

**Referat**

# **Direktionen**

**8. september 2020 kl. 10:30**

**Lokale 12C, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

- 1 [Budget 2021 - Opsamling budgetseminar](#) 3
- 2 [Godkendelse af principper for indretning og implementering af plan for de kommunale administrationsbygninger](#) 4
- 3 [Gensidig orientering / eventuelt](#) 7

# **1. Budget 2021 - Opsamling budgetseminar**

00.30.02-S00-5-19/ Kirstine Røn Christiansen

## **Beslutningstema**

Budget 2021 - Status efter budgetseminar

## **Sagsbeskrivelse**

Direktionen samler op efter budgetseminaret.

## **Indstilling**

Det indstilles, at Direktionen samler op efter budgetseminaret

## **Direktionen, den 8. september 2020**

Drøftet.

## 2. Godkendelse af principper for indretning og implementering af plan for de kommunale administrationsbygninger

82.13.00-A26-1-20/ Kit Kristine Madsen

### Beslutningstema

Godkendelse af principper for indretning og implementering af plan for de kommunale administrationsbygninger, samt godkendelse af revideret tidsplan.

### Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget godkendte d. 17. juni 2020 kommissorium for arbejdet med en samlet plan for indretning af de kommunale administrationsbygninger, således at disse fremstår hensigtsmæssig i forhold til de opgaver, der finder sted.

Direktionen besluttede d. 11. august 2020, at der skulle være mere tid til arbejdet med denne plan. Der er udarbejdet en revideret tidsplan for projektet. Denne er vedlagt som bilag. Den reviderede tidsplan giver plads til lokal inddragelse via MED-systemet. Ligeledes er der afsat bedre tid til udarbejdelse af detailplanerne for hver administrationsbygning. Dette ændrer behandlingsplanen således planen for de fire administrationsbygninger forelægges økonomiudvalget d. 4. november 2020.

Styregruppen har drøftet principper for indretning og implementering af plan for de fire kommunale administrationsbygninger. Det er ikke lykkedes at finde en samlet model til implementering i de fire administrationsbygninger. Tre administrationsbygninger ønsker sikring udefra, som indebærer at borgerne kun har adgang til et begrænset område af bygningerne. I Administrationsbygningen Brovst ønskes en sikring indefra, dette indebærer at borgerne kan færdes i bygningerne som de kender det i dag. En differentieret sikring af administrationsbygningerne begrundes med, at anvendelsen af bygningerne er forskellige og borgerbetjeningen ligeledes er forskelligartet.

Ved at sikre bygningerne indefra vil borgerne ikke opleve ændringer i forhold til det de kender i dag. Hverdagen vil udefra synes uændret. For medarbejdere og ledelse kræves der en styrket indsats. Dette vil kræve øget fokus på overholdelse af principperne for opbevaring af personoplysninger – og risikoen for sikkerhedsbrud er større.

Ved at sikre bygningerne udefra vil borgerne og besøgende ikke kunne bevæge sig uhindret rundt i administrationsbygningerne. Borgere vil fremadrettet opleve, at de modtages fysisk af en medarbejder, når de ankommer til administrationsbygningerne. Herved skal borgeren ikke selv finde vej, og vil blive henvist til rette lokale af en medarbejder.

Udarbejdelse af planen for de kommunale administrationshuse består af flere elementer:

- Sikring imod sikkerhedsbrud
- Ensrettet indretning af de fire kommunale administrationsbygninger
- Modernisering af bygningerne.

Styregruppen har drøftet de overordnede principper og prioriteringen heraf. Der ønskes følgende prioritering for arbejdet med en samlet plan for indretning af de kommunale administrationsbygninger:

1. Sikring imod sikkerhedsbrud
2. Ny indretning af venteområder
3. Lysning af bygningerne
4. Yderligere indretning, sofaområder, planter m.v.

#### 1. Sikring imod sikkerhedsbrud:

Kommunen er gennem databeskyttelsesreglerne i EU-forordningen samt den danske databeskyttelseslov underlagt bestemmelser om at beskytte de personoplysninger, som vi behandler på vegne af borgere og medarbejdere. Kommunens sikkerhedsrådgiver har forelagt styregruppen anbefalinger i forhold til sikring imod sikkerhedsbrud. Dette er sket ud fra en risikobaseret tilgang og har medført følgende anbefalinger:

- Sikring af bygningens ydre rammer.
- Sikring af fysiske arkiver.
- Lokal mulighed for aflåsning for de medarbejdere og ledere som printer fysiske dokumenter indeholdende personoplysninger.
- Aflåsning af printerum placeret i borgerserviceområder
- Alle PC'ere, der benyttes af borgere og er placeret i borgerserviceområder får privacy-filtre på.
- Lydisolering af mødelokaler og samtalerum, der primært anvendes til drøftelse af personoplysninger fx borgersager eller HR-samtaler.
- Løbende opfølgning på, at reglerne overholdes.

#### 2. Ny indretning af venteområder:

De nuværende venteområder er ikke hensigtsmæssige i forhold til borgernes anonymitet. Derfor ønskes det, at indretningen af disse ændres, således at borgerne afskærmes fra bygningens øvrige aktiviteter og medarbejderne får et bedre og mere sikkert arbejdsmiljø.

#### 3. Lysning af bygningerne

Flere af husene fremstår mørke med rå murstensvægge, som ved opførslen. Der ønskes en mere nutidig indretning og indtryk af bygningen. For at gøre bygningerne mere lyse og imødekommende ønskes det, at vægge og døre i videst muligt omfang lysnes og males hvide. Dette er allerede sket i administrationsbygningen i Pandrup med gode resultater.

#### 4. Generel indretning:

I flere af administrationsbygningerne er der nedsat lokale arbejdsgrupper, der arbejder med indretningen af bygningen. I forbindelse med en samlet plan for de fire administrationsbygninger ønsker styregruppen at udpege møbeltyper

til indretningen af administrationshusene. Herved fremstår bygningerne med et ensartet udtryk fremover.

## Økonomi og finansiering

Til projektets disposition er der pr. d.d. 1,2 mio. kr. Dette beløb afhænger fortsat af udførelse og udbud af de fremrykkede anlægsinvesteringer i regi af ejendomscenteret. Der er fortsat to anlægsprojekter i udbud. Der forventes en endelig afklaring ultimo oktober.

Der foreslås en økonomisk model, hvor budgettet reserveres til fordeling efter den prioriterede rækkefølge. Dernæst følger finansieringen af udgifterne de vanlige principper, hvor Ejendomscenteret står for de overordnede fysiske rammer, mens udgiften til den konkrete indretning, herunder inventar og ønsker til lokale forandringer, afholdes af de respektive forvaltningers budget.

Det vurderes, at omkostningerne til sikring af bygningerne indefra vil være højere end ved at sikre bygningerne udefra. Sikring indefra medfører bl.a. en betydelig omkostning til etablering af elektroniske låse med nøglebrik. Ejendomscenteret anbefaler nøglebrik fremfor fysisk nøgle af hensyn til drift samt af sikkerhedshensyn. Ved medarbejder af- og tilgang ændres adgangene øjeblikkeligt og flere kan administrere systemet. Nøglebrikker er derudover personlige og deles ikke. Ved fysiske nøgler er der større risiko for bortkomst og sikkerhedsbrud, ligesom der er væsentlige administrative omkostninger forbundet hermed.

## Indstilling

Formanden for styregruppen indstiller til direktionen:

- at** planen for de fire administrationsbygninger udarbejdes efter de beskrevne principper.
- at** bygningerne i udgangspunktet sikres udefra, og såfremt der ønskes sikring indefra, afholdes omkostningerne af den aktuelle forvaltning.
- at** de økonomiske principper godkendes.
- at** den reviderede tidsplan godkendes.

## Direktionen, den 8. september 2020

Status for arbejdet og processen drøftet. Fokus skærpes til at handle om at skabe imødekomende modtagelsesområder for borgerne samt et mere nu-tidig og lysere indtryk. Punktet drøftes videre på næste møde.

Peter Lauersen deltog under drøftelsen.

## Bilag

- [Revideret tidsplan](#)

### **3. Gensidig orientering / eventuelt**

00.15.10-P35-3-19/ Mette Ankjær Jensen

#### **Direktionen, den 8. september 2020**

Henriette Petersen gennemgik forslag til lokal vejledning om fravær ifm. COVID-19. Vejledningen lægger sig tæt op ad KLs meldinger. Vejledningen sendes til Hoved-MED og forvaltnings-MED til orientering samt til alle ledere.

Status for nye delpolitikker på personaleområdet drøftet. Forslag til delpolitikker drøftes på næste direktionensmøde.

Repræsentant til dialogmøder mellem Stabs-MED og Økonomiudvalget udpeges af næstformanden efter aftale med den relevante direktør.

