

**Referat**

# **Direktionen**

**15. januar 2019 kl. 08:30**

**Lokale 77, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

1	<a href="#"><u>Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling</u></a>	3
2	<a href="#"><u>Statusbeskrivelse ledelsestilsyn</u></a>	4
3	<a href="#"><u>Kommissorium for Den Åbne Modtagelse under Sundhed og Handicap</u></a>	6
4	<a href="#"><u>Planstrategi 2019 - temamøde</u></a>	8
5	<a href="#"><u>Implementering af ledelsesgrundlag</u></a>	12
6	<a href="#"><u>Prioriterede HRindsatser i 2019</u></a>	13
7	<a href="#"><u>Emner til §17 stk. 4 udvalgene</u></a>	16
8	<a href="#"><u>Planlægning og disponering af temamøder</u></a>	17
9	<a href="#"><u>Gensidig orientering / eventuelt</u></a>	19
10	<a href="#"><u>Emner til kommende møder</u></a>	20

# **1. Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

## **Sagsbeskrivelse**

- Generel orientering fra forvaltningerne
- Orientering om og drøftelse af sager på vej til politisk behandling

## **Direktionen, den 15. januar 2019**

Der blev givet en status på sager på vej til politisk behandling.

## 2. Statusbeskrivelse ledelsestilsyn

00.32.02-Ø00-2-18/ Kirstine Røn Christiansen

### Beslutningstema

Direktionen har anmodet om at få en statusbeskrivelse vedrørende implementering af ledelsestilsyn, afstemning af statuskonti m.v. Statusbeskrivelsen er udarbejdet i regi af stabschefen og økonomiledergruppen.

### Sagsbeskrivelse

BDO har i revisionsberetning nr. 7 og 8 kommet med anbefalinger omkring ledelsestilsyn og afstemninger af statuskonti.

Direktionen og økonomiledergruppen har siden foråret 2017 haft gang i en proces, for at sikre, at der fortsat fokuseres på implementering af ledelsestilsynet på alle niveauer, samt sikres, at allerede igangsatte ledelsestilsyn udføres, dokumenteres og arkiveres korrekt og efter gældende retningslinjer.

BDO anbefaler opfølgning/øget fokus på:

- at ledelsestilsyn hos alle budgetansvarlige er beskrevet, og at det udførte ledelsestilsyn dokumenteres
- overholdelse af fastlagte afstemningsterminer for statuskonti.
- opfølgning på saldi på statuskonti (udkontering/afskrivning)

Med udgangspunkt i revisionens anbefalinger, er der fra hver forvaltning udarbejdet en statusbeskrivelse, hvor økonomilederne har beskrevet, hvordan det økonomiske ledelsestilsyn udøves og kontrolleres i egen forvaltning, samt en status på hvor langt de er kommet med implementeringen.

Med hensyn til afstemning af statuskonti er det fagchefer/økonomiledergruppen, som skal sikre, at de ansvarlige ledere fremover via deres ledelsestilsyn sikre, at statusafstemninger foretages løbende i henhold til afstemningsterminerne og afsluttes til tiden så det sikres, at der kun henstår de korrekte saldi på status ultimo regnskabsåret.

Beskrivelse af ledelsestilsyn i de enkelte forvaltninger er vedlagt som bilag.

### Det indstilles

at Direktionen tager orienteringen til efterretning og godkender, at statusbeskrivelsen videresendes til BDO.

### Direktionen, den 15. januar 2019

Indstillingen godkendt.

Der følges op på status på ledelsestilsyn i andet halvår.

## **Bilag**

- [Status på implementering af økonomisk ledelsestilsyn](#)

### **3. Kommissorium for Den Åbne Modtagelse under Sundhed og Handicap**

00.14.00-A00-1-19/ Pil Rahbek

#### **Beslutningstema**

Drøftelse og godkendelse af kommissorium for Den Åbne Modtagelse under Sundhed og Handicap.

#### **Sagsbeskrivelse**

I forbindelse med Budget 2019 udsendte Kommunalbestyrelsen omstillingsforslag til høring i perioden d. 23. august til 4. september 2018.

Efter endt høringsperiode blev der truffet politisk beslutning om de konkrete valgte omstillingsforslag, hvoraf Den Åbne Modtagelse fremgår på politikområde 17.

Erfaringer fra andre kommuner på lignende borgerrettede løsninger har vist en tendens til en væsentlig reduktion i længerevarende og indgribende indsatser, særligt på det sociale bevillingsområde.

D. 4. december 2018 godkendtes udmøntningen af budget 2019 på Social- og Sundhedsudvalgsmøde, herunder etablering af Den Åbne Modtagelse jf. omstillingsforslaget.

Social- og Sundhedsudvalget skal på mødet den 15. januar 2019 godkende det til udmøntningen udfærdigede kommissorium.

#### **Retsgrundlag**

Budgetaftale 2019 for Jammerbugt Kommune

#### **Økonomi og finansiering**

Omstillingsforslaget har en estimeret besparelse på -1.000.000 kr. pr. år for henholdsvis 2019, 2020, 2021 og 2022.

Der er i forslaget ikke indlejret nogen egentlig investering, men alene et forslag om tværgående strukturelle og organisatoriske ændringer, der forudsættes at medføre en reduktion i længerevarende og indgribende indsatser på flere forvaltningsområder.

#### **Indstilling**

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller, at Direktionen godkender kommissoriet som beskrevet.

## **Direktionen, den 15. januar 2019**

Indstillingen godkendt med de fremsatte bemærkninger. Kommissoriet tilrettes og udsendes til direktionen, hvorefter det drøftes i chefgrupperne og efterfølgende behandles i de relevante politiske fagudvalg.

## **Bilag**

- [Kommissorium - Den Åbne Modtagelse](#)

## 4. Planstrategi 2019 - temamøde

01.02.03-P22-1-18/ Ida Rytter Jensen

### Beslutningstema

Drøftelse af proces for planstrategi, herunder temamøde om planstrategi

### Sagsbeskrivelse

Ved direktionens behandling af planstrategien i november 2018 blev det besluttet at drøfte status og fremdrift én gang om måneden.

#### Status

Siden direktionens behandling i november er der opdateret baggrundsmateriale, så vi til et temamøde kan give et statusbillede af den overordnede udvikling. Der arbejdes med et dynamisk og visuelt baggrundsmateriale, der gennem hele processen kan forbedres og underbygge de temaer og emner, som kommunalbestyrelsen ønsker at sætte fokus på.

Der er også igangsat en kortlægning af, hvordan vi arbejder med projekter og indsatser i forhold til FN's verdensmål. Den hidtidige kortlægning er i december blevet kvalificeret ved møder i alle forvaltninger og staben, så der er et godt og nuanceret billede af de verdensmål, som vi arbejder mest med i Jammerbugt Kommune. Arendse forbereder et oplæg herom til temamøde 31.1.19.

Planafdelingen har gjort status på den hidtidige planlægning siden sidste planstrategi fra 2015. Desuden er der drøftet, hvilke mål i helhedsplan17 vores planlægning støtter op omkring. De øvrige forvaltninger opdaterer baggrundsmateriale til brug for et samlet billede af, hvad vi har nået og afsluttet allerede - og hvor vi har mål, som vi pt. er langt fra at nå/indfri. Endvidere er vi ved at udarbejde forslag til nyt boligbyggeprogram, hvor der samles op på samarbejde med boligforeninger og bymidteplan. Det er forudsætninger for, at en ny befolkningsprognose kan beregnes i uge 7.

Natur, det åbne land og friluftsliv fik ikke så stor en plads i den sidste planstrategi. Naturrådet er kommet med anbefalinger til kommunerne om at arbejde med Grønt Danmarkskort mv. I forhold til de større projekter, der er igangsat, og de investeringer som andre vælger at foretage i vores kommune, ønsket om at lave en ny fritids/friluftspolitik samt sundhedspolitikens fokus på mental sundhed er der afholdt møde med nøglepersoner omkring natur. Emnerne har kredset om to emner

- "Hverdagsnatur" - i et bosætningsperspektiv omkring de største byer og parcelhusområder (nye skovrejningsområder og ruter i eksisterende områder)
- Store sammenhængende naturområder (Biosfære, Unesco-udpegning, Vildmose, Ryaa, private fondes investeringer mv.). I den forbindelse vil Naturafd. (Gitte Clausen, Henrik Damsgaard, Morten Larsen og Jesper

Hansen) udarbejde et kort med markering af de største projekter og udviklingsområder - bl.a. med inspiration fra Masterplan Limfjorden.

### Politisk proces

I forhold til den politiske proces og ejerskab til planstrategien blandt nye kommunalbestyrelsesmedlemmer, foreslås følgende oplæg til temamøde i kommunalbestyrelsen den 31.1.2019:

1. Hvad er en planstrategi og en kommuneplan? Planlovens §§ og jammerbugt-historik
2. Det lykkes vi med i Jammerbugt Kommune - og potentialer for kommende indsatser
3. Status på udviklingen - hvor der er bevægelse og fremdrift
4. Politiker runde - 2 min tænkepause - disse emner er vigtige for mig!
5. Idéer til emner, som vi må arbejde videre med i planstrategien.

Med afsæt i en indledende temadrøftelse, og en status på verdensmål, vil vi kunne forberede en temadag, hvor kommunalbestyrelsen kan få mere tid til at drøfte emner og muligheder for kommende indsatser. Det kan overvejes om der efter den indledende temadrøftelse skal ske en orientering via pressemeddelelse og facebook, hvor der meldes ud, at planstrategien er på vej med enkelte temaer, der evt. kan laves en måling på blandt borgere (kort spørgeskema). Hvor temaer kan prøves af, også i forhold til opsamling på sundhedsfolkemøde, bymidteplan og kick-off omkring folkeskolen i top 20.

I februar/marts/april planlægges en ½ dag temadrøftelse, med følgende indhold.

6. Kort info om de forskellige emner - ramme om tema, strukturkort og tal/fakta
7. Gruppe drøftelser på tværs af udvalg/parti (4 x 20/30 min.)
  1. Ét mødelokale til hvert tema
  2. Bemanding med fagchefer fra forvaltningerne
  3. Drøftelse af hvert tema: Langsigtet fokus - 4-5 stikord/emner pr. tema
  4. Den tværgående arbejdsgruppe og SCF forbereder og udvælger overskueligt materiale til hvert tema
  5. Der udsendes baggrundsmateriale for hvert tema, statistik og eksempler fra andre kommuner/inspiration.
8. Fælles opsamling - noter for hvert tema
9. Videre forløb

Efter temamødet skal politikernes kommentarer og konklusioner indarbejdes i et oplæg til planstrategi. Der må sættes ca. 6 uger af til at omforme politikernes udsagn til indhold af planstrategi, som så kan drøftes i Strategisk Chefforum og i Direktionen. Her er det vigtigt at koordinere i forhold til de øvrige overordnede og tværgående udviklingsprojekter der er i gang.

Et første oplæg til planstrategi kan så prøves af ved et temamøde i kommunalbestyrelsen, der kan beslutte

- at sende planstrategien til vedtagelse og offentliggørelse
- at sende planstrategi til debat i det offentlige rum evt. med et offentligt møde

Ved den politiske behandling af planstrategien anbefales det, at behandlingen som udgangspunkt sker ved temamøder og i økonomiudvalg, for at sikre et tværfagligt fokus og undgå opdeling i politikområder og fagudvalg.

Når kommunalbestyrelsen tager stilling til planstrategien, formodentligt lige inden sommerferien - eller efter sommerferien, kan proces omkring handlingskatalog starte op. I handlingskataloget er der lagt op til en involverende proces, hvor de politiske udmeldinger fra

Den oprindelige procesplan er revideret let, og der er udarbejdet en tidsplan med processen, se bilag.

#### **Det indstilles 29. januar 2019, pkt. 1:**

Det indstilles, at direktionen drøfter ovennævnte status og finder mødedato for et kommende temamøde

#### **Strategisk chefforum, 29. januar 2019, pkt. 1:**

### **Retsgrundlag**

Planloven

### **Økonomi og finansiering**

Ingen

### **Høring/borger- og brugerinvolvering**

Hjemmeside er opdateret med information om, at kommunalbestyrelsen i løbet af 2019 vil fremkomme med en ny planstrategi.

### **Direktionen, den 15. januar 2019**

Sagen genoptages på næste direktionsmøde, hvor det tilrettede oplæg drøftes med henblik på at udarbejde oplæg til temamødet i januar.

### **Bilag**

- [Planstrategi admkøreplan2019](#)
- [Tidsplan2019](#)



## 5. Implementering af ledelsesgrundlag

81.04.04-A00-1-16/ Henriette Petersen

### Beslutningstema

Videre implementering af Ledelsesgrundlag

### Sagsbeskrivelse

Ledelsesgrundlaget for Jammerbugt Kommune er godkendt, og arbejdet med implementering er begyndt. Ledelsesgrundlaget viderefører tænkningen fra Jammerbugt Kommunens vision og direktionens strategiplan, ligesom det er i tråd med aktuel ledelsestænkning. Derfor ligger ledelsesgrundlaget i naturlig forlængelse af den ledelsestilgang, som præger Jammerbugt Kommune. Det er imidlertid vigtigt at ledere og medarbejdere arbejder aktivt og vedholdende med ledelsesgrundlaget. Derfor er det relevant at direktionen med en plan for implementering sætter en retning og en ambition, som sætter ledelsesgrundlaget på dagsordenen.

Forslag til implementeringsplan vedlagt som bilag.

### Det indstilles

at direktionen drøfter og godkender plan for implementering af ledelsesgrundlaget.

### Direktionen, den 15. januar 2019

På baggrund af drøftelserne udarbejder HR procesplan for revitalisering af kulturprocessen og ledelsesgrundlaget.

### Bilag

- [Proces for implementering af ledelsesgrundlag efter behandling i direktion 17-4-18 \(003\).docx](#)
- [Ledelse på jammerbugtsk præsentation.pdf](#)
- [Tidslinje](#)

## 6. Prioriterede HRindsatser i 2019

81.00.00-P22-1-19/ Henriette Petersen

### Beslutningstema

Godkendelse af prioriterede HRindsatser i 2019

### Sagsbeskrivelse

De prioriterede indsatser er HR's vigtigste pejlemærker for det kommende års udviklingsarbejde.

Indsatserne er valgt i respekt for kommunens vision "Vi går efter forskellen og gør det på Jammerbugtsk" og med udgangspunkt i målsætningerne for HR. Visionen og strategien synliggør, at udfordringerne og forventningerne til kommunens opgaveløsning og interne samarbejde har ændret karakter.

HR-satsningerne skal derfor:

- afspejle en forståelse for organisationens udfordringer og behov
- bidrage til udviklingen af den kommunale organisation, både den interne HR-faglige profil, indsatsen på de øvrige arbejdspladser og samspillet mellem HR og arbejdspladser
- styrke afdelingens rolle som de lokale arbejdspladsers attraktive og naturlige samarbejds- og sparringspartner inden for hele HR-paletten – dvs. inden for områderne rekruttering, udvikling, fastholdelse, afvikling og arbejdsmiljø.

I HR og personale ser vi arbejdet med de menneskelige ressourcer som fundamentet, der understøtter den gode og professionelle opgaveløsning.

Pejlemærkerne for 2019 skal ses i sammenhæng med afdelingens daglige driftsopgaver. HR løser en mængde driftsopgaver. Satsningerne har dels karakter af at være udvikling og optimering af daglige driftsrutiner i HR og på kommunens øvrige arbejdspladser, dels karakter af at være udvikling og videreudvikling af organisatoriske projekter.

### Ny Personalepolitik

Personalepolitikken er under revision. Der er gennemskrevet enkelte politikker i regi af Hoved-MED. Det samlede forslag til ny personalepolitik behandles i Økonomiudvalget medio 2019. Det er aftalt, at processen skal tage afsæt i de eksisterende politikker med opbygning i en overordnet personalepolitik med underliggende delpolitikker. De gennemgår alle en opdatering, der modsvarer tankerne i kommunens vision, strategier, planer og ledelsesgrundlag.

Proces for implementering af de nye politikker behandles i Hoved-MED og i direktionen.

**Digitalisering af personaleadministration**

HR har implementeret nye digitale arbejdsgange, som samler HR-opgaver ved ansættelse, forhandling og fratrædelse i én indgang via systemet "OPUS RBI". Lederne kan nu desuden oprette og tilgå dokumenter vedrørende deres medarbejdere i personalemappen.

Digitaliseringen fortsætter i det kommende år, hvor der kommer nye muligheder for at planlægge onboarding af nye ledere og medarbejdere i det eksisterende rekrutteringssystem. En tidlig og aktiv introduktion, således at nye medarbejdere kender organisationen, retningen med arbejdet og de praktiske forhold omkring adgange og arbejdsredskaber giver dem mulighed for hurtigt at gøre en forskel – og opleve sig som en del af arbejdsfællesskabet.

**Fortsat indsats forøget nærvær**

Jammerbugt Kommune har siden 2015 gjort en aktiv, forstærket indsats for at mindske sygefraværet. Indsatsen har effekt, men der er grund til at bevare et stærkt fokus. Der er fortsat faggrupper, hvor fraværet i Jammerbugt Kommune ligger over niveau i de omkringliggende kommuner, og der er grundlag for en yderligere reduktion.

Der gennemføres yderligere kompetenceudvikling af ledere med personaleansvar i 2019.

**Arbejds miljø**

Arbejds miljøopgaven er en naturlig og integreret del af arbejdet med de menneskelige ressourcer og dermed den samlede HR opgave. Hovedudvalget har som et led i den årlige arbejds miljødrøftelse godkendt strategiske indsatser for 2019.

Den forstærkede rekrutteringsindsats styrkes arbejds miljømæssigt gennem onboardingprocessen dvs. fokus på nyansattes oplæring og instruktion.

Endvidere er høj trivsel allerede fra jobstart afgørende for en succesfuld onboarding. Trivsel er derfor et andet gennemgående arbejds miljømæssigt tema for HR-arbejdet i 2019.

**Effektiv rekruttering**

Jammerbugt Kommune har hjemtaget rekrutteringsopgaver fra eksterne konsulentfirmaer og kvalificeret løsning af de lederrekrutteringer, som før blev løst uden HR-bistand. Indsatsen løbes i gang primo 2019. Der suppleres i løbet af året med redskaber og inspiration, som hjælper lederne ved rekruttering til egen rekruttering af medarbejdere.

Målsætning er en effektiv rekruttering, som både er omkostningsbevidst og sigter mod en høj kvalitet i matchet mellem job, forventninger og kandidat.

**Indstilling**

Det indstilles, at direktionen drøfter oplæg til HRindsatser for 2019

**Direktionen, den 15. januar 2019**

De prioriterede HR indsatser blev drøftet, og der blev tilføjet yderligere indsatser, som bør prioriteres. Direktionen finder at de prioriterede HR indsatser er væsentlige og relevante.

## **7. Emner til §17 stk. 4 udvalgene**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

Jammerbugt Kommune har nedsat tre §17 stk. 4 udvalg:

- Udvalg for unge og udsatte
- Udvalg for sundhed på tværs
- Udvalg for erhverv, beskæftigelse og uddannelse

### **Direktionen, den 15. januar 2019**

Emner til 17.4 udvalgene blev drøftet.

## 8. Planlægning og disponering af temamøder

00.01.00-G01-7-18/ Mette Ankjær Jensen

### Sagsbeskrivelse

Planlægning af temamøder 2019 og disponering af næstkommende møder, samt planlægning af to dages temamøde.

Årets første ordinære temamøde er planlagt til den 31. januar 2019 kl. 15.00.

Foreløbigt er der meldt tre emner ind til temamødet denne dag:

- Proces for Planstrategi
- Proces for hhv. klimamål og Verdensmål
- Evaluering af 0-6 årsområdet til næste temamøde

Hvis et fjerde tema om Landdistriktsanlægspuljen, som ikke er datofastsat, er klar til drøftelse på dette møde, og hvis det vurderes at være tidsmæssigt realistisk, kunne dette tema også programsættes denne dag. I så fald kunne et program se ud som følger:

<b>15.00</b>	<b>Velkomst v/ borgmesteren og kort orientering</b>
<b>15.05</b>	<b>Tema 1: Planstrategi</b>
<b>15.50</b>	<b>Tema 2: Proces for hhv. klimamål og verdensmål</b>
<b>16.30</b>	<b>Pause</b>
<b>16.40</b>	<b>Tema 3: Evaluering af 6-års området</b>
<b>17.15</b>	<b>Tema 4: Landdistriktsanlægspuljen</b>
<b>17.45</b>	<b>Pause inden kommunalbestyrelsesmødet</b>

På direktionens møde den 8. januar 2019 besluttede direktionen, at der skal planlægges et to dages temamøde for Kommunalbestyrelsen. Mødet planlægges som internat fra fredag til lørdag formiddag. De aftalte temaer på mødet er bl.a. Landdistriktsudvikling, planstrategi, liv i by og skole, opfølgning på intro-seminar for KMB. Der skal aftales datoer for internatet.

Oversigt over forslag til emner til kommende temamøder - herunder emner, som er foreslået på gruppe- og udvalgsformandsmøder - er vedlagt som bilag.

Udover de listede temaer, er der aftalt et tema om presse- og krisehåndtering v/ KL - evt. til en særskilt aftalt mødedato. Der er tale om et oplæg v/ KL for kommunalbestyrelsen, direktionen, fagchefer m.fl. Et forløb over 3½ time, hvor KL stiller med to konsulenter, der holder oplæg om de mekanismer, der afgør, om en sag er en god historie for pressen, og hvad man skal være opmærksomme på, når man er i medierne som talsperson for kommunen – her også i forhold til krisesager. Samtidig kommer konsulenterne med gode råd til et vellykket interview og ideer til at trænge igennem med klare hovedbudskaber. Forløbet indeholder også mindre kriseøvelser, hvor deltagerne i grupper

drøfter, hvordan de vil håndtere faserne i en krisesag i medierne. Gruppeøvelserne vil blive drøftet i plenum efterfølgende.

### **Direktionen, den 15. januar 2019**

Vedr. temamødet d. 31. januar ændres programmet således at tema vedr. evaluering af 0-6 årsområdet skal starte kl. 17.00. Der afsættes 45 minutter til punktet.

Der afholdes ekstraordinært temamøde fredag den 29. til lørdag den 30. marts 2019.

Det ekstraordinære temamøde afholdes på Rønnes Hotel.

## **Bilag**

- [Temamøder 2019 - oversigt og prioritering](#)

## **9. Gensidig orientering / eventuelt**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

**Direktionen, den 15. januar 2019**

-

## **10. Emner til kommende møder**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

Se det opdaterede årshjul.

**Direktionen, den 15. januar 2019**

-

### **Bilag**

- [Oversigt over emner til direktionsmøder 2019](#)

