfungerende inddrivelsesindsats i forhold til ejendomsskat.
- Nye regler på alle områder indarbejdes i de arbejdsvejledninger, der anvendes i det daglige.
- Det sikres, at alle medarbejdere har nem adgang til opdateret information om gældende regler mv.
- Opkrævningsindsatsen sker med udgangspunkt i opkrævningsstrategien.

- Anvendelse af de nye digitaliseringsmuligheder i forhold til borgerne og virksomhederne.

#### **4. Forventninger til restanceudvikling i 2019**

Opkrævning forventer i 2019, at der overordnet vil ske en stigning i restancerne pga. af Skats stop af inddrivelsen. Opkrævning vurderer, at der kan blive tale om en yderligere stigning i restancerne også i de efterfølgende år, indtil Skat får opbygget en velfungerende inddrivelsesenhed og et nyt digitalt inddrivelsessystem. På ejendomsskatteområdet forventes yderligere fald i restancen.

#### **Retsgrundlag**

Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige  
Forvaltningsloven  
Persondataloven

#### **Indstilling**

Stabschefen indstiller, at Økonomiudvalget godkender årsrapport 2018 på opkrævningsområdet og opkrævningsindsatsen for 2019.

#### **Direktionen, den 8. januar 2019**

Indstillingen godkendt. Sagen drøftes i KKR mhp. fælles henvendelse til KL.

## 8. Planlægning og disponering af temamøder

00.01.00-G01-7-18/ Mette Ankjær Jensen

### Sagsbeskrivelse

Planlægning af temamøder 2019 og disponering af næstkommende møder.

Årets første ordinære temamøde er planlagt til den 31. januar 2019 kl. 15.00.

Foreløbigt er der meldt to emner ind til temamødet denne dag:

- Proces for Planstrategi
- Proces for hhv. klimamål og Verdensmål

Oversigt over forslag til emner til kommende temamøder - herunder emner, som er foreslået på gruppe- og udvalgsformandsmøder - er vedlagt som bilag.

Udover de listede temaer, er der aftalt et tema om presse- og krisehåndtering v/ KL - evt. til en særskilt aftalt mødedato. Der er tale om et oplæg v/ KL for kommunalbestyrelsen, direktionen, fagchefer m.fl. Et forløb over 3½ time, hvor KL stiller med to konsulenter, der holder oplæg om de mekanismer, der afgør, om en sag er en god historie for pressen, og hvad man skal være opmærksomme på, når man er i medierne som talsperson for kommunen – her også i forhold til krisesager. Samtidig kommer konsulenterne med gode råd til et vellykket interview og ideer til at trænge igennem med klare hovedbudskaber. Forløbet indeholder også mindre kriseøvelser, hvor deltagerne i grupper drøfter, hvordan de vil håndtere faserne i en krisesag i medierne. Gruppeøvelserne vil blive drøftet i plenum efterfølgende.

### Direktionen, den 8. januar 2019

Evalueringsrapport af 0-6 årsområdet til næste temamøde.

Landdistriktsanlægspuljen.

Sundhedspolitik i februar

Ungemiljø i marts

Plejeboligplan maj / juni

### Bilag

- [Temamøder 2019 - oversigt og prioritering](#)

## **9. Gensidig orientering / eventuelt**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

- Emner til HU-dagsorden 24/1

### **Direktionen, den 8. januar 2019**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Vedr. Dialogmøde med pressen, fremsender Mette skabelon fra sidste møde med pressen, direktionen tager udgangspunkt i denne skabelon til udarbejdelse af materiale til mødet med pressen i februar. Der kan med fordel tages udgangspunkt i budgetaftalen, således at informationen til pressen relaterer sig til fremadrettede projekter og initiativer.

## **10. Emner til kommende møder**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

Se det opdaterede årshjul.

### **Direktionen, den 8. januar 2019**

Ledelsesgrundlag

Planstrategi

Benchmark analyse

Ejendomscentrets organisering

Økonomistyringsprincipper (Hans Nicolajsen - Muusmann)

Direktionsmøderne starter fremadrettet tirsdag kl. 10.00.

### **Bilag**

- [Oversigt over emner til direktionsmøder 2019](#)

