

**Referat**

# **Direktionen**

**12. december 2019 kl. 11:00**

**Holgers kontor, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | <a href="#"><u>Procedure for dagsorden til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen</u></a> | 3 |
| 2 | <a href="#"><u>Evaluering af direktionsmøder</u></a>                                      | 5 |
| 3 | <a href="#"><u>Opfølgning på direktionseminar og program for temadag</u></a>              | 6 |
| 4 | <a href="#"><u>Gensidig orientering / eventuelt</u></a>                                   | 7 |

# 1. Procedure for dagsorden til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

00.15.10-P35-2-18/ Michael Binderup

## Beslutningstema

Tidsramme: 30 minutter

Beslutning om fremtidig procedure for punkter til dagsordenen for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsbeskrivelse

Den endelige dagsorden til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen udsendes om fredagen i ugen før møderne afholdes.

Udkast til dagsorden drøftes typisk med borgmesteren på dagsordensmøde onsdag eller torsdag. Derfor er det vigtigt, at alle sager er meldt ind i dagsordenssystemet og at sagsfremstillingerne er kvalitetssikret forud for dette møde.

Fremadrettet - dvs. fra 1. januar 2020 - forslås det, at deadline for indmelding af de kvalitetssikrede sager er onsdag kl. 12 for sager, der skal på dagsordenen til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Efter fristen onsdag kl. 12 generes der en mail til borgmester og direktions/stabschef med dagsorden til kommende møde.

Forinden skal sagsfremstillinger og indstillinger været godkendt af direktøren for området.

Beslutninger fra udvalgsmøder mandag og tirsdag skal være skrevet ind inden den angivne frist.

Beslutninger fra møder onsdag og torsdag (BES og KFL) meldes ind snarest efter møderne. Sker der ændringer ift. det indstillede, sendes mail til borgmester, kommunaldirektør og stabschef snarest muligt og herefter fremsendes protokollering.

Dispensation for at få en sag optaget på dagsordenen efter fristen gives af kommunaldirektør, alternativt stabschef.

Efter nytår færdiggøres arbejde med udarbejdelse af sagsfremstillinger og indstillinger med henblik på at sikre kvalitet og ensartethed.

## Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender den fremtidige procedure for punkter til dagsordenen for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Direktionen, den 12. december 2019**

Ledere af forvaltningsservice deltager i SCF i næste uge.  
Michael orienterede om status for ny hjemmeside.

## **2. Evaluering af direktionsmøder**

00.15.10-P35-2-18/ Holger Spangsberg

### **Sagsbeskrivelse**

Tidsramme: 15 minutter

Kommunaldirektøren redegør for sagen.

### **Direktionen, den 12. december 2019**

Direktionsmøde afholdes i det nye år én gang om ugen, tirsdag kl. 8.30-13.00 inkl. borgmestermøde. SCF afholdes i forlængelse af direktionsmødet.

Michael undersøger mulighed for, at direktionen kan disponere over lokale på rådhuset der sikrer synlighed.

### **3. Opfølgning på direktionsseminar og program for temadag**

00.15.10-P35-2-18/ Holger Spangsberg

#### **Sagsbeskrivelse**

Tidsramme: 60 minutter

Opfølgning på direktionsseminaret den 2.-3. december 2019 og program for temadag for direktionen 7. januar 2020.

#### **Direktionen, den 12. december 2019**

Nyt seminar planlagt til 7/1-20 fra ca. kl. 10.30 -16. Endeligt tidspunkt og sted aftales senere. Emnerne er: Enhedsdirektion og handleplan samt evt. forbedelse af SCF seminar og direktionsstrategi.

## **4. Gensidig orientering / eventuelt**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

### **Direktionen, den 12. december 2019**

Ledere af forvaltningsservice deltager i SCF i næste uge.  
Michael orienterede om status for ny hjemmeside.

