

**Referat**

# **Direktionen**

**8. december 2020 kl. 10:30**

**Lokale 77, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

- 1 [Godkendelse af nye retningslinjer vedr. gaver, repræsentation og rejser m.v.](#) 3
- 2 [Gensidig orientering / eventuelt](#) 6

# 1. Godkendelse af nye retningslinjer vedr. gaver, repræsentation og rejser m.v.

00.01.00-A26-3-20/ Michael Binderup

## Beslutningstema

Godkendelse af nye retningslinjer vedr. gaver, repræsentation og rejser m.v.

## Sagsbeskrivelse

Revisionen har i maj 2020 anbefalet Jammerbugt Kommune at udarbejde egne retningslinjer for udgifter til repræsentation, rejser og gaver med afsæt i Moderniseringsstyrelsen, KL og Danske Regioners udgivelse "God adfærd i det offentlige" fra 2017. Formålet er at skabe og formidle et ensartet niveau for afholdelse af sådanne udgifter på tværs af forvaltninger og afdelinger.

Jammerbugt har indtil nu haft retningslinjer på området, som er fremsendt til revisionen, men disse har været af dato før publiceringen af "God adfærd i det offentlige", ligesom de har været at finde forskellige steder f.eks. i konkrete politikker, på TRYK, i SBSYS osv.

Sekretariatet har på baggrund heraf udarbejdet nye retningslinjer under en samlet fane for god adfærd i Jammerbugt Kommune vedr. gaver, repræsentation og rejser m.v.

Retningslinjerne er dermed en opdatering, præcisering og sammenskrivning af eksisterende retningslinjer, ligesom de er ajourført til Jammerbugt Kommunes praksis og særligt de gældende anbefalinger på området med udgangspunkt i "God adfærd i det offentlige".

Der er tale om følgende nye retningslinjer:

1. Retningslinjer vedr. gaver og markering af mærkedage for ansatte
2. Retningslinjer vedr. repræsentation og deltagelse i eksterne receptioner
3. Retningslinjer vedr. rejser og deltagelse i kurser, konferencer, studie-ture, uddannelsesaktiviteter m.v. for ansatte

Overordnet set afspejler retningslinjerne nogle konkrete guidelines til det, der ikke lovgivningsmæssigt er et konkret regelsæt til, men som vi som offentligt ansatte må forholde os særligt til. Dette for at sikre fortsat økonomisk forsvarlighed, men også for at sikre, at en medarbejder eller leder ikke uforvarende kommer til at stå i en uheldig situation.

Det bemærkes i øvrigt, at Sekretariatet vil ajourføre Håndbog for Kommunalbestyrelsen i de tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen er omfattet af de nye retningslinjer. Her vil der bl.a. blive henvist til retningslinjerne for repræsentation, ligesom der vil blive udarbejdet retningslinjer og rammer for rejser, kurser m.v. for Kommunalbestyrelsen.

Nedenfor beskrives retningslinjernes ændringer eller hovedbudskab i overskrifter:

#### Vedr. punkt 1 – Retningslinjer vedr. gaver og markering af mærkedage for ansatte

Ændringerne til de nye retningslinjer i hovedtræk:

- Tilføjelse af 70-års fødselarer, da det er kutyme, at de modtager gave på lige fod som 50- og 60-års fødselarer.
- Tilføjelse af gave til ansatte, der bliver udlært i Jammerbugt Kommune (f.eks. SOSU'er og kontorelever), da det er kutymen i kommunen.
- Specificering af gavens type og størrelse: Der gives én gave fra Jammerbugt Kommune. Hvis der afhentes en gave i Sekretariatet tæller denne som gaven.
- Specificering af at der ikke må gives pengegaver eller gavekort, da sidstnævnte kan sidestilles med en pengegave. Pengegaver er jf. SKAT skattepligtige og skal derfor ikke gives (jf. kommentar fra Revisionen).
- Henvisninger til "God adfærd i det offentlige", lignende retningslinjer på området samt gældende gaveoversigt på TRYK.

Retningslinjer vedr. gaver og markering af mærkedage for ansatte er i sin tidligere form godkendt i HovedMED.

#### Vedr. punkt 2: Retningslinjer vedr. repræsentation og deltagelse i eksterne receptioner

Retningslinjerne tager udgangspunkt i tidligere retningslinjer på området samt kommunes praksis. Der er bl.a. tilføjet de konkrete situationer, hvor kommunen giver gaver til borgere (herunder særlige bryllupsdage og fødselsdage). Der er specifikation vedr. deltagelse i arrangementer af repræsentativ karakter, hvor det beskrives, at politikere og ledere kan deltage ved invitation eller konkret vurdering, men at øvrige medarbejdere kan deltage efter aftale med nærmeste leder. Der er ligeledes tilføjet, at der i udgangspunktet ikke må gives gavekort og/eller pengegaver.

#### Vedr. punkt 3: Retningslinjer vedr. deltagelse i kurser, konferencer, studieture, uddannelsesaktiviteter m.v. og rejser i den forbindelse for ansatte

Retningslinjerne tager udgangspunkt i tidligere retningslinjer på området samt kommunens praksis. Jammerbugt Kommune har på nuværende tidspunkt beskrivelser på TRYK vedr. "Kørselsgodtgørelse – tjenestekørsel" og "Rejser og rejsegodtgørelse", som mere er konkrete på takster og principper for udregning. Disse udgår ikke, men suppleres med denne nye retningslinje.

## **Retsgrundlag**

Moderniseringsstyrelsen, KL og Danske regioner, "God adfærd i det offentlige", december 2017

Ligningsloven (ift. godtgørelser m.v.)

## Indstilling

Staben indstiller,

- at** Direktionen godkender retningslinjer vedr. repræsentation og deltagelse i eksterne receptioner (Bilag 2) og at denne sendes til hhv. godkendelse i Økonomiudvalg og til orientering i HovedMED
- at** Direktionen godkender retningslinjer vedr. gaver og markering af mærkedage for ansatte (Bilag 1) samt retningslinjer vedr. rejser og deltagelse i kurser, konferencer, studieture, uddannelsesaktiviteter m.v. for ansatte (Bilag 3) og tager stilling til videre behandling af disse i hhv. Økonomiudvalg og HovedMED.

### Direktionen, den 8. december 2020

Godkendt af Direktionen og sendes herefter til godkendelse i Økonomiudvalget som samlet pakke og til orientering i Hoved-MED.

## Bilag

- [Retningslinjer gaver](#)
- [Retningslinjer repræsentation](#)
- [Retningslinjer rejser](#)

## **2. Gensidig orientering / eventuelt**

00.15.10-P35-3-19/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

- Opfølgning på møde i ØKU 2. december 2020

### **Direktionen, den 8. december 2020**

De enkelte forvaltninger og Staben tilrettelægger selv orientering om forlængelse af restriktion frem til udgangen af februar.

Opfølgningsliste fra Økonomiudvalgets møde blev gennemgået.

Status på delegationsplan, rekrutteringsopgaver og indkøbsbesparelse blev drøftet.

### **Bilag**

- [Opfølgning ØKU](#)

