

**Referat**

# **Direktionen**

**20. oktober 2020 kl. 10:30**

**Lokale 77, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

1	<a href="#">RPA-indsatsen</a>	3
2	<a href="#">Ferie på forskud</a>	5
3	<a href="#">Forberedelse til møde i HovedMED</a>	7
4	<a href="#">Oplæg til dagsorden til §17,4 Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelse</a>	8
5	<a href="#">Gensidig orientering / eventuelt</a>	9

# 1. RPA-indsatsen

00.15.10-P35-3-19/ Morten Hedegaard

## Beslutningstema

Beslutning om fremtidig bemanning og drøftelse af fremtidig finansiering af RPA-indsatsen.

## Sagsbeskrivelse

RPA-indsatsen har nu fungeret i 1 ½ år i Jammerbugt Kommune. RPA-indsatsen afvikler RPA, script, mini-kuber og udvikling af egne programmer der anvendes rundt i forvaltninger. Det er på den måde en indsats, der har et afsæt ind i flere områder og på tværs af alle forvaltninger. Der er dog en klar tendens til at ikke alle forvaltninger anvender RPA – med en kraftig overvægt til SSB og CS i anvendelse.

Der har i perioden været afholdt ledelsesseminar med henblik på en yderligere forankring, ligesom der i hverdagen også er en daglig opmærksomhed i digitaliseringsindsatsen på, om der gennem afdækninger i arkitekturen kan skabes en bedre sammenhæng, effektivisering eller på anden måde fordel i anvendelse af RPA-indsatsen.

Digitaliseringskonsulenterne har bidraget i samarbejdet omkring indsatsen – hvilket også kommer til udtryk i anvendelsen af indsatsen. RPA-indsatsen drives gennem disse i det daglige og det kommer til udtryk i det samarbejde, der er, når medarbejderne har deres ugentlige dage i DII.

## Status

Der er i dag 2 medarbejdere samt en licens knyttet til afvikling af vores RPA-miljø. Tilsammen udgør indsatsen 1,1 mio. / år.

Finansieringen hen over de seneste to år været fordelt:

- 2019: 0,5 mio. ved DII, 0,1 mio. licens betalt ved DII og 0,5 mio. ved SSB
- 2020: 0,5 mio. ved DII, 0,1 mio. licens betalt ved DII og 0,5 gennem It-gevinst puljen

Der er lagt besparelser ind i budgettet som følge af velfærds- og automatiseringsindsatsen – startende med 0,5 mio. kr. i 2019 – stigende til 2 mio. kr. årligt i 2022 og frem.

Der vil med udgangen af 2020 ikke længere være finansiering til mere end den ene medarbejder. Dette vil medføre, at de tilbageblivende ressourcer vil blive anvendt til vedligehold og et minimum til yderligere udvikling.

Der er i dag en øget efterspørgsel på de kompetencer, RPA-indsatsen kan levere, ligesom der også er en øget interesse fra forvaltningerne om aktivt at igangsætte RPA på områder, der ikke i dag er afdækket.

### Økonomisk status

Oversigt og potentiale skabt gennem RPA-indsatsen = sparede timer x kr.

<b>Fordelingen i RPA-indsatsen fordelt i 2019:</b> RPA: 23. processer – 970.000 kr. Script: 13. processer – 136.000 kr. Kuber: 11. mini kuber – 185.000 kr. Eget udviklet software: 4. stk. – 145.000 kr. Total 2019.: 1.436.000 kr.	<b>Fordelingen i RPA-indsatsen er fordelt i 2020:</b> RPA: 38. processer – 1.750.000 kr. Scripts: 6. processer – 45.000 kr. Kuber: 7. processer – 65.000 kr. Eget udviklet software: 2. stk. – 70.000 kr. Total 2020.: 1.930.000
---	---

### Indstilling

Digitalisering, IT & Indkøb indstiller

**at** direktionen træffer beslutning om fremtidig bemanning.

**at** direktionen drøfter fremtidig finansiering.

### Direktionen, den 20. oktober 2020

Anbefales i 2021 finansieret fra puljen til IT-gevinster. Finansieringen for 2022 drøftes ifm. budgetprocessen. Det er vigtigt at der løbende kommer forslag til nye RPA-projekter og der er en gensidig initiativret hertil. Forslag til RPA-initiativer drøftes i chefgrupperne, hvor Morten Hedegaard deltager.

## 2. Ferie på forskud

00.15.10-P35-3-19/ Michael Binderup

### Beslutningstema

Godkendelse af hvordan afholdelse af ferie på forskud skal håndteres for de månedslønnede ansatte i Jammerbugt Kommune, samt hvilke formkrav der skal være til medarbejdernes anmodning om afholdelse af ferie på forskud.

### Sagsbeskrivelse

I forbindelse med den nye Ferielovs ikrafttræden 1. september 2020, går man over til "samtidighedsferie".

Det betyder, at man ikke længere får tilskrevet hele feriekvoten ved ferieårets start, hvor man så nedskriver saldoen efterhånden, som ferien afvikles.

Med den nye ferielov optjenes ferie løbende med 2,08 dag pr. måned, som først tilskrives ved månedens udgang.

Det betyder, at medarbejderne ofte vil komme i den situation, at der ikke er optjent tilstrækkeligt med feriedage/-timer på det tidspunkt, hvor ferien holdes. F.eks. vil man kun have optjent 2,08 dage fra september, hvis man holder en uges efterårsferie i oktober og dermed gå i minus.

Ferieloven åbner derfor op for, at der kan afvikles ferie på forskud. Dog aldrig med flere dage/timer, end der vil kunne optjenes i ferieåret. Hvis man har været ansat i hele optjeningsperioden, kan man optjene 25 feriedage. Lederen skal i videst muligt omfang sikre, at medarbejderen har betalt ferie til gode til alle de dage, hvor arbejdspladsen evt. har ferielukket.

Hvis en medarbejder fratræder på et tidspunkt, hvor feriesaldoen er negativ, vil den for meget afholdte ferie blive modregnet i sidste lønudbetaling.

Nyansatte medarbejdere har altid en prøvetid på 3 måneder. Inden for de 3 måneder vil en medarbejder kunne opsige sin stilling med dags varsel, hvorfor der ikke nødvendigvis vil være nogen løn at modregne negativ feriesaldo i. Det er meget få medarbejdere, der selv siger op i prøvetiden, hvorfor risikoen for ikke at have en løn at modregne i, er meget minimal.

Arbejdsgiveren skal kunne dokumentere, at der er indgået en aftale om forskudsferie. Der er ingen formkrav til den aftale, der skal indgås. Aftalen kan f.eks. indgås pr. mail, ved brug af digitalt værktøj eller udfyldelse af skriftlig formular. Aftalen journaliseres på medarbejderens personalemappe.

Det er ikke muligt at indgå lokalaftaler vedr. forskudsferie, da dette skal være en individuel aftale med mellem den ansatte og lederen.

## **Retsgrundlag**

Ferieaftalens §9

## **Økonomi og finansiering**

Der er ingen budgetmæssige konsekvenser, idet de medarbejdere, der fra-træder, vil få modregnet værdien af den ferie, der er afholdt på forskud.

## **Indstilling**

HR indstiller, at Direktionen godkender,

- at** ferie på forskud aftales mellem leder og medarbejder – dog således, at der ikke aftales mere ferie på forskud, end der vil kunne optjenes i ferieåret.
- at** ansatte i prøvetid også skal have mulighed for at afvikle ferie på forskud.
- at** formkrav aftales på den enkelte arbejdsplads.

**Direktionen, den 20. oktober 2020**

Godkendt.

## **Bilag**

- [vejledning-om-ferie-2020.pdf](#)

### 3. Forberedelse til møde i HovedMED

00.15.10-P35-3-19/ Holger Spangsberg

#### Sagsbeskrivelse

Direktionen forbereder sig til mødet i HovedMED 21. oktober. Dagsorden vedhæftet som bilag.

#### Direktionen, den 20. oktober 2020

Dagsorden gennemgået og drøftet.

#### Bilag

- [Dagsorden.pdf](#)
- [Punkt 1 - Bilag 1 - Handlingskatalog20\\_septpdf.pdf](#)
- [Punkt 4 - Bilag 1 - Notat om yderligere optimering vedr indkøb og kontraktstyring af ITsystemer.pdf](#)
- [Punkt 5 - Bilag 1 - CSR socialt ansvar 180920.pdf](#)
- [Punkt 5 - Bilag 2 - Sundhed paa arbejdspladsen 18092020.pdf](#)
- [Punkt 6 - Bilag 1 - Sygefravaer HU 300920pdf.pdf](#)
- [Punkt 6 - Bilag 2 - Sygefravaer August 2020 Aeblestatstikken.pdf](#)
- [Punkt 7 - Bilag 1 - Udkast til HovedMEDs aarshjul 20212024.pdf](#)
- [Punkt 11 - Bilag 1 - Skema til registrering af trusler vold mv med afkrydsning.pdf](#)
- [Notat til H-MED om anvendelse af ekstraordinære udbetale AUB midler.pdf](#)

## **4. Oplæg til dagsorden til §17,4 Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelse**

00.15.10-P35-3-19/ Jannie Knudsen

### **Sagsbeskrivelse**

Drøftelse af oplæg til dagsorden til §17 stk.4 udvalget Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelse (se bilag).

### **Direktionen, den 20. oktober 2020**

Dagsorden gennemgået og drøftet.

### **Bilag**

- [Dagsorden.docx](#)
- [Punkt 2 - Bilag 1 - Turismeakademi Jammerbugt.pdf](#)
- [Punkt 3 - Bilag 1 - Om Vaerdijob Erhvervsnetværk.pdf](#)

## **5. Gensidig orientering / eventuelt**

00.15.10-P35-3-19/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

- Evt. opsamling fra KMB 8.oktober

### **Direktionen, den 20. oktober 2020**

Evaluering af nye MED-aftale drøftet. Anbefales flyttet til medio 2021, hvor det nye MED-system har været i funktion i ca. et år.

Diana orienterede om merudgift forbundet med udbud af Flex Trafik. De relevante fagudvalg orienteres om sagen.

Michael orienterede om at MED-uddannelse aflyses pga. COVID-19. Kurserne flyttes til foråret og at stillingen som HR-chef er opslået i dag.

