

**Referat**

# **Direktionen**

**23. januar 2018 kl. 08:30**

**Lokale 77, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

1	<a href="#"><u>Proces for gennemsyn af Principper for Økonomistyring</u></a>	3
2	<a href="#"><u>Proces og tidsplan for Budget 2019</u></a>	4
3	<a href="#"><u>Restanceudviklingen og opkrævningsindsatsen - årsrapport 2017</u></a>	5
4	<a href="#"><u>Ungeindsats og visitationsflow</u></a>	10
5	<a href="#"><u>Stillingsprofil uddannelseskoordinator</u></a>	13
6	<a href="#"><u>Planlægning og disponering af temamøder</u></a>	16
7	<a href="#"><u>Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling</u></a>	17
8	<a href="#"><u>Gensidig orientering /eventuelt</u></a>	18
9	<a href="#"><u>Emner til kommende møder</u></a>	19

# 1. Proces for gennemsyn af Principper for Økonomistyring

00.15.10-1-17/ Kirstine Røn Christiansen

## Beslutningstema

Drøftelse af oplæg til proces for revidering af principper for økonomistyring.

## Sagsbeskrivelse

I forbindelse med det positive resultat for regnskab 2016 blev det vurderet, at der var behov for et eftersyn af økonomistyringsprincipperne for fortsat at sikre en effektiv økonomistyring og en styrkelse af det flerårige økonomistyringsperspektiv. Desuden er det en del af budgetaftalen for Budget 2018, at der skal foretages et eftersyn af Jammerbugt kommunes økonomistyringsprincipper.

Central Økonomi har i de vedhæftede plancher skitseret en proces for revideringen af principper for økonomistyring.

## Det indstilles

af direktionen drøfter processen for revideringen af principper for økonomistyring.

**Direktionen, 28. november 2017, pkt. 1:**

## Direktionen, den 23. januar 2018

Sagen genoptages på næste møde.

## Bilag

- [Plancher til direktionen - opstart af proces Økonomistyringsprincipper](#)

## 2. Proces og tidsplan for Budget 2019

00.30.02-S00-44-17/ Kirstine Røn Christiansen

### Sagsbeskrivelse

Med udgangspunkt i beslutningerne fra direktionens møde den 16. januar fremsender Central Økonomi forslag til budgetproces samt tilhørende bilag.

Bilaget - Drejebog for MED-inddragelse skal behandles i Hoved-MED den 25. januar.

Økonomiudvalget skal den 8. februar godkende budgetprocessen for budget 2019.

### Direktionen, den 23. januar 2018

Budgetprocessen genoptages på næste møde, med henblik på godkendelse i Økonomiudvalget i marts måned.

### Bilag

- [Budgetproces 2019 - til direktionen 23. jan](#)
- [Bilag 1 Rollefordeling budget 2019](#)
- [Bilag 2 Drejebog for inddragelse af MED-system til Økonomiudvalget](#)
- [Bilag 3 skema-til-afgivelse-af-hoeringssvar-budget-2019](#)

### **3. Restanceudviklingen og opkrævningsindsatsen - årsrapport 2017**

25.45.00-A00-1-18/ Michael Binderup

#### **Beslutningstema**

Afreportering vedrørende restanceudviklingen og opkrævningsindsatsen i 2017 samt fremlæggelse af opkrævningsindsats 2018.

#### **Sagsbeskrivelse**

##### **1. Udvikling på opkrævningsområdet**

Den 8. september 2015 besluttede Skat at stoppe den automatiserede inddrivelse af gæld via It-systemet EFI (Et fælles inddrivelsessystem). Der pågår derfor ingen inddrivelse med hensyn til lønindeholdelse i borgers udbetalinger. Der sker dog delvis modregning i overskydende skat for restancen. Vi ser desværre, at der sker udbetaling af overskydende Skat til borgere, selvom der er restancer til kommunen.

Siden staten overtog opgaven med at inddrive de kommunale restancer, er restancerne steget år efter år. Og suspensionen af EFI medfører en yderligere stigning i kommunernes restancer på over 300 mio. kr., og restancerne udgør i øjeblikket er knap 4 mia. kr. Heraf vurderer Skat at ca. 1,8 mia. kr. er mulige at inddrive.

Den samlede gæld til de offentlige kasser er nu opgjort til ca. 100 mia. kr. Gælden er vokset langt hurtigere end tidligere, og det er en konsekvens af det totale kollaps i Skats digitale inddrivelsessystem EFI.

I foråret 2016 erklærede skatteministeren sig parat til at lade staten overtage og købe den milliardgæld, kommunerne har til gode hos deres borgere og virksomheder. Der pågår drøftelser mellem Skat og KL, men kommunerne venter stadig på en udmelding med hensyn til hvornår og til hvilken kurs, der kan ske afkøb.

Hvad konsekvensen for inddrivelsen er for Jammerbugt Kommune i manglende indtægter er ikke muligt at vurdere præcist. For at imødegå/minimere stigningen i restancerne fremadrettet har Opkrævning allerede iværksat en styrkelse af den interne opkrævning på de omtalte restanceområder.

Der lægges i opkrævningsindsatsen størst fokus på opkrævning af ejendoms-skat og daginstitutionskrav, idet det er områder med fuld kommunal finansiering. Der er tale om en intensiveret telefonisk og skriftlig henvendelse til borgere med gæld på disse områder.

Jammerbugt kommune modtog indtil lukningen af EFI årligt godt 5 mio. kr. fra Skat. I 2017 udgjorde indbetalingerne 3 mio. kr. eller 40 % mindre, de 3 mio.

kr. i afregning fra Skat vedrører primært indbetaling på ejendomsskatterne samt på daginstitutionsområdet, hvor Skat har modregnet i børne-ungegyldelse.

Optræningskontorets andel af samtlige indbetalinger til kommunen udgør 99 % og Skats andel knap 1 %.

I Jammerbugt Kommune er restancen i 2017 steget med 587.000 kr., jf. tabellen nedenfor.

Udviklingen i restancer 2016-2017:

	2016	2017	Ændring i
	December	December	restancen
	Restance	Restance	fra 2016-2017
Kontanthjælp	5.957.000	6.290.000	333.000
Boliglån	3.598.000	4.290.000	692.000
Boligstøtte	517.000	440.000	-77.000
Daginstitution	1.590.000	1.490.000	-100.000
Ejendomsskat	2.900.000	2.490.000	-410.000
Gebyrer	89.000	99.000	10.000
Kommunale krav hos private og virksomheder	3.350.000	3.489.000	139.000
Restance	18.001.000	18.588.000	587.000

Udviklingen på de betalingsarter der har stor omsætning kommenteres i de følgende afsnit.

#### Kontanthjælp

I 2017 har der været store påligninger, ialt 1.5 mio. kr. i tilbagebetalingskrav. Vi må forvente, at vi fremadrettet vil se stigninger i restancen på kontanthjælpsområdet ud fra de givne forudsætninger. Optræning har på dette område haft indbetalinger på 770.000 kr. ved oprettelse af aftale med borger om afviklingen af kravet.

#### Boligindskudslån

Restancen stiger og vil forsætte fremadrettet, idet Skat som oplyst ikke inddriver restancer som er oversendt til inddrivelse, Skat har kun afregnet 40.000 kr. vedr. modregning i overskydende skat. Sammenholdt med de aftaler Optræning har indgået kan oplyses, at her udgør indbetalingerne 650.000 kr. i 2017. Lånene er rente og afdragsfrie i 5 år, men en del borgere vælger at afvikle kravene inden de 5 år: Det er derfor også en medvirkende årsag til stigning i restancen da de afdragsfrie lån påvirker opgørelsen negativt, dvs. restancen registreres inden kravet reelt forfalder til betaling.

### Ejendomsskat

Restancen er faldet med 410.000 kr. Der er tale om et fortrinsberettiget krav i ejendommen, og det har betydet, at vi altid har fået kommunens tilgodehavende dækket ved en evt. begæring om tvangsauktion.

Opkrævning har på dette område styrket indsatsen ved telefoniske og skriftlige henvendelser til borger/virksomhed for indbetaling/afdrag af restance for at imødegå den manglende inddrivelse hos Skat.

Den 1. februar 2017 fik kommunen ansvaret for inddrivelsen af ejendomsskatter, Opkrævning fik ultimo 2017 tilført et halv årsværk for at nedbringe restancen på primært ejendomsskat og det skønnes, at det på sigt vil give sig udslag i yderligere faldende restance på dette område fremadrettet.

I 2017 er der fremsendt sager fra Skat på vegne af Jammerbugt kommune til Advokat med henblik på tvangsauktion. I alt 16 ejendomme er begæret på tvangsauktion og deraf er 8 solgt på tvangsauktion og 8 sager afværget.

Fra opkrævning er der i 2017 fremsendt 24 sager til Advokat, af disse sager er ingen afsluttet endnu.

### Daginstitution

I 2017 har der været et fald i restancen på 100.000 kr. selv om Skat modregner mindre i Børne-ungeydelse til dækning af restancekravet, og det har Opkrævning kompenseret for med udgangspunkt i.

- Målrettet fokus på hver enkelt skyldner, dvs. kontakt pr. telefon og ved skriftlig henvendelse for at opnå en frivillig aftale om afvikling af borgers restance på disse krav.
- Der har været fokus på om der har været solidarisk hæftelse på kravet, således at der kan ske opkrævning/ inddrivelse hos ægtefælle/samlever.
- Der er sket modregning i kontanthjælp til dækning af løbende restance vedrørende daginstitution.

Restancen vedrørende daginstitution og SFO udgør 4 % af den årlige påligning vedrørende år 2017 på 35 mio. kr., og dette taget i betragtning må restancen betragtes som lille.

### Gebyr og renter

Der har i 2017 været indtægter på ca. 1. mio. kr. vedr. gebyr og renteindtægter.

### Krav hos private og virksomheder

Her er der tale om krav lige fra et væltet vejskilt til oprydning efter forurening mv. Restancen er steget med 139.000 kr., hvilket må betragtes som meget positivt da indbetalingerne primært er sket ved Opkrævnings indsats på området.

På dette område vil der være store udsving med hensyn til restanceudviklingen, da kravene i nogle tilfælde er civilretlige krav, hvor der ingen pantsikret

ret er for kravene. Disse sager skal derfor behandles i fogedretten, og er virksomheden insolvent eller gået konkurs er inddrivelse håbløs.

## **2. Servicemål og forventninger**

Kvalitet og effektivitet er også et mål i opkrævningsstrategien og med udgangspunkt heri vil flg. punkter være en del af handleplanen ved borgerhenvendelser:

- At borgerne oplever, at de får en god service, hvad enten det handler om elektronisk, telefonisk eller skriftlig henvendelse.
- At borgerne og virksomhederne kan regne med, at kommunen lever op til kravene om borgeres retssikkerhed.
- At alle henvendelser fra borgere behandles hurtigt, venligt og korrekt med udgangspunkt i et højt fagligt og kvalitetsmæssig niveau.
- At svarfristen på henvendelser til kommunen maksimalt er 10 arbejdsdage, og at borgeren/virksomheden modtager en kvittering, der angiver, hvornår der kan forventes svar, såfremt sagsbehandlingstiden er længere end 10 arbejdsdage.
- At vi er faglige kompetente
- At vi afgør en sag hurtigt og forståeligt og giver en begrundelse for en afgørelse.

## **3. Handlingsplan for 2018**

Der vil i 2018 være fokus på følgende områder:

- Målrettet og kontinuerlig fokus på hver enkelt skyldner vedr. ejendoms-skatte. Dette med udgangspunkt i at kravet er 100 % kommunalt krav. Opkrævning har på dette område styrket indsatsen ved telefoniske og skriftlige henvendelse for indbetaling/afdrag af restance på ejendoms-skatteestancer for at imødegå den manglende inddrivelse hos SKAT.
- Fokus på at få etableret en velfungerende inddrivelsesindsats i forhold til ejendomsskat.
- Nye regler på alle områder indarbejdes i de arbejdsvejledninger, der anvendes i det daglige.
- Det sikres, at alle medarbejdere har nem adgang til opdateret information om gældende regler mv.
- Opkrævningsindsatsen sker med udgangspunkt i opkrævningsstrategien.
- Anvendelse af de nye digitaliseringsmuligheder i forhold til borgerne og virksomhederne.

## **4. Forventninger til restanceudvikling i 2018**

Opkrævning forventer i 2018, at der vil ske en stigning i restancerne pga. af Skats stop af inddrivelsen. Opkrævning vurderer, at der kan blive tale om en yderligere stigning i restancerne også i de efterfølgende år, indtil Skat får opbygget en velfungerende inddrivelsesenhed og et nyt digital inddrivelsessystem.

## **Retsgrundlag**

Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige  
Forvaltningsloven

Persondataloven

**Direktionen, den 23. januar 2018**

Status på Restanceudviklingen og opkrævningsindsatsen blev taget til efterretning.

## 4. Ungeindsats og visitationsflow

15.00.00-G00-16-09/ Jesper Brogaard

### Beslutningstema

Status vedrørende ungeindsatsen Januar 2018 samt beskrivelse af indsats og præsentation af ny visitationsmodel

### Sagsbeskrivelse

Udviklingen på uddannelseshjælpsområdet i Jammerbugt Kommune er endnu ikke så optimal som ønsket. I vedlagte bilag gennemgås udviklingen og forskellige medvirkende årsager hertil, og det beskrives hvad der nyligt yderligere er igangsat for at optimere udviklingen og forbedre resultaterne. Afslutningsvis peges på yderligere muligheder for indsats.

Det primære fokus er at stoppe tilgangen, som skal ske ved;

#### 1) Forebyggende og fastholdende indsats i samarbejde med uddannelsesinstitutioner

- Fokus på udviklende og modnende forløb
- Fastholdelse på uddannelsesinstitutionerne – fastholdelseskonsulenter
- "Ung til Ung" indsatsen på uddannelsesinstitutionerne
- Styrket samarbejde med virksomhedskonsulenterne
- Styrket samarbejde med psykologerne i Jobcenteret

#### 2) Styrket visitation

Udvidet visitations- og vejledningsforløb (ultimo august 17) –mentorer, rådgivere, UU vejledere, virksomhedskonsulenter, med støtte af psykolog og misbrugskonsulent. Andre aktører inddrages ad hoc.

Fokus er på tæt opfølgning fra dag 1 – planer og ressourcer, samt brug af sanktionsmuligheder og uddannelsespålæg

- der kan hurtigere laves konkrete og realistiske planer
- de unge tvinges til at forholde sig til, hvad de vil, og hvad der skal til for, at de kan nå deres mål
- de unge trænes i at møde
- der opnås en tættere relation, som betyder, at de unge selv opsøger sparring f.eks. i forhold til jobsøgning
- de unges eventuelle udfordringer bliver hurtigere tydelige således, at der hurtigere kan iværksættes relevante tiltag som f.eks. henvisning til psykolog
- der kan hurtigere iværksættes relevante afklarende aktiviteter som f.eks. praktik
- det bliver hurtigt tydeligt, hvis der er unge, som ikke ønsker at deltage aktivt.

### **3) Styrket samarbejde med private opholdssteder og med Børne- og familieafdelingen**

Og samtidig at sikre planer for den enkelte, der omsættes til varig tilknytning til arbejdsmarkedet – oftest via uddannelse

#### **Desuden;**

Skærpet og endnu mere styrket visitationsmodel pr. 1. januar 2018

Som ved ansøgning om uddannelseshjælp indebærer:

- Gruppeinformationsmøde og individuel samtale førstkommande tirsdag. Mødetid indskærpes og ved for sent fremmøde lukkes man ikke ind. Chance mere førstkommande tirsdag. Ved mere end 15 minutter for sen fremmøde her, annulleres henvendelsen – ny registrering og først berettiget fra ny henvendelsesdag = opdragelse. Mødetid (stabilitet) er vigtig ift. såvel uddannelse som job
- Onsdag og torsdag gruppeforløb – ex. ansøgninger, CV, SMART mål – skærpet mødetid
- Herefter kan den unge fredag møde op og få udleveret ansøgningsskema til uddannelseshjælp – ovennævnte krav skal være opfyldt
- Mandag – afklarings- og vejledningsforløb med SMART mål, jobsøgning, planer m.m.

#### **Yderligere muligheder for at optimere udviklingen og styrke resultaterne;**

- Tættere samarbejde mellem Ungeenheden & Børne- og Familieforvaltning – Koordinerende Unge Møder (KUM) med fokus på uddannelsesplaner inden de unge fylder 18 skal hindre overgang til uddannelseshjælp
- Fraværsprojekt
- §17,4 udvalg styrker det tværgående samarbejde (marts 2018)
- AP Møller projekt. Nedbrydning af den sociale arv

#### **Udfordringer;**

- "Selvstyre" på skolerne. KUM og STU visitation udfordres af, at der ikke kan peges på en repræsentant for skolerne
- Forældrenes holdning. Manglende forståelse for pligten til at forsørge sig selv, men også eksempelvis i forhold til betaling af højskoleophold, efterskole eller psykologbehandling hvor forældrene selv har mulighed for at prioritere deres økonomi – "det må kommunen tage sig af". Der overvejes pt. et forældrekursus
- Forholdsvis mange gravide og på barsel (26). Ikke de mest ressourcerstærke. Samarbejdes med sundhedsplejen

### **Indstilling**

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller, at Direktionen drøfter status og indsats for ungeindsatsen.

**Direktionen, den 23. januar 2018**

Ungeindsatsen og det nye visitationsflow blev drøftet. Direktionen finder det vigtigt at indsatserne på ungeområdet samtænkes. Der afholdes fællesmøde mellem BFU og BEU i februar måned.

## Bilag

- [Ungeindsatsen pr. primo 2018](#)
- [Visitationsflow](#)

## 5. Stillingsprofil uddannelseskoordinator

17.27.00-A21-1-17/ Jacob Dahl Andersen

### Beslutningstema

Stillingtagen til at opslå en stilling som uddannelseskoordinator med organisatorisk forankring i Skoleafdelingen, der skal understøtte samarbejdet med ungeenheden og eksterne parter herunder ungdomsuddannelsesinstitutioner.

### Sagsbeskrivelse

I forbindelse med Budgetaftalen 2018 for Jammerbugt Kommune er et af fokuspunkterne, at Kommunalbestyrelsen skal sikre at flest mulige unge får en ungdomsuddannelse, herunder med et yderligere fokus på erhvervsuddannelserne. Det skal bl.a. ske gennem ansættelse af en uddannelseskoordinator, som skal varetage koordineringen internt i kommunen mellem folkeskoleområdet, beskæftigelsesområdet samt UU. Samtidig får uddannelseskoordinatoren til opgave at understøtte og koordinere det eksterne samarbejde med bl.a. uddannelsesinstitutioner.

En forudsætning for dette er, at uddannelseskoordinatoren har kendskab til og indsigt i samarbejdsaftaler med uddannelsesinstitutionerne.

Uddannelseskoordinatoren vil blive forankret i Skole- og dagtilbudsafdelingen, idet en meget vigtig forudsætning for at lykkes med opgaven er, at uddannelseskoordinatoren har et tæt samarbejde med skolerne og uddannelsesvejlederne, hvorfor den overvejende del af tiden tilbringes i praksis sammen med elever og lærere.

I Jammerbugt Kommune har der traditionelt været flere unge, der har valgt en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse end på landsgennemsnittet, men denne udvikling er desværre vendt. Ser man på udviklingen af unge, som er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse indenfor en 3-årig periode er denne andel stærkt faldende.

Skoleår	2013	2014	2015
Jammerbugt	27,1	18,1	16,3
Landsgennemsnit	18,8	18,1	18,1

Udviklingen er bekymrende, idet alle undersøgelser forudsiger, at Danmark i stigende grad mangler, og forventeligt kommer til at mangle, erhvervsuddannede unge. I forbindelse med Aftalen om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser (2014) blev målet, at mindst 25% af de unge i 2020 skal vælge en erhvervsuddannelse, stigende til 30% i 2025.

Gennem hele skoleforløbet forsøger man at ruste eleverne til at blive klar til at tage en ungdomsuddannelse og til at kvalificere deres valg af ungdomsuddannelse i forsøget på at fastholde dem på ungdomsuddannelsen. Kimen bliver dermed lagt længe før 8. klasse. Det fordrer, at de voksne omkring ele-

verne, viser dem, hvilke muligheder der er for uddannelse og job, og samtidig vejleder og rådgiver dem om, hvilke kompetencer og færdigheder, der er nødvendige for at blive gode til både uddannelsen og jobbet.

En uddannelseskoordinator vil derfor have en stor opgave i at understøtte lærerne i dette arbejde, bl.a. ved at give dem viden om de enkelte uddannelser og dertilhørende jobmuligheder. Hvis lærerne skal kunne udfordre eleverne i deres uddannelsesvalg kræver det, at lærerne har en grundlæggende viden om alle ungdomsuddannelserne og de jobmuligheder, der er i forlængelse heraf. I lighed med eleverne opnås dette bedst gennem direkte kontakt og praksiserfaringer. Det betyder, at uddannelseskoordinatoren samarbejder med lærerne i forhold til planlægning og afholdelse af undervisningsforløb hos og med involvering af virksomheder og uddannelsesinstitutioner gennem hele skoleforløbet. Samtidig er det en vigtig forudsætning, at uddannelseskoordinatoren deltager i undervisningsforløbene, for på denne måde at komme i tæt og direkte kontakt med eleverne.

Dette er et supplement til øvrige tiltag, hvor formålet er, at kompetenceudvikle det pædagogiske personale ift. undervisning i Uddannelse og Job.

I bestræbelserne på at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse får uddannelseskoordinatoren ligeledes en vigtig funktion i at inspirere elever og forældre til at vælge den erhvervsfaglige uddannelsesvej, og være med til at vende de seneste 3 års udvikling.

UU arbejder på at tilbyde så kvalificeret vejledning som muligt i den kollektive vejledning af de uddannelsesparate. Derudover står UU til rådighed for vejledningssamtaler, hvis de unge ønsker det.

En anden væsentlig opgave er at øge andelen af elever, som fuldfører en ungdomsuddannelse. En uddannelseskoordinator har grundet dennes erfaring og uddannelsesbaggrund et andet blik på elevernes kompetencer og potentialer end lærere, psykologer mv. som er vigtig i forhold til de mere praksisorienterede – knap så skolemindede – elever. En del af vores elever, vil med fordel kunne komme ud i praktik dels tidligere (fra det fyldte 13. år) end på nuværende tidspunkt, dels i længerevarende ophold. Uddannelseskoordinatoren vil være en ressourceperson, som kan supplere UU's individuelle vejledning med rådgivning i forhold til konkrete klasser og deres udfordringer, men samtidig også kunne medvirke til planlægning og tilrettelæggelse af praktikforløb, undervisningsforløb i Ungdomsskoleregi samt udvikling af EUD10 i et samspil med skoleledelserne.

Uddannelseskoordinatoren vil i stor udstrækning skulle samarbejde med UU. Der er allerede et godt samarbejde mellem de to afdelinger, som kun vil blive yderligere kvalificeret i kraft af en uddannelseskoordinator. Det er afgørende at afklare de snitflader, der er mellem uddannelseskoordinatoren og UU, da den koordinerende funktion vil kunne styrke og videreudvikle det samarbejdsrum, der allerede i dag er ude på skolerne.

Da uddannelseskoordinatoren vil få et stort ansvar for videreudviklingen af det tætte samarbejde mellem skolerne og UU, vil UU inviteres ind i ansættelsesudvalget vedr. ansættelse af Uddannelseskoordinatoren.

Med afsæt i de ovenstående opmærksomhedspunkter og opgavebeskrivelser er der udarbejdet en stillingsprofil på uddannelseskoordinatorstillingen. Denne er vedlagt som bilag.

## **Økonomi og finansiering**

Med den politiske beslutning om at ansætte en uddannelseskoordinator er der ikke anvist finansiering til stillingen, hvorfor direktionen drøfter dette.

## **Det indstilles**

at direktionen kommer med input til stillingsprofilen

at direktionen drøfter finansieringen af stillingen

## **Direktionen, den 23. januar 2018**

Direktionen drøftede stillingsprofilen og samarbejdet med den øvrige ungeindsats.

Direktionen indstiller følgende til Børne- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget:

- at udvalgene indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse, at der ansættes en uddannelseskoordinator med forankring i Børne- og Familieforvaltningen
- at uddannelseskoordinatoren indtænkes i den samlede ungeindsats
- at uddannelseskoordinatoren finansieres via politikområde 5 - Beskæftigelsesudvalgets område

## **Bilag**

- [Uddannelseskoordinator - stillingsprofil](#)

## 6. Planlægning og disponering af temamøder

00.01.00-G01-10-17/ Mette Ankjær Jensen

### Sagsbeskrivelse

Planlægning af temamøder 2018 og disponering af kommende møder.

Dagsorden til Temamødet den 25. januar er udsendt.

Næste temamøde den 15. februar skal planlægges og disponeres.

Oversigt over forslag til emner til kommende temamøder er vedlagt som bilag.

### Direktionen, den 23. januar 2018

Der arbejdes med følgende emner til kommende temamøder:

- Ungeindsatsen
- Den fremtidige madordning på plejecentrene
- Opstart af §17.4 udvalg
- Udviklingsprojekt vedr. Vestkystpartnerskabet

På kommunalbestyrelsens temamøde den 15. februar 2018 har BFF temaet 'Ny organisering og visitationspraksis på det specialiserede skoleområde' på programmet. Temaet anslås at have en varighed på 1 - 1,5 time.

### Bilag

- [Temamøder 2018 - oversigt og prioritering - 1601](#)

## **7. Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling**

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

- Generel orientering fra forvaltningerne
- Orientering om og drøftelse af sager på vej til politisk behandling

### **Direktionen, den 23. januar 2018**

Status fra de enkelte forvaltninger blev drøftet, herunder sager på vej til politisk behandling.

## 8. Gensidig orientering /eventuelt

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

### Sagsbeskrivelse

- Refleksioner i forlængelse af introduktionsseminaret for kommunalbestyrelsen
- Statslige arbejdspladser i Brovst: Sparring ift. hvordan, vi byder velkommen til de potentielle nye borgere
- Status på FGU
- Opfølgning på henvendelse fra DR

### Direktionen, den 23. januar 2018

H.C. Vestergaard deltog i punktet vedr. opfølgning på intro. seminar for kommunalbestyrelsen. Der planlægges en opfølgningsdag pba. emnerne i gruppearbejdet.

Der udarbejdes en plan for velkomst af de nye statslige arbejdspladser i Brovst.

Hanne Madsen orienterede om status på etablering af FGU.

Udkast til dagsorden til mødet med AAU blev drøftet.

## **9. Emner til kommende møder**

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

Se det opdaterede årshjul (bilag).

Øvrige emner til kommende direktionsmøder:

- Direktionsens strategiplan
- Status på FGU
- Helhedsplanen

### **Direktionen, den 23. januar 2018**

- Ledelsesgrundlag
- Status på udmøntning af budget 2018

Næste direktionsmøde er d. 6. februar 2018 kl. 8.30

## **Bilag**

- [Oversigt over emner til direktionsmøder 2018 uge 3](#)

