

Referat

Direktionen

6. november 2018 kl. 08:30

Lokale 77, Jammerbugt Rådhus



Jammerbugt Kommune

1	<u>Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling</u>	3
2	<u>Serviceeftersyn af de økonomiske styringsprincipper i Jammerbugt Kommune</u>	4
3	<u>Arbejdsmiljøstrategiske indsatser 2019</u>	5
4	<u>Ny afregningsmodel for IT-området</u>	6
5	<u>Planlægning og disponering af temamøder</u>	8
6	<u>Gensidig orientering /eventuelt</u>	9
7	<u>Emner til kommende møder</u>	10

1. Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

- Generel orientering fra forvaltningerne
- Orientering om og drøftelse af sager på vej til politisk behandling

Direktionen, den 6. november 2018

Der blev givet en orientering om sager på vej til politisk behandling.

2. Serviceeftersyn af de økonomiske styringsprincipper i Jammerbugt Kommune

00.15.10-1-17/ Kirstine Røn Christiansen

Beslutningstema

Drøftelse af materiale fra Muusmann med henblik på tilrettelæggelse af proces for beslutning.

Sagsbeskrivelse

Det endelige materiale fra Muusmann er vedhæftet.

Det indstilles

Kommunaldirektøren indstiller, at det endelige materiale fra Muusmann gennemgås og drøftes med henblik på at planlægge den fremtidige proces.

Direktionen, 23. oktober 2018, pkt. 3:

Sagen genoptages på næste direktionsmøde. Hanne Madsen udarbejder forslag til proces vedr. endelig indstilling til ØKU.

GENOPTAGELSE DEN 6. NOVEMBER 2018

Direktionen, den 6. november 2018

Sagen genoptages på et ekstraordinært direktionsmøde mandag d. 26. november kl. 8.30 i Brovst.

Bilag

- [Sagsfremstilling - endelig udgave 28-08](#)
- [Bilag 2 endelig ver 28-08](#)

3. Arbejds miljøstrategiske indsatser 2019

87.00.00-G01-1-17/ Lenette Sørensen

Beslutningstema

Arbejds miljøstrategiske indsatser for 2019

Sagsbeskrivelse

På hovedudvalgsmødet d. 29. november skal det kommende års arbejds miljøstrategiske indsatser drøftes og godkendes.

De seneste år har indsatserne dels taget udgangspunkt i folketingets 2020-plan for de væsentligste arbejds miljømæssige udfordringer, dels været suppleret med konkrete forslag, der kan arbejdes med og fokuseres på lokalt på arbejdspladsniveau.

Oplægget til hovedudvalget (vedlagt som bilag) er er også for det kommende år bygget op ud fra ovenstående principper. De konkrete forslag til lokal forankring udspringer dels af nogle overordnede politiske signaler, dels af erfaringer fra det daglige arbejds miljøarbejde. Denne tilgang medvirker til, at arbejds miljøarbejdet dels får en strategisk platform, dels målrettet områder, hvor lokale arbejdspladser og/eller Arbejdstilsynet signalerer, at behovet er størst. Instruktion og oplæring af kolleger, er et eksempel herpå.

Retsgrundlag

Arbejds miljøloven

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at direktionen drøfter og godkender de arbejds miljøstrategiske indsatser og forslag til lokal forankring for 2019

Direktionen, den 6. november 2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

- [Strategiske indsatsområder for Jammerbugt Kommunes arbejds miljøindsats i 2019](#)

4. Ny afregningsmodel for IT-området

00.15.10-P35-1-17/ Morten Hedegaard

Beslutningstema

Stillingtagen til ny prismodel for IT-regningen med henblik på at opnå en forenkling af afregningsmodellen for IT-området.

Sagsbeskrivelse

Direktionen har ønsket en ændring af den måde, hvorpå der sker afregning mellem IT-afdelingen og forvaltningerne/staben. Ønsket er at få en mere enkel, gennemskuelig og forudsigelig model end den noget behandlingstunge IT-regning der i dag fremsendes to gange årligt. Grundlaget der danner priserne i IT-afregningen godkendes én gang årligt af direktionen og er baseret på en stort regneark, der virker som styringsark over de udgifter, IT-afdelingen har haft på baggrund af de omkostninger der har været gennem året.

I praksis sender IT-afdelingen en opkrævning ud til forvaltningerne, som herefter kvalificerer den i og melder tilbage om regningen kan godkendes. Der udsendes knap 400 regninger pr. gang. Efterfølgende regulerer IT-afdelingen i det tilbagesendte og sender herefter en regulering til forvaltningerne.

Ligeledes er der i dag et centralt eksisterende IT-budget der dækker udgifter til systemdrift for forvaltningerne. Der er fra forvaltningerne et ønske om at man ser på mulighederne for at fordele disse budgetter ud efter et princip, hvor det er systemejer der får budgettet og dermed ansvaret.

I dag foregår der en manuel kontrol af, hvilke enheder der står hvor og håndteringen bygger i høj grad på en tillid til de udsendte regninger. I Cherwell-systemet kan en hvilken som helst medarbejder se hvilke enheder man er registreret med. Dette er det grundlag, der udsendes regninger efter og det er også her der efterfølgende rettes. IT-afdelingen ønsker, at der fremadrettet sker en automatisk registrering af enhederne gennem et system der registrerer, hvem der sidst har været logget på en enhed og i hvilken afdeling. På den måde sikrer vi et mere korrekt og opdateret grundlag samt undgår en række arbejdsgange der er knyttet til opgaven med efterfølgende af lave korrektioner til den udsendte opgørelse.

Løsningen vil samtidig understøtte én af de anbefalinger der er kommet fra It-revisionen: "Vi anbefaler, at kommunen indfører en proces for, løbende at overvåge og opsamle information om komponenter der tilkobles netværket". Investeringen i et system til løbende registrering af enhederne forventes at udgøre ca. 250.000 kr. årligt som finansieres inden for IT-budgettet.

Lederne af forvaltningsservice har sammen med leder af Digitalisering og IT udarbejdet en kort beskrivelse af forskellige modeller for afregningen. Gruppen fremsender 4 modeller. Modellerne er beskrevet i bilaget.

Indstilling

Det indstilles

- at direktionen beslutter om systembudgetterne skal ligges ud efter den foreslåede fordeling i bilaget
- at direktionen beslutter en fremtidig afregningsmodel for IT-området
- at direktionen beslutter om der skal indkøbes et system til automatisk registrering af de enheder der bruges i forvaltningerne

Direktionen, den 6. november 2018

Sagen genbehandles på næste direktionsmøde.

Bilag

- [Oplæg til ny prismodel.pptx](#)
- [Afregningsmodeller it endelig.pdf](#)

5. Planlægning og disponering af temamøder

00.01.00-G01-10-17/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

Planlægning af temamøder 2018 og disponering af kommende møder.

Årets sidste temamøde er planlagt til den 22. november 2018 kl. 15.00:

Foreløbigt udkast til program:

15.00	Velkomst v/ borgmesteren og kort orientering
15.05	Tema 1: Status på Poppelvej
15.40	Tema 2: Udbud på mad- og fritvalgsområdet
16.15	Pause
16.25	Tema 3: Masterplan Limfjorden
17.05	Tema 4: Vindmøller Rendbæk
17.45	Pause forud for ordinært møde

Udover de listede temaer, er der aftalt et tema om presse- og krisehåndtering v/ KL - evt. til en særskilt aftalt mødedato. Der er tale om et oplæg v/ KL for kommunalbestyrelsen, direktionen, fagchefer m.fl. Et forløb over 3½ time, hvor KL stiller med to konsulenter, der holder oplæg om de mekanismer, der afgør, om en sag er en god historie for pressen, og hvad man skal være opmærksomme på, når man er i medierne som talsperson for kommunen – her også i forhold til krisesager. Samtidig kommer konsulenterne med gode råd til et vellykket interview og ideer til at trænge igennem med klare hovedbudskaber. Forløbet indeholder også mindre kriseøvelser, hvor deltagerne i grupper drøfter, hvordan de vil håndtere faserne i en krisesag i medierne. Gruppeøvelserne vil blive drøftet i plenum efterfølgende.

Oversigt over forslag til emner til kommende temamøder - herunder emner, som er foreslået på gruppe- og udvalgsformandsmøder - er vedlagt som bilag.

Direktionen, den 6. november 2018

Det foreløbige program justeres, således at der afsættes 20 min. Til oplæg vedr. ungemiljø v/ Jannie Knudsen og Keld Agerbo. Forinden temamødet behandler direktionen en sag vedr. etablering af ungemiljø.

Bilag

- [Temamøder 2018 - oversigt og prioritering](#)

6. Gensidig orientering /eventuelt

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

- Emner til HU-dagsordenen den 29. november 2018

Direktionen, den 6. november 2018

Lederne af forvaltningsservice arbejder videre med et oplæg vedr. JK's tilgængelighed udenfor åbningstid

På næste ØKU møde gives en status på etablering af lægeklinik, samt forslag til styrkelse af den ledelsesmæssige indsats i Sundheds- og Seniorområdet.

7. Emner til kommende møder

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

Se det opdaterede årshjul (bilag).

Direktionen, den 6. november 2018

Emner til kommende møder blev drøftet.

Bilag

- [Oversigt over emner til direktionsmøder 2018](#)

