

**Referat**

# **Direktionen**

**25. september 2018 kl. 08:30**

**Lokale 77, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

1	<a href="#"><u>Kvartalsvis status og afrapportering IT-området</u></a>	3
2	<a href="#"><u>Lokalt Erhvervsklima 2018</u></a>	4
3	<a href="#"><u>Indgåelse af ny lejekontrakt vedr. Naturcenter Fosdalen</u></a>	8
4	<a href="#"><u>Projekt UngRus</u></a>	11
5	<a href="#"><u>FGU. Bestyrelsens sammensætning</u></a>	14
6	<a href="#"><u>Budget 2019</u></a>	17
7	<a href="#"><u>Overblik over projekter</u></a>	18
8	<a href="#"><u>Introduktion af børne- og familiedirektør</u></a>	20
9	<a href="#"><u>Program for direktionsseminar 8.-9. oktober 2018</u></a>	21
10	<a href="#"><u>Forslag til mødeplan 2019</u></a>	22
11	<a href="#"><u>Planlægning af møder - Strategisk Chefforum og fælles ledermøde</u></a>	23
12	<a href="#"><u>Planlægning og disponering af temamøder</u></a>	25
13	<a href="#"><u>Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling</u></a>	27
14	<a href="#"><u>Emner til kommende møder</u></a>	28
15	<a href="#"><u>Gensidig orientering /eventuelt</u></a>	29

# **1. Kvartalsvis status og afrapportering IT-området**

00.15.10-P35-1-17/ Morten Hedegaard

## **Sagsbeskrivelse**

Digitalisering og IT udarbejder kvartalsvist en status og afrapportering. På mødet vil lederen af Digitalisering og IT gennemgå den seneste rapport.

## **Direktionen, den 25. september 2018**

Leder af IT og digitalisering Morten Hedegaard, gav en status og afrapporteringen vedr. IT og digitalisering.

## 2. Lokalt Erhvervsklima 2018

24.10.00-G01-5-16/ Anders Daugberg Stryhn

### Beslutningstema

DI offentliggjorde den 3. september 2018 den årlige måling af det lokale erhvervsklima, der vurderer erhvervsklimaet i samtlige danske kommuner med undtagelse af de 5 mindre ø-kommuner.

### Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune placeres i 2018 på en 23. plads på landsplan (-4 pladser ift. 2017), og som den nordjyske kommune med det bedste erhvervsklima.

Jammerbugt Kommunes højeste placering er en 15. plads i kategorien "Information og dialog med kommunen", som er et mål for virksomhedernes tilfredshed med information fra kommunen samt med dialogen med politikere og embedsværk. Den laveste placering er en 75. plads i kategorien "Infrastruktur og transport", der handler om kommunens indsats for at sikre god mobilitet via det kommunale vejnet og den kommunale kollektive trafik.

#### Placering i undersøgelsens 9 kategorier:

1. INFRASTRUKTUR OG TRANSPORT 75
2. ARBEJDSKRAFT 31
3. UDDANNELSE 40
4. KOMMUNAL SAGSBEHANDLING 27
5. SKATTER, AFGIFTER OG GEBYRER 33
6. FYSISKE RAMMER 34
7. BRUG AF PRIVATE LEVERANDØRER 41
8. KOMMUNENS IMAGE 39
9. INFORMATION OG DIALOG MED KOMMUNEN 15

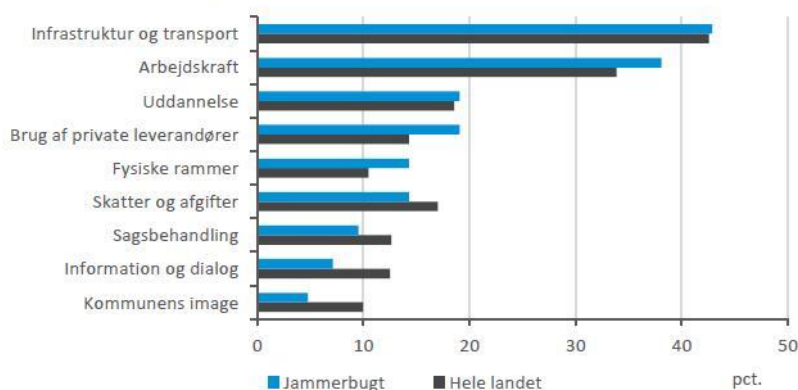
DI har i 2018 tilføjet nye spørgsmål og statistiske indikatorer til undersøgelsen, og sammenligninger med placeringer i tidligere år skal derfor tages med et mindre forbehold. Derfor er der ikke angivet 2017-placeringer i de ni kategorier, idet placeringer i 2018 ikke direkte kan sammenlignes med placeringer i 2017.

#### Hvilke områder skal Jammerbugt Kommune prioritere?

Virksomhederne er i undersøgelsen blevet spurgt ind til, hvilke områder de mener, at deres hjemkommune bør prioritere. Kategorierne "Infrastruktur og transport" samt "Arbejdskraft" er både nationalt og lokalt virksomhedernes højest prioriterede områder.

Sammenlignes Jammerbugt Kommune med landsgennemsnittet er der en overvægt af lokale virksomheder, der mener kategorierne "Arbejdskraft", "Brug af private leverandører" og "Fysiske rammer" bør prioriteres.

## Kommunen bør prioritere disse områder



Figuren viser fordelingen af svar på spørgsmålet:

*"Hvad bør kommunen prioritere hvis den skal styrke virksomhedernes vækstmuligheder fremadrettet?"*

Virksomhederne er blevet bedt om at angive to prioriteter.

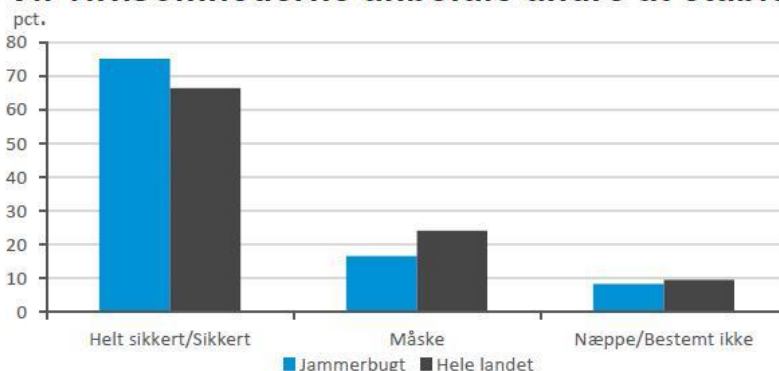
Kilde: Lokalt Erhvervsclima 2018

## Virksomhedernes vilje til at anbefale Jammerbugt Kommune

Undersøgelsen indeholder et ekstraspørgsmål om, hvorvidt virksomhederne vil anbefale andre virksomheder at etablere sig i kommunen. Nedenstående figur viser, at de lokale virksomheder i højere grad end på landsplan er villige til at anbefale andre virksomheder at etablere sig i Jammerbugt Kommune. Det indikerer, at der er et potentiale i at samarbejde med virksomheder som ambassadører for Jammerbugt Kommune i relation til bosætning, branding og tiltrækning/opstart af nye virksomheder, hvilket bl.a. kan være et relevant input i forhold til den styrkede branding og bosætningsindsats, der er prioriteret i budgetaftalen for 2019.

## EKSTRASPØRGSMÅL

### Vil virksomhederne anbefale andre at etablere sig i kommunen?



Figuren viser den procentvise fordeling af svar på spørgsmålet:

*"Vil du anbefale andre virksomheder at etablere sig i kommunen?"*

Kilde: Lokalt Erhvervsclima 2018

### Af særlig interesse for Teknik- og Miljøudvalget kan fremhæves:

- Infrastruktur og transport, herunder det kommunale vejnet og den kollektive trafik.
- Brug af private leverandører, herunder kommunens udbudsproces og betalingsfrister
- Fysiske rammer, herunder erhvervsgrunde med plads til udvikling, hensyn til erhvervslivet i den kommunale planlægning og indsatsen for at sikre bredbånd og mobildækning

- Sagsbehandling, herunder kompetent og hurtig sagsbehandling samt digital sagsbehandling
- Information og dialog, herunder formidling af væsentlige budskaber og dialog mellem politikere/embedsværk og virksomheder

### **Om undersøgelsen**

I 2018 afhænger placeringer i de ni kategorier både af svar fra spørgeskema og statistiske indikatorer. Tidligere var placeringer i kategorierne kun afhængige af spørgsmål. Statistik var adskilt i sin egen kategori kaldet Kommunale rammevilkår. Kategorien Uddannelse er tilføjet i 2018 og erstatter den tidligere kategori Kommunens velfærdsservice.

Spørgsmålet om Overordnet vurdering af erhvervsvenlighed er uændret og vægter fortsat en tredjedel i det samlede resultat. Den samlede placering afhænger derudover af placeringen i de ni kategorier, der tilsammen vægter to tredjedel i undersøgelsen. Placeringen i den enkelte kategori afhænger af både statistiske indikatorer og spørgsmål, der hver vægter 50 pct. Samlet set vægter spørgsmål derfor fortsat to tredjedele og statistik én tredjedel i undersøgelsen.

I Jammerbugt har 50 virksomheder inden for de brancher, som DI repræsenterer, bl.a. produktion, transport, fødevarer, engroshandel, rådgivning og service, svaret på undersøgelsen. Besvarelserne repræsenterer 1.285 arbejdspladser, hvilket svarer til ca. 13 pct. af de privat beskæftigede i kommunen.

### **En indgang for virksomheder**

Jammerbugt Kommune har siden 2014 arbejdet med initiativet "En indgang til Jammerbugt Kommune - for virksomheder", hvor der er fokus på at sikre en smidig og professionel indgang til kommunens forskellige afdelinger og fagområder. En undersøgelse foretaget i august 2016 af Jysk Analyse viste, at de adspurgte virksomheder generelt er tilfredse med den betjening, de har fået i og af Jammerbugt Kommune. Administrationen har fortsat fokus på at videreudvikle og styrke "En indgang til Jammerbugt Kommune - for virksomheder", både i det daglige arbejde og i forbindelse med særlige arrangementer for de medarbejdere, der i det daglige har en stor grad af samarbejde med det lokale erhvervsliv.

### **Indstilling**

Vækst- og Udvikling indstiller, at Direktionen drøfter resultaterne og tager orienteringen til efterretning.

### **Direktionen, den 25. september 2018**

Den årlige måling af de lokale erhvervsklima blev offentliggjort. 3. september 2018. Sagen behandles i Økonomiudvalget forinden behandling i fagudvalgene.

### **Bilag**

- [DI 2018 Undersøgelsesresultater Jammerbugt](#)

### 3. Indgåelse af ny lejekontrakt vedr. Naturcenter Fosdalen

17.04.16-P27-1-18/ Jacob Dahl Andersen

#### Beslutningstema

Stillingtagen til indgåelse af ny lejekontrakt vedrørende Naturcenter Fosdalen herunder nedsættelse af en tværgående arbejdsgruppe omkring den fremtidige anvendelse af naturcenteret.

#### Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune har i sidste halvdel af 2016 og i 2017 været i dialog med Naturstyrelsen Thy om benyttelsen af Naturcenter Fosdalen og forlængelse af den 20-årige lejekontrakt, som udløb 31. juli 2017. Lejekontrakten blev i 2017 forlænget med 1 år, så kontrakten udløb 31. juli 2018.

I forbindelse med kontraktens udløb har Naturstyrelsen Thy kontaktet Jammerbugt Kommune. Naturstyrelsen Thy skriver i sin henvendelse, at styrelsen har vurderet sine omkostninger i forbindelse med udleje af bygninger til kommuners naturskolevirksomhed, hvorfor styrelsen har besluttet, at udleje fremadrettet skal være udgiftsneutral for styrelsen.

I henhold til den nuværende kontrakt for Naturcenter Fosdalen betaler Jammerbugt Kommune ingen leje for naturskolen, men der sker en årlig fordeling af driftsudgifter mellem Jammerbugt Kommune og styrelsen for henholdsvis natur-skolen og udstillingen med fordelingsnøglen 448:88. Styrelsen betaler herudover alle udgifter til ejendomsskatter, forrentning og afskrivning samt udgifterne til den udvendige vedligeholdelse samt til større istandsættelsesarbejder.

Ved en mulig forlængelse ser styrelsen sig nødsaget til ud fra samme fordelingsnøgle (448:88) at foreslå en årlig lejebetaling eller årlig udgiftsdeling af ejendomsudgifterne på baggrund af følgende beløb i hele kr.:

Ejendomsskat m.v. (2018)	16.997,63
Vand og deraf afledte udgifter samt renovation (2017)	7.898,57
Afskrivninger: beboelse 10.607 – naturskole og udstilling 18.250 – fyrrum og udhus 2839.75 (2017)	31.697,00
Forrentning 5 pct. af bogført værdi: beboelse 392.461 – naturskole og udstilling 675.264 – fyrrum og udhus 105.070, i alt 1.172.795 (2017)	58.640,00
<b>Samlet</b>	<b>115.232,00</b>
<b>Jammerbugt Kommunes estimerede andel jf. fordelingsnøgle</b>	<b>97.473,00</b>

Med styrelsens oplæg er der tale om en estimeret forøgelse af kommunes udgifterne med ca. 97.500 kr. årligt. Der er med Budget 2019 afsat midler til en øget driftsbetaling.

Herudover anfører styrelsen, at Jammerbugt Kommune samtidig skal være indstillet på at afholde en forholdsmæssig andel af bygningernes udvendige vedligeholdelse og udgifter til større istandsættelser, nedbrud m.v. Der er i henvendelsen ikke estimeret et beløb hertil, ligesom de nærmere vilkår herfor ikke er beskrevet. Styrelsen har dog oplyst telefonisk, at der ikke pt. forventes større istandsættelser i den nærmeste fremtid.

#### *Forhandling af kontraktvilkår*

Direktionen behandlede henvendelsen fra Naturstyrelsen på deres møde den 22. maj 2018. Her blev det besluttet, at lejekontrakten for Naturcenter Fosdalen skal forlænges, og at der skal ske en forhandling af kontraktvilkårene.

Den 29. juni mødtes repræsentanter fra Børne- og Familieforvaltningen med Naturstyrelsen for at drøfte vilkårene for at forlænge kontrakten om Naturcenter Fosdalen. Forud for mødet havde Ejendomscenteret foretaget en bygningsgennemgang, som viste, at der pt. alene var tale om et mindre behov for udbedringer af det bygningsfysiske bortset fra et udhus, som Ejendomscenteret vurderede, at det ikke kunne betale sig at renovere. Beskrivelse af bygningsgennemgang og oversigtskort er vedlagt som bilag.

På selve mødet gav både kommunen og Naturstyrelsen udtryk for, at der var et ønske om et fremtidigt samarbejde. På den baggrund blev blandt andet forskellige fremtidige anvendelsesmuligheder for Naturcenter Fosdalen drøftet. Dog gjorde Naturstyrelsen det klar, at skulle der indgås en ny kontrakt om Naturcenter Fosdalen, skulle det være på de ændrede kontraktvilkår, som er beskrevet ovenfor.

Det blev på mødet aftalt, at den nuværende kontrakt forlænges til 1. november 2018 på de samme vilkår som hidtil. Dette med henblik på, at direktionen kan drøfte, hvordan kommunen ønsker at anvende Naturcenter Fosdalen fremadrettet, inden der indgås en ny kontrakt på ændrede vilkår.

Herudover blev det aftalt, at Naturstyrelsen udarbejder en vedligeholdelsesplan over naturcenteret. I den forbindelse blev det drøftet, at Ejendomscenteret og Naturstyrelsen sammen kunne gennemføre en årlig bygningsgennemgang og i samarbejde vurdere og prioritere kommende renoveringsarbejder. Dette for at kommunen kan budgetlægge eventuelle kommende udgifter til vedligeholdelser og istandsættelser.

Naturstyrelsen Thy sender udkast til forlængelse af kontrakten frem til 1. november 2018.

### **Økonomi og finansiering**

Ved indgåelse af en nye kontrakt vedrørende Naturcenter Fosdalen vil driftsudgifterne øges med ca. 98.000 kr. årligt, som der er afsat budget til i 2019.

Herudover skal Jammerbugt Kommune afholde forholdsmæssig andel af bygningernes udvendige vedligeholdelse og udgifter ved større istandsættelser, nedbrud mv.

### **Det indstilles**

- at** direktionen drøfter indgåelse af ny kontrakt vedr. Naturcenter Fosdalen på de i sagsfremstillingen nævnte vilkår
- at** direktionen drøfter nedsættelse af en tværgående arbejdsgruppe med det formål at revitalisere naturcenterets fremtidige anvendelsesmuligheder

### **Direktionen, den 25. september 2018**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

- [Lejekontrakt \(gældende\)](#)
- [Bygningsgennemgang Fosdal 69](#)
- [Oversigtsplan over Fosdal 69](#)

## 4. Projekt UngRus

15.00.00-A00-23-18/ Jannie Knudsen

### Beslutningstema

*Projekt "UNG Rusmidler" – orientering om samarbejdsaftale og kompetenceudviklingsforløb samt godkendelse af temadag.*

### Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune er udvalgt til som 1 blandt 10 kommuner at indgå i et projekt, der sætter fokus på unge og deres misbrug. Dette betyder bl.a., at Jammerbugt Kommune ad denne vej modtager gratis kompetenceudvikling til en tværfaglig gruppe af medarbejdere.

#### Målgruppe:

Målgruppen for rådgivnings- og behandlingsindsatsen er unge mellem 15 og 25 år med problematisk brug af rusmidler, samt deres forældre og netværk.

*Det estimeres at der er 50 unge mellem 14-17 år i Jammerbugt Kommune, som har behandlingskrævende problemer med rusmidler*

*Det estimeres at der er 100 unge mellem 18-25 år i Jammerbugt Kommune, som har behandlingskrævende problemer med rusmidler?*

Jammerbugt Kommune har i dag ikke mange unge i behandling, hvilket har inspireret til kommunens deltagelse i projektet med henblik på at blive i stand til at motivere flere unge til behandling.

Målgruppen for kompetenceudviklingsforløbet er mindre kommuner over hele landet, der ønsker at udvikle og styrke deres tilbud om rådgivning og behandling til unge. Det forventes, at hver kommune deltager med 3-6 medarbejdere, der arbejder med unge, rusmidler og/eller behandling eller har tilsvarende erfaringer. Det forventes desuden at relevant ledelse med ansvar for styring og implementering deltager aktivt gennem hele forløbet, dvs. både på undervisningsdage og i lokal implementeringsstøtte.

#### Formål:

Kompetenceudviklingsforløbet har til formål at udbrede virksomme behandlingsmetoder og redskaber, så flere unge med problematisk brug af rusmidler kan få et målrettet, helhedsorienteret og effektivt behandlingstilbud, der vil støtte de unge til at reducere eller ophøre med deres brug af rusmidler, styrke deres tilknytning til uddannelse og beskæftigelse samt bidrage til at forbedre deres relationer til familie og netværk. Det overordnede mål er at opkvalificere og styrke de kommunale rådgivnings- og behandlingsindsatser til unge under 25 år og at fremme forståelsen for og implementere det særlige ungesyn, værdigrundlag samt den viden og erfaringer, som de to behandlingsmodeller U-turn og U18 bygger på

Mål:

De deltagende kommuner skal gennem forløbet:

- afprøve og implementere ungesyn og behandlingstilgang, inspireret af U-turn og U18, i kommunens eksisterende eller kommende rådgivnings- og behandlingsindsatser, målrettet unge med problematisk brug af rusmidler,
- afprøve og implementere grundlæggende metoder i rådgivnings- og behandlingsindsatsen, baseret på ovennævnte ungesyn og værdigrundlag, fx i form af samtaleteknikker, dokumentation og samarbejde (obligatorisk del af kompetenceudviklingsforløb),
- afprøve og implementere specifikke metoder ift. udvalgte indsatsområder, baseret på ovennævnte ungesyn og behandlingstilgang,
- udarbejde en plan for, hvordan læring og kompetenceudvikling fra dette forløb kan fastholdes i kommunens samlede rådgivning og behandling og kan vedblive med at blive styrket og udviklet i årene fremover.

På implementeringsmøde den 19. juni 2018 blev det blandt andet besluttet følgende:

**Overordnede mål i Jammerbugt Kommune i forhold til unge med et problematisk forbrug af rusmidler – på længere sigt:**

- At få opbygget et velfungerende behandlingstilbud til unge:
  - et synligt tilbud til de unge, som samtidig er diskret, og som de unge spreder gode historier om
  - et tilbud om misbrugsbehandling, der er godt integreret i den unges kontekst og spiller godt sammen med de øvrige indsatser ift. de unge (fx Ungeenheden)
- At få ansat en ungekonsulent/ behandler, der er specialiseret i de unge (inden for nuværende ramme)
- At de unge oplever rød tråd i forløb, og at de oplever sig mødt og forstået
- At de unge kommer til os og at vi kommer til de unge
- At unge, som selv har oplevet problemer, er blevet uddannet som unge-ambassadører (ung-til-ung)

**Konkrete mål, der skal være realiserbare inden den 31. marts 2019:**

1. At Behandlingscentret er blevet mere synligt for de unge i målgruppen. Det skal bl.a. ske ved at:

- BC deltager på vejlederaftener med UU og med SSP til Vesterhavs-Rock

2. At Behandlingscentret har taget de første skridt til at få etableret et godt fundament for sin ungeindsats til unge med Rusmiddelproblemer. Det skal bl.a. ske ved at:

- BC beskriver **Rådgivningsindsatsen** og afprøver konkrete mindre pilotprojekter, hvor unge med rusmiddelproblemer tilbydes åben anonym rådgivning dér, hvor de befinder sig, fx i Ungeenheden eller på Produktionsskolen – og i et tæt samarbejde mellem UU og SSP.
- BC beskriver indsatsen **Individuel behandling** (med udgangspunkt i eksisterende erfaringer fra Jammerbugt, erfaringer fra UNG Rusmidler,

samt med fokus på ønsker for fremtidig indsats), herunder afprøver konkrete redskaber, som kan være brugbare i samtaler med de unge samt til at inddrage den unges netværk

3. At der er taget de første skridt til at styrke kommunens fælles forståelse af unge med rusmiddelproblemer. Det skal bl.a. ske ved, at der
- afholdes en fælles temadag med inddragelse af flere samarbejdspartnere (aftalt til den 25. februar 2019).

## **Indstilling**

Det indstilles at direktionen;

- tager orienteringen til efterretning
- godkender, at den fælles temadag på tværs af de kommunale forvaltninger og med inddragelse af eksterne parter, f.eks. uddannelsesstederne afholdes den 25. februar 2019

## **Direktionen, den 25. september 2018**

Indstillingen godkendt.

## 5. FGU. Bestyrelsens sammensætning

15.20.05-A00-1-18/ Hanne Madsen

### Beslutningstema

Oprettelse af FGU institutionen i Morsø, Jammerbugt og Thisted Kommuner

### Sagsbeskrivelse

Ministeren har, i henhold brev af 19. september 2018 til Jammerbugt Kommune, fastsat sammensætningen af en bestyrelse for institutionen og fastsat dens midlertidige vedtægt i et stiftelsesdokument.

Af stiftelsesdokumentet fremgår bestyrelsens sammensætning, herunder oplysning om de udpegningsberettigede organisationer og myndigheder, og hvor mange de hver især udpeger.

Da ikke alle bestyrelsesmedlemmer er blevet udpeget endnu, fremgår nedenfor alene navnene på de medlemmer, som på nuværende tidspunkt er kendt. Navnene på bestyrelsens resterende medlemmer skal eftersendes til ministeriet i samme øjeblik, navnene er kendt.

Når alle bestyrelsens 11 stemmeberettigede medlemmer er oplyst, anmodes formanden om hurtigst muligt at indkalde medlemmerne til bestyrelsens første møde.

Bøje Holmsgaard Lundtoft er i henhold til ovennævnte brev bemyndiget til at varetage bestyrelsesformandens opgaver, indtil bestyrelsen har valgt en formand, herunder opgaven med at indkalde til institutionens første bestyrelsesmøde.

I Jammerbugt, Morsø og Thisted Kommuner er der tidligere udpeget en hhv. 1. og 2. repræsentant blandt de 3 kommuners kommunalbestyrelsesmedlemmer, jf. nedenfor. Dette valg og disse personer fremgår ikke af brevet fra ministeriet, der i stedet beskriver de valgte stemmeberettigede medlemmer for nuværende som:

#### **Den første bestyrelse er sammensat som følger:**

Fem medlemmer udpeget af kommunalbestyrelserne i dækningsområdet:

- [Vakant] - 1 medlem Morsø Kommune
- [Vakant] - 1 medlem Jammerbugt Kommune
- [Vakant] – 1 medlem Thisted Kommune
- [Vakant] – 1 medlem i forening
- [Vakant] – 1 medlem i forening

To medlemmer udpeget af arbejdstagerorganisationerne:

- ./. Jesper F. Clausen - [jefc@danskmetal.dk](mailto:jefc@danskmetal.dk)
- ./. Jens Vognsen - [lothymors@gmail.com](mailto:lothymors@gmail.com)

To medlemmer udpeget af arbejdsgiverorganisationerne:

- ./. Ejnar Sørensen - [ejnar@ejnarsorensen.dk](mailto:ejnar@ejnarsorensen.dk)
- ./. Søren Dath - [soeren@dath.dk](mailto:soeren@dath.dk)

Et medlem udpeget af bestyrelserne for dækningsområdets institutioner for erhvervsrettet uddannelse med udbud af erhvervsuddannelser efter lov om erhvervsuddannelser:

- ./. Hans Chr. Jeppesen - [hj@eucnordvest.dk](mailto:hj@eucnordvest.dk)

Et medlem udpeget af de relevante faglige organisationer for medarbejderne på skoler, der skal sammenlægges eller overdrage til FGU-institutionen:

- ./. Hanne Roug Stadsholt - [hirs@vucthymors.dk](mailto:hirs@vucthymors.dk)

Medarbejderrepræsentant uden stemmeret:

- ./. Else Kirstine Vigsø - [evi@morsoe.dk](mailto:evi@morsoe.dk)

### **Kommunalbestyrelsernes repræsentation i bestyrelsen**

Nedenstående er indstillet og besluttet på ordinært møde i Kommunalbestyrelsen i Jammerbugt Kommune den 21. juni 2018:

#### **Indstilling:**

Borgmestrene for Morsø, Thisted og Jammerbugt Kommune indstiller,

- at FGU-institutionen geografisk placeres i Morsø Kommune
- at formandskabet i bestyrelsen går på skift imellem Thisted og Jammerbugt kommuner, i intervaller af 2 år
- at der udpeges to repræsentanter til bestyrelsen fra hver af de tre kommunalbestyrelser
- at direktøren for den relevante kommunale forvaltning tilforordnes bestyrelsen i perioden for formandskabet
- at der ikke ydes vederlag for bestyrelsesarbejdet

#### **Kommunalbestyrelsen, 21 juni 2018, pkt. 111:**

Børne- og Familie udvalgets og Beskæftigelsesudvalgets indstillinger godkendt.

Som nummer 1 til bestyrelsen for FGU institutionen og som formand for bestyrelsen udpeges Bøje Lundtoft og som nummer 2 til bestyrelsen for FGU institutionen udpeges Susanne Møller Jensen.

#### **Sammensætning af FGU bestyrelsen:**

Som det fremgår af ovenstående jf. nævnte brev af 19. september 2018 har de tre kommunalbestyrelser med dette **kun** mulighed for at udpege 1. medlem hver samt to i forening.

Der skal derfor hurtigst muligt træffes politisk beslutning om udpegning af 1. medlem af bestyrelsen fra Jammerbugt Kommune, samt udpegning af de to medlemmer af bestyrelsen som de tre kommuner skal udpege i fællesskab, således at der hurtigst muligt kan indkaldes til bestyrelsens første møde.

### **Retsgrundlag**

§ 59, stk. 1 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

## Det indstilles

Direktionen indstiller:

- at Bøje Holmsgaard Lundtoft udpeges til FGU bestyrelsen som repræsentant for Jammerbugt Kommune
- at Kommunalbestyrelsen bemyndiger borgmesteren til, at indstille udpegningen af de to medlemmer, som de tre kommuner skal udpege i fællesskab

## Direktionen, den 25. september 2018

Der blev givet en status på etableringen af FGU. Sagen genoptages på et senere direktionsmøde, når der foreligger en afklaring af bestyrelsessammensætningen.

## Bilag

- [Økonominotat](#)
- [Skabelon for indkaldelse samt dagsordensudkast til konstituerende møde](#)
- [Notat om regelgrundlag for fgu-institutionerne](#)
- [Midlertidig forretningsorden](#)
- [Invitation til bestyrelsesworkshop](#)
- [Brev til kontaktperson fgu-Morsø m.fl](#)

## **6. Budget 2019**

00.30.02-S00-26-18/ Kirstine Røn Christiansen

### **Sagsbeskrivelse**

Status på budget 2019 og det videre arbejde.

### **Direktionen, den 25. september 2018**

Processen vedr. udmøntning af budget 2019 blev drøftet. Der udarbejdes fælles sagsfremstilling til behandlingen i alle udvalg. Udmøntningen af tværgående indsatser på konto 6 drøftes i direktionen.

## 7. Overblik over projekter

00.16.02-P07-1-18/ Ida Rytter Jensen

### Beslutningstema

Overblik over de største projekter i Jammerbugt Kommune

### Sagsbeskrivelse

I en kommune som Jammerbugt er der i de seneste år sket en kraftig udvikling i antallet af projekter - eller opgaver der kaldes et "projekt".

Det sker i forbindelse med at nye indsatser og tiltag finansieres via puljer og programmer, som forudsætter, at der udarbejdes projektbeskrivelse og etableres en projektorganisation. Samtidig indgår vi som kommune i flere samarbejder, hvor vi bidrager med viden, timer eller bliver bygherre på anlæg.

Historikken omkring projekter kan kort ridses op på følgende måde:

- I 2007-14 stod Udviklingsafdelingen i Aabybro bag en lang række harmoniserings- og effektiviseringsprojekter og udarbejdelse af den første generation af politikker og strategier i Jammerbugt Kommune
- I 2013-14 blev der gennemført forløb i daværende Teknik og Miljøforvaltning med uddannelse af projektledere og en projektskabelon.
- I 2015 gennemførte UCN act2learn en egentlig projektuddannelse på tværs af forvaltningerne. Der blev uddannet ca. 15-20 medarbejdere, og en arbejdsgruppe på tværs af forvaltningerne udarbejdede en værktøjskasse til "frivillig" brug - se [projekter.jammerbugt.dk](http://projekter.jammerbugt.dk). I forløbet deltog direktionen ved flere workshop og tilkendegav forskellige holdninger til projekter.

Som i andre typer opgaver har der i Jammerbugt Kommune været "metodefrihed" - og fremgangsmåden har i projektsammenhæng været at bruge de værktøjer og modeller, som vurderes at være bedst i forhold til den pågældende opgave. Det betyder, at projekter ikke tager udgangspunkt i én bestemt model. Der laves et "design" til det konkrete projekt, afhængigt af de involverede medarbejdere, rådgivere og eksterne samarbejdspartnere.

I Helhedsplan09, -11 og -13 var der oversigt over igangværende projekter og politikker mv. opdelt for hvert politikområde. I Vækst- og Udviklingsforvaltningen har der også været et overblik i deres årlige virksomhedsplan. Der er her en oversigt over igangværende projekter på portalen [planer.jammerbugt.dk](http://planer.jammerbugt.dk). Der er givetvis meget forskel på projekter i de enkelte forvaltninger. Typen af projekter er således meget forskellige og kan grupperes på følgende måde:

- Anlægsprojekter (DGI-hallen, Aabybro skole, Blokhus Bæk)

- Natur-, udviklings- og formidlingsprojekter med ekstern finansiering (Collective impact, LIFE, Skovrejsning, byfornyelse, destinationsudvikling)
- Infrastruktur og forsyning (Genbrugspladser, Nordsøsti, kampagner, Bredbåndspulje, IT-projekter)
- Effektiviserings- og harmoniseringsprojekter (Ejendomsdrift, Kørselskontor, Grøn pleje)
- Tværgående politikker og strategier (Sundhedspolitik, Planstrategi, Handlingskatalog)
- Velfærds- og adfærdsændringer (Vi bevæger ældre, Ungestrategi, Bostøningskampagne, Liv i By og Skole)
- Metodeudvikling (A.P.Møller-Familier på vej, Landskabskaraktermetode Åbent land planlægning, På forkant)

Projekterne kan vurderes som "store" i forhold til samarbejdspartnere, der deltager, i forhold til projektsum eller i forhold til, hvor meget de fylder på den politiske dagsorden.

Der er udarbejdet en meget foreløbig oversigt over projekter inden for alle politikområder, som på nuværende tidspunkt indgår i baggrundsmateriale til Planstrategi19.

## **Indstilling**

Det indstilles, at direktionen drøfter, hvordan den rette organisering og bemanning sikres - herunder opfølgning.

## **Direktionen, den 25. september 2018**

Sagen suppleres med yderligere projekter, hvorefter sagen genoptages i direktionen.

## **Bilag**

- [Projekter2018-ver2](#)

## 8. Introduktion af børne- og familiedirektør

00.15.10-P35-1-17/ Henriette Petersen

### Sagsbeskrivelse

Peter Mikael Andreasen starter i stillingen som børne- og familiedirektør 1. oktober 2018.

Introduktion til arbejdet i direktion og forvaltning drøftes. Der er udarbejdet forslag til introduktionsprogram for de første to uger. Programmet introducerer direktøren til arbejdet i direktion og det tværgående samarbejde mellem forvaltningerne. Der er endvidere planlagt møder med borgmester, udvalgsformand samt med chefer og ledere i egen forvaltningen.

### Direktionen, den 25. september 2018

Introduktionsprogrammet for ny direktør for børne- og familiedirektør blev godkendt.

### Bilag

- [Udkast til introduktionsforløb for PMA](#)

## **9. Program for direktionsseminar 8.-9. oktober 2018**

00.15.10-P35-1-17/ Bjarne Grøn

### **Sagsbeskrivelse**

Der er aftalt direktionsseminar den 8.-9. oktober 2018 kl. 12-12. Seminaret bliver holdt på Rønnes Hotel, Slettestrand.

Jan Kjeldsmark, Mercuri Urval, har fremsendt oplæg til program.

### **Direktionen, den 25. september 2018**

Programmet for direktionsseminaret blev drøftet.

### **Bilag**

- [Direktionsudvikling 2018.pdf](#)

## 10. Forslag til mødeplan 2019

00.22.02-P24-2-18/ Hanne Henriksen

### Beslutningstema

Godkendelse af mødeplan for kommunalbestyrelsens møder 2019.

### Sagsbeskrivelse

Der er uarbejdet forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsens møder i 2019 til behandling i Kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2018.

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om tidspunkt og sted for ordinære møder jfr. styrelseslovens regler.

De enkelte fagudvalg træffer efterfølgende selv beslutning om tidspunkt og sted for deres møder.

### Retsgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes styrelse §8

### Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender det udarbejdede forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsen og videresender det til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

### Direktionen, den 25. september 2018

Mødeplan for 2019 behandles på alle udvalgsmøder i november måned.

### Bilag

- [Mødeplan 2019](#)

## 11. Planlægning af møder - Strategisk Chefforum og fælles ledermøde

00.15.10-P35-2-17/ Henriette Petersen

### Sagsbeskrivelse

#### Strategisk Chefforum

Strategisk Chefforum er et lederforum i Jammerbugt Kommune bestående af direktion, forvaltningsfagchefer og stabchef, som blev oprettet i slutningen af 2015.

I de efterfølgende år har forummet afholdt møde ca. en gang pr. måned. I 2018 dog indtil videre kun i marts.

På møderne har været behandlet emner af tværgående og tværfaglig karakter, ligesom møderne har været benyttet til drøftelse af emner og sager, som har kunnet kvalificeres gennem input fra flere forskellige faglige vinkler, eller hvor det har været hensigtsmæssigt med et tværfagligt ledelsesmæssigt ejerskab og forankring.

I den fremtidige planlægning af møderne i Strategisk Chefforum bør der være en opmærksomhed på hvilke sager, som med fordel kan behandles på disse møder, og hvilke, som skal behandles i Direktionen.

Det foreslås at genoptage møderne i Strategisk Chefforum - f.eks. sådan at det sidste direktionsmøde i hver måned erstattes af et møde i Strategisk Chefforum - startende i oktober.

Dermed vil møderne i 2018 være på følgende datoer:

- 30. oktober
- 27. november
- 18. december

Og i 2019:

- 29. januar
- 26. februar
- 26. marts
- 30. april
- 28. maj
- 25. juni
- 27. august
- 24. september
- 29. oktober
- 26. november
- 17. december

**Fælles ledermøde**

Fælles ledermøde holdes i Jammerbugt Kommune 2-3 gange årligt, dog senest maj 2017.

På møderne samles ledere i kommunen om den information, udvikling og koordinering, som går på tværs af områder og enheder i kommunen. Formålet med møderne er at kommunikere den fælles vision og strategi, samt at involvere lederne aktivt i ledelse på jammerbugtsk.

Mulige emner på kommende møde kan være

- Implementering af ledelsesgrundlag og videreførelse af arbejdet med kulturproces
- Planstrategi
- Kommunikationsstrategi – strategi og redskaber til god kommunikation
- Eksempler på konkret og borgerrettet tværgående samarbejde, for eksempel AP Møllerprojektet

Erfaringen fra tidligere år er, at at lederne værdsætter møderne, og oplever det tværgående samarbejde og netværk på selve mødet som vigtigt.

**Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at direktionen drøfter

- Oplæg til møder i Strategisk Chefforum
- Relevante emner for det kommende ledermøde
- En tidsmæssig ramme for det kommende møde

**Direktionen, den 25. september 2018**

Sagen genoptages på næste direktionsmøde. Hanne Madsen udarbejder oplæg til indhold for det kommende ledermøde.

## 12. Planlægning og disponering af temamøder

00.01.00-G01-10-17/ Mette Ankjær Jensen

### Sagsbeskrivelse

Planlægning af temamøder 2018 og disponering af kommende møder.

Næste temamøde er planlagt til den 11. oktober 2018 kl. 15.00:

Foreløbigt udkast til proram:

- 15.00 Velkomst v/ borgmesteren og kort orientering**
- 15.05 Tema 1: Serviceeftersyn af økonomistyringsprincipper**
- 15.50 Tema 2: Masterplan Limfjorden (Lars Haagensen) inkl. ekstern oplægsholder**
- 16.30 Pause**
- 16.40 Tema 3: Ledelsesgrundlag**
- 17.15 Tema 4: Præsentation af kommunens DPO (Data Protection Officer)**
- 17.45 Pause forud for ordinært møde**

Derudover er der aftalt temamøde den 22. november (der er som udgangspunkt ikke planlagt temamøde i december pga. Kommunalbestyrelsens juleafslutning).

På listen til mødet i november er:

- Ny Sundhedspolitik og strategi for det nære sundhedsvæsen
- Status på Poppelvej (HM)
- Analyse af ungeindsatsen (kort orientering) (jf. ref. fra gruppeformandsmøde)
- Proces for kommende planstrategi (Ida)

Udover de listede temaer, er der aftalt et tema om presse- og krisehåndtering v/ KL - evt. til en særskilt aftalt mødedato. Der er tale om et oplæg v/ KL for kommunalbestyrelsen, direktionen, fagchefer m.fl. Et forløb over 3½ time, hvor KL stiller med to konsulenter, der holder oplæg om de mekanismer, der afgør, om en sag er en god historie for pressen, og hvad man skal være opmærksomme på, når man er i medierne som talsperson for kommunen – her også i forhold til krisesager. Samtidig kommer konsulenterne med gode råd til et vellykket interview og ideer til at trænge igennem med klare hovedbudskaber. Forløbet indeholder også mindre kriseøvelser, hvor deltagerne i grupper drøfter, hvordan de vil håndtere faserne i en krisesag i medierne. Gruppeøvelserne vil blive drøftet i plenum efterfølgende.

Oversigt over forslag til emner til kommende temamøder - herunder emner, som er foreslået på gruppe- og udvalgsformandsmøder - er vedlagt som bilag.

**Direktionen, den 25. september 2018**

Programmet for temamødet d. 11. oktober 2018 blev godkendt.

## **Bilag**

- [Temamøder 2018 - oversigt og prioritering](#)

## **13. Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling**

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

- Generel orientering fra forvaltningerne
- Orientering om og drøftelse af sager på vej til politisk behandling

### **Direktionen, den 25. september 2018**

Der blev givet en status på sager på vej til politisk behandling.

## **14. Emner til kommende møder**

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

### **Sagsbeskrivelse**

Se det opdaterede årshjul (bilag).

### **Direktionen, den 25. september 2018**

Emner til kommende møder blev drøftet.

### **Bilag**

- [Oversigt over emner til direktionsmøder 2018](#)

## **15. Gensidig orientering /eventuelt**

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

**Direktionen, den 25. september 2018**

Der var intet under evt.

