

Referat

Direktionen

26. juni 2018 kl. 08:30

Lokale 12C, Jammerbugt Rådhus



Jammerbugt Kommune

| | | |
|---|--|----|
| 1 | <u>Valg af elektronisk udbudssystem til EU-udbud</u> | 3 |
| 2 | <u>Personaleredegørelse 2016-2017</u> | 6 |
| 3 | <u>Budget 2019</u> | 7 |
| 4 | <u>Planlægning og disponering af temamøder</u> | 8 |
| 5 | <u>Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling</u> | 9 |
| 6 | <u>Emner til kommende møder</u> | 10 |
| 7 | <u>Gensidig orientering /eventuelt</u> | 11 |

1. Valg af elektronisk udbudssystem til EU-udbud

88.00.00-G01-3-18/ Anne Fanøe Nilsson

Beslutningstema

Al kommunikation om offentlige EU- udbud skal pr. 1. juli 2018 ske via elektronisk kommunikation.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med den nye udbudslov er der udstedt en bekendtgørelse som implementerer EU-retlige krav om anvendelse af elektronisk kommunikation ved EU-udbud.

Kravet om at gennemføre elektroniske udbud gælder for udbud offentliggjort ved udbudsbekendtgørelser fra den 1. juli 2018, og omfatter kontrakter, der indgås efter udbudslovens afsnit II (EU-udbud) og III (Light-regimet), det vil sige udbud over tærskelværdien.

Tærskelværdier 2018 og 2019:

Varekøb og tjenesteydelser: 1.645.367 kr.

Sociale og andre specifikke tjenesteydelser (Light-regimet): 5.583.825 kr.

Bygge og Anlæg: 41.305.415 kr.

Reglerne medfører, at alle faser af udbudsprocessen fremover skal foregå elektronisk.

Det følger af bekendtgørelsen, at ordregiverne skal sikre fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsmaterialet, og at virksomhederne ikke kan opkræves betaling for at deltage i et udbud. Udgifterne til at anvende de elektroniske kommunikationsmidler skal således bæres af de offentlige myndigheder og ikke af virksomhederne. Dette er afgørende i forhold til at holde virksomhedernes transaktionsomkostninger nede samt for at sikre en fair og lige konkurrence.

Ordregivende myndigheder skal altså senest i juli 2018 være klar til at gennemføre alle dele af udbudsproceduren elektronisk og til at sikre, at de tekniske midler som anvendes i den forbindelse, lever op til en række krav om blandt andet tilgængelighed, funktionalitet og ligebehandling af ansøgere og tilbudsgivere.

Det betyder blandt andet, at ordregivere skal sikre, at dataintegriteten og fortroligheden af ansøgninger og tilbud beskyttes, at kun bemyndigede personer kan fastsætte eller ændre datoerne for åbning af ansøgninger og tilbud, at det nøjagtige tidspunkt for modtagelse af ansøgninger og tilbud kan fastslås med

sikkerhed, og at ansøgninger og tilbud ikke kan åbnes før fristens udløb.

Der findes pt. 5 leverandører af elektroniske udbudssystemer. Hvis man vælger at indkøbe systemet med mulighed for gennemførelse af et ubegrænset antal udbud ligger priserne fra ca. 11.000 kr. om året til 25.000 om året. Hvis man vælger at købe adgang til et system ad hoc, når man skal gennemføre et udbud, ligger priser fra ca. 2.600 kr. til 9.000 kr. pr. udbud.

En arbejdsgruppe bestående af medlemmer fra alle 3 forvaltninger og Indkøbsfunktionen har undersøgt hvor mange EU-udbud og udbud efter Light-regimet Jammerbugt Kommune selv gennemfører om året. Hvis udbuddet gennemføres af en ekstern konsulent forventes det at konsulenten stiller det elektroniske udbudssystem til rådighed som en del af ydelsen.

Arbejdsgruppen skønner, at der ikke gennemføres EU-udbud eller udbud efter Light-regimet i forvaltningerne uden brug af en ekstern konsulent i Børne- og familie forvaltningen og Vækst og Udviklingsforvaltningen. I Social, sundhed og beskæftigelsesforvaltningen skønnes det at der kun gennemføres EU-udbud eller udbud efter Light-regimet i samarbejde med en ekstern konsulent eller i samarbejde med Indkøbsfunktionen. I Indkøbsfunktionen skønnes det at der gennemføres 1-3 EU-udbud eller udbud efter Light-regimet om året.

Med henvisning til det meget lille antal relevante udbud anbefaler arbejdsgruppen, at Jammerbugt Kommune ikke indkøber et elektronisk udbudssystem, men i stedet vælger at købe adgang til et system ad hoc, når behovet opstår. Hvis antallet af EU-udbud på et senere tidspunkt bliver større, bør sagen genovervejes.

Udbud og tilbudsindhentninger under tærskelværdien kan med fordel udbydes i Comdia, som Ejendomscenteret i forvejen benytter, når de indhenter tilbud på mindre opgaver.

Når udbud gennemføres af en ekstern konsulent med deres elektroniske udbudssystem er det også vigtigt, at man også offentliggør udbuddet på kommunens hjemmeside for udbud. Dette er for at sikre at de leverandører som gerne vil være leverandør til kommunen har nemt ved at finde udbuddene.

<http://www.jammerbugt.dk/kommunen/nyheder-og-annoncer/annoncer/udbud/>

Retsgrundlag

- ./. Reglerne fremgår af bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=185598>

Økonomi og finansiering

Indkøb af system ca. 11.000 kr. - 25.000 om året. Adgang ad hoc ca. 2.600 kr. - 9.000 kr. pr. udbud.

Det indstilles

at Jammerbugt Kommune ikke indkøber et elektronisk udbudssystem for

nuværende, men at antallet af EU-udbud følges tæt, med henblik på evententuel fornyet stillingtagen til behov for anskaffelse af et system.

Direktionen, den 26. juni 2018

Indstillingen godkendt.

2. Personaleredegørelse 2016-2017

81.00.00-A00-3-18/ Lenette Sørensen

Beslutningstema

Personaleredegørelse 2016-2017

Sagsbeskrivelse

Personaleredegørelsen for 2016-2017 opsummerer de væsentlige tværgående HR-mæssige temaer og dagsordener i Jammerbugt Kommune i de foregående år.

Redegørelsen har fået en ny form denne gang. Denne gang er der tale om både tekst og talmateriale og målet har været at synliggøre, at de HR-mæssige tiltag er vigtige bidrag i realiseringen af kommunens vision, strategiplan og øvrige væsentlige målsætninger.

HR præsenterer materialet på direktionsmødet d. 26. juni.

Rapporten er vedhæftet som bilag.

Kommunaldirektøren indstiller

at direktionen drøfter personaleredegørelsen for 2016-2017 med henblik på behandling i Økonomiudvalget i august 2018.

Direktionen, den 26. juni 2018

Direktionen drøftede personaleredegørelsen for 2016-2017 og fremsender personaleredegørelsen til godkendelse i Økonomiudvalget i august 2018. Personaleredegørelse behandles i Hoved MED forinden behandling i Økonomiudvalget, således Økonomiudvalget kan få input fra Hoved MED i den endelige godkendelse. Direktionen finder at personaleredegørelsen er meget positiv både i indhold og form, og anbefaler at der i forbindelse med den endelige godkendelse udarbejdes en pressemeddelelse vedr. indhold.

Bilag

- [Personale redegørelse 2016-17](#)

3. Budget 2019

00.30.02-S00-26-18/ Kirstine Røn Christiansen

Sagsbeskrivelse

Status på Budget 2019.

Materiale eftersendes mandag.

Direktionen, den 26. juni 2018

Direktionen drøftede status på budget 2019. Der blev besluttet følgende tidsplan vedr. direktionens arbejde med budget 2018:

- D. 10. august 2018 reserveres hele dagen til drøftelse af budget 2018
- D. 14. august 2018 udvides direktionens møde med en time. Der udarbejdes udkast til et budget i balance. Der udarbejdes overblik vedr. overholdelse af servicerammen
- D. 30. august 2018 starter KMB temamødet kl. 12.00

4. Planlægning og disponering af temamøder

00.01.00-G01-10-17/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

Planlægning af temamøder 2018 og disponering af kommende møder.

Næste temamøde er planlagt til den 30. august 2018 **med start kl. 14.00**. Foreløbigt er der listet følgende punkter:

- Budget 2019 (jf. ref. fra udvalgsformandsmøde)
- Procesplan for opkvalificering af folkeskolen i Jammerbugt Kommune (Top20 plan) (jf. ref. fra udvalgsformandsmøde)
- Analyse af ungeindsatsen (kort orientering) (jf. ref. fra gruppeformandsmøde)
- Compact of Mayors (m. ekstern deltagelse – 40 min.)
- Ny Sundhedspolitik og strategi for det nære sundhedsvæsen (HM)
- Status på Poppelvej (HM)
- Marehalmen i Blokhushuset (Blokhustårnet) (TK)

Oversigt over forslag til emner til kommende temamøder er vedlagt som bilag.

Direktionen, den 26. juni 2018

Revisionen deltager i temamødet d. 30. august 2018.

Bilag

- [Temamøder 2018 - oversigt og prioritering](#)

5. Status fra forvaltningerne - sager på vej til politisk behandling

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

- Generel orientering fra forvaltningerne
- Orientering om og drøftelse af sager på vej til politisk behandling

Direktionen, den 26. juni 2018

Der blev givet en status fra forvaltninger vedr. sager på vej til politisk behandling. Der blev drøftet, hvorvidt der skal indstilles til KMB om etablering af lægehus i Aabybro, samt evt. igangsættelse af drøftelser om et sundhedshus indeholdende et lægehus i Aabybro.

6. Emner til kommende møder

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

Se det opdaterede årshjul (bilag).

På direktionsmødet den 7. august afholdes styregruppemøde vedr. økonomi-styringsprincipper kl. 11-12 med ekstern deltagelse af Muusmann v/ Hans Nikolaisen.

Øvrige emner til kommende direktionsmøder:

- Status på FGU
- Helhedsplanen
- Ledelsesgrundlag

Direktionen, den 26. juni 2018

Der var ikke yderligere emner til kommende møder.

Bilag

- [Oversigt over emner til direktionsmøder 2018](#)

7. Gensidig orientering /eventuelt

00.15.10-P35-1-17/ Mette Ankjær Jensen

Direktionen, den 26. juni 2018

Orienteringen blev taget til efterretning.

