

Referat

Direktionen

29. august 2019 kl. 08:30

Lokale 83, Jammerbugt Rådhus



Jammerbugt Kommune

1	Direktionens budgetoplæg 2020 til ØKU	3
2	Budget 2020	4
3	Ny hjemmeside og intranet	5
4	Gensidig orientering / eventuelt	8

1. Direktionens budgetoplæg 2020 til ØKU

00.15.10-P35-2-18/ Holger Spangsberg

Direktionen, den 29. august 2019

Planen for arbejdet med oplæg til budget i balance drøftet.

Forvaltningerne skal melde ind til CØK med udvalgenes prioriteringer snarest muligt efter møderne i næste uge, således at der til torsdag morgen kan være et overblik (dog uden KFL).

Teknisk katalog gennemgås igen mhp. eventuelt at flytte forslag til udvidelseskataloget.

VUF levere yderligere forslag på ØKUs område - Thomas melder tilbage herom.

Der er aftalt direktionsmøde i næste uge torsdag kl. 8-11 og igen fra 12-14.30. Mandag d. 9. september gennemgås oplægget med Mogens og senere samme dag med SCF.

2. Budget 2020

00.30.02-S00-37-18/ Kirstine Røn Christiansen

Sagsbeskrivelse

- Program for budgetseminar - to forskellige oplæg er vedlagt

Direktionen, den 29. august 2019

Program for temamøde drøftet. Vi forsøger at fremrykke oplæggene fra direktionen, så de kommer på temamøde. Tilsvarende med Økonomiaftalen. Der udarbejdes revideret oplæg til program for budgetseminar.

Bilag

- [Program for budgetseminar den 27. - 28. september 2019 \(Uden oplæg fra Direktionen\)](#)
- [Program for budgetseminar den 27. - 28. september 2019 \(inklusive oplæg fra Direktionen\)](#)

3. Ny hjemmeside og intranet

88.00.00-A00-1-19/ Tonie Horsens

Beslutningstema

Stillingtagen til iværksættelse af indkøb og implementering af ny tidsvarende hjemmeside og intranet.

Sagsbeskrivelse

Som anført i strategien for Jammerbugt.dk er hjemmesiden kommunens formelle digitale ansigt overfor offentligheden og den væsentligste digitale informationskanal udadtil i forhold til borgere, virksomheder og samarbejdspartnere som skal have en let og effektiv adgang til service og information og samtidig opfylde brugernes generelle forventninger til et offentligt website. Jammerbugt.dk er i sin nuværende form 6-7 år gammel, hvilket er en betragtelig alder set forhold til udviklingen af webdesign og funktioner og siden lever ikke længere op til de forventninger og lovkrav, der stilles i dag.

Det samme gælder for intranettet TRYK, som pt. er en integreret del af hjemmesiden. Intranettet er en intern fælles informationskanal, der skal give let og effektiv adgang til service og information. Intranettet skal understøtte effektive arbejdsgange, give overblik og let adgang til viden – både i de nære arbejdsomgivelser og som fælles vidensplatform. Derfor er der brug for et moderne intranet, der følger tidens trends og har mobil adgang, samt et ønske om et større socialt fokus og mere aktivt interagerende brugere.

I efteråret 2019 skal den nuværende web- og intranetløsning opgraderes fra Umbraco 7 til version 8 hos kommunens nuværende leverandør Kruso, da optimering af funktioner og sikkerhedsopdateringer fra Umbraco, stopper til version 7 ved udgangen af 2020. Det kommer ifølge Kruso til at betyde en investering næsten på niveau med en ny hjemmeside og intranet pga. af den alder kommunens nuværende løsning har.

Med baggrund heri ønskes der indkøbt og implementeret en ny løsning til hjemmeside og intranet, der kan tilgås fra alle enheder og som samtidigt kan understøtte et politisk fokus på øget borgerinddragelse i form af interaktionsmuligheder via høringer, abonnement, mulighed for direkte kontakt mv.

Dette skal bl.a. ske ved, at siden bliver true responsive (adgang fra alle enheder), mere målgruppeorienteret information, sikre nem adgang til digital selvbetjening og højere grad af interaktionsmuligheder med brugerne. Det skal stadig være muligt at have sin egen hjemmeside under Jammerbugt.dk, som f.eks. materielgaarden.jammerbugt.dk og vip.jammerbugt.dk.

Sitet skal være brugervenligt og anvende Jammerbugt Kommunes designmanual, give brugeren en positiv oplevelse og kunne opfylde nuværende og kendte fremtidige forventninger og lovkrav.

TRYK skal være et intranet, der kan være med til at styrke og understøtte vores fællesskab, tværgående samarbejder og udviklingen af samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere, i tråd med kommunens personalepolitiske værdier og ledelsesgrundlag. Det skal således bidrage til at fastholde og videreudvikle ledernes og medarbejdernes trivsel, engagement og kompetencer og hjælpe til med at sikre helhedstænkningen og sammenhæng mellem de enkelte områder. Intranettet skal være med til sørge for, at ansatte har mulighed for medindflydelse og medbestemmelse lokalt og det skal bidrage til at formidle kommunens aktiviteter og tilbud.

Jammerbugt.dk og TRYK skal opfylde de lovkrav der er trådt i kraft ifm. GDPR og Tilgængelighed og for at kunne gøre det, er det nødvendigt med en opdatering af design, system og arbejdsprocesser på Jammerbugt.dk og TRYK.

Organisering

Etablering af ny hjemmeside/intranet er en betragtelig organisatorisk opgave. I forbindelse med indkøb og implementeringen af en ny løsning, er det således en forudsætning, at forvaltningerne og Staben afsætter de fornødne ressourcer til udførelse af de opgaver, der ligger i at få ny hjemmeside/intranet, herunder afsætter ressourcer til medlemmerne i Webredatørgruppen og arbejdsgruppen, men også i de enkelte afdelinger. Jammerbugt.dk med sub-sites og TRYK består i dag af 30 – 35.000 sider som således skal valideres og overføres/ slettes til ny hjemmeside, sub- og kampagnesites samt TRYK.

For at sikre en bred organisatorisk forankring nedsættes en styregruppe, der består af en leder fra hver forvaltning og Staben foruden projektledelsen i form af lederen af Sekretariat og Borgerservice og projektlederen i form af kommunens web-koordinator. Styregruppen skal sikre organisatorisk implementering, herunder udpegning til Arbejdsgruppen sikre ressourcer og foretage endelig valg af leverandør. Styregruppen er ansvarlig for afrapportering til direktionen.

Endvidere nedsættes en arbejdsgruppe med min. et medlem pr. forvaltning samt et medlem fra HR, et fra medlem fra IT afd. og ad hoc leder fra IT afd., samt projektledelsen. Arbejdsgruppens opgaver bliver bl.a. vidensdeling i forhold til løsning og foreslå valg af leverandør samt test af løsning og brugervejledninger.

Den eksisterende Webredatørgruppe holdes løbende orienteret og inddrages af arbejdsgruppen, ligesom opgaver omkring validering af indhold samt opsætning af sider og søgemaskineoptimering forankres i Webredaktionsgruppen.

Projektplan

- 29. aug. Direktionsmøde, etablering af styregruppen
- 4. sep. Styregruppemøde, etablering af arbejdsgruppen
- 18. sep. 1. møde Web- og arbejdsgruppen
- 22. okt. Styregruppemøde, godkendelse af Kravspecifikation

23. okt. – 27. nov. Udbud
28. nov. Præsentation leverandører
29. nov. Styregruppemøde, valg af leverandør
2. dec. – 3. april Udvikling af løsning design/teknik
23. marts Test af Løsning
24. marts – 3. april Uddannelse af redaktører
6. april Test af løsning
23. marts – 19. juni Implementering af indhold
15. juni – 26. juni Kvalitetssikring
29. juni Launch Jammerbugt.dk
29. juni Launch intranet

Det forventes at løsningen sendes i udbud den 23. okt. 2019 og at den kan sættes i drift 29. juni 2020.

Budget

Kommunens nuværende leverandør af hjemmeside og intranet har givet et overslag på en ny løsning og der ønskes med baggrund heri afsat en ramme på 600.000 kr. til etablering af ny løsning og 150.000,- kr. til årlige driftsudgifter til ekstern leverandør af løsningen til løbende udvikling og support.

Økonomi og finansiering

Etablering af ny hjemmeside og første års drift til en samlet udgift på kr. 750.000 finansieres via opsamlet pulje på IT-gevinster. Driftsudgiften i de efterfølgende år vil indgå i de løbende IT-udgifter.

Indstilling

Staben indstiller, at direktionen godkender

- at** der iværksættes indkøb og implemetering af ny hjemmeside og intranet som beskrevet
- at** der nedsættes Styregruppe og udpeger forvaltningsrepræsentanter til denne
- at** den ny hjemmeside og intranet finansieres som beskrevet

Direktionen, den 29. august 2019

Punktet blev godkendt. Michael sender mail ud til direktionen med deadline for navn til styregruppe.

Bilag

- [Kravspecifikation ny web og intranet](#)
- [Projektkommissorium ny web og intranet](#)

4. Gensidig orientering / eventuelt

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

Direktionen, den 29. august 2019

Holger orienterede om KDK møde.

