

**Referat**

# **Direktionen**

**5. november 2019 kl. 08:00**

**Lokale 77, Jammerbugt Rådhus**



**Jammerbugt Kommune**

1	<a href="#">Bemandingsmodel for digitaliseringsindsatsen</a>	3
2	<a href="#">Budget 2020</a>	5
3	<a href="#">Drøftelse</a>	6
4	<a href="#">Drøftelse</a>	7
5	<a href="#">Brug af Comdia ved indkøb (genoptagelse)</a>	8
6	<a href="#">Abonnementer</a>	11
7	<a href="#">Gensidig orientering / eventuelt</a>	12

# 1. Bemandingsmodel for digitaliseringsindsatsen

00.15.10-P35-2-18/ Morten Hedegaard

## Beslutningstema

Bemanding af organisation, der skal sikre udvikling af digitaliseringsindsatsen i Jammerbugt Kommune.

## Sagsbeskrivelse

Organiseringen og videreudviklingen af digitaliseringsindsatsen i Jammerbugt Kommune har været drøftet i Strategisk Chefforum. Her var der enighed om at arbejde videre med en organisationsmodel der

- understøtter tværgående indsatser med fokus på ideér og muligheder
- sikrer en udvikling, hvor digitaliseringen sker, hvor det giver mest mening og værdi
- giver mulighed for at arbejde agilt ud fra samme retningslinjer og med inddragelse af medarbejdere og brugere

Modellen er opbygget i følgende lag:

En tværgående digitaliseringsstyregruppe der har til hovedopgaveopgave at:

- opstille digitaliseringsprincipper
- udstikke overordnede og principielle retningslinjer for kommunens samlede, fremadrettede digitaliseringsindsats
- sikre et strategisk fokus på kommunens engagement i eksterne udviklings- og tværkommunale samarbejder

En tværgående digitaliseringsprogramgruppe der har til hovedopgave at:

- Opsamle erfaring og viden fra lokale projekter
- Sikre implementering og roadmaps for projekter
- Udbygge samarbejdet på tværs - rammer, viden og indsatser
- Understøtte gevinstrealisering ved digitalisering

## Bemanding af grupper

Udmgangspunktet for bemandingen er enkelthed og et minimum af ressourcetræk på gruppernes medlemmer.

En tværgående digitaliseringsstyregruppe foreslås bemandet med: Kommunaldirektøren, stabschefen, IT-lederen samt en fagchef fra hver forvaltning.

En tværgående digitaliseringsprogramgruppe foreslås bemandet med: IT-lederen, en fagchef eller leder fra hver forvaltning.

## It-sikkerhedsgruppen

Øverste sikkerhedsansvarlig, daglige sikkerhedsansvarlig, sikkerhedsrådgiveren samt en repræsentant fra hver forvaltning (eks. fagchef eller leder af

forvaltningsservice) med fuldt mandat til at bære ind i sikkerhedsteamet og sikre en daglig forankring af sikkerhedsindsatsen i forvaltningerne.

## **Indstilling**

Det indstilles, at direktionen godkender sammensætningen af grupperne og efterfølgende melder ind til leder af IT med konkrete repræsentanter.

## **Direktionen, den 5. november 2019**

Det blev besluttet, at direktionen samt leder af IT og stabschef udgør programstyregruppen. Digitaliseringsprogramgruppe er den arbejdende gruppe. Mødefrekvens i styregruppen er 2-3 gange om året. Der bookes selvstændige møder uden for den almindelige dagsorden.

Forvaltningerne melder navne ind til Morten på de øvrige deltager. Deadline fredag d. 15. november.

## **Bilag**

- [organisering.pptx](#)

## **2. Budget 2020**

00.30.02-S00-37-18/ Kirstine Røn Christiansen

### **Sagsbeskrivelse**

Forberedelse af dialogmøde vedrørende Budget 2020 den 7. november 2019.

Oplæg til slides er vedhæftet.

### **Direktionen, den 5. november 2019**

Udkast til præsentation til orienteringsmøde om budget 2020 drøftet.

### **Bilag**

- [Plancher til dialogmøde om B2020 november - Oplæg](#)

### **3. Drøftelse**

81.38.04-A00-1-18/ Charlotte Justesen Bork

## **4. Drøftelse**

81.00.00-G01-1-19/ Henriette Petersen

## 5. Brug af Comdia ved indkøb (genoptagelse)

00.15.10-P35-2-18/ Jakob Kruuse

### Beslutningstema

Tidsramme: 15 minutter

Brug af Comdia ved indkøb.

### Sagsbeskrivelse

Direktionen godkendte den 3. maj 2016 anskaffelsen af den digitale leverandør- og udbudsportal Comdia. Ejendomscenteret blev udpeget til at anvende systemet ved udbud af udvendige bygningsvedligeholdelses opgaver med et forventet budget på over 100.000 kr. ekskl. moms. Det blev også aftalt, at i det omfang, systemet kan anvendes til synliggørelse af øvrige udbud på indkøbsområdet, sker koordineringen via staben / indkøbsfunktionen.

Systemet har nu været i drift siden juni 2017, og er forankret i Ejendomscenteret, som nu har erfaring med at bruge systemet ved tilbudsindhentninger. Systemet har også en udbudsplan funktion, som bruges til at angive, hvilke opgaver og indkøb som kommunen sender i udbud. Udbudsplanen er differenceret i kommende, aktuelle og afsluttede udbud. Udbudsplanen benyttes pt. ikke af alle afdelinger.

Hvis alle afdelinger offentliggjorde deres opgaver og indkøb på Comdias leverandør- og udbudsportal, ville det sikre, at det er nemt for virksomheder at danne sig et overblik over, hvilke opgaver og indkøb, som udbydes på tværs af alle forvaltninger i Jammerbugt Kommune.

Det er ikke muligt at benytte systemet til at gennemføre et EU-udbud over tærskelværdien, da dette kræver et integreret elektronisk udbudssystem. Det er dog muligt at angive i Comdia, hvor man som virksomhed / tilbudsgiver finder EU-udbuddet, f.eks. ved at indsætte et link.

### Indstilling

Indkøbsstyregruppen indstiller, at direktionen beslutter, at alle afdelinger offentliggør deres opgaver og indkøb på Comdia, når det drejer sig om opgaver eller indkøb på over 100.000 kr. på både bygge- og anlægsområdet, tjenesteydelser og varekøb. Der kan være undtagelser som f.eks. indkøb af pladser på børne- og voksenområdet.

### Direktionen, 2. april 2019, pkt. 3:

Direktionen ønsker en model med størst mulig gennemsigtighed i de udbudte opgaver, dog under hensyntagen til den administrative indsats skal stå i en passende forhold. Sagen genoptages på et kommende direktionsmøde.

**GENOPTAGELSE DIREKTIONEN 5. NOVEMBER 2019**

Efter direktionens ønske på mødet den 2. april 2019 vedlægges hermed en beskrivelse af procedurer i forbindelse med offentliggørelse af indkøb af opgaver eller indkøb på over 100.000 kr. på både bygge- og anlægsområdet, tjenesteydelser og varekøb.

**Offentliggørelse af indkøb på Comdia.com**

Alle afdelinger og institutioner i Jammerbugt Kommune skal offentliggøre deres opgaver og indkøb på Comdia, når det drejer sig om opgaver eller indkøb på over 100.000 kr. på både bygge- og anlægsområdet, tjenesteydelser og varekøb. Der kan være undtagelser som f.eks. indkøb af pladser på børne- og voksenområdet, eller hvis området allerede har været konkurrence udsat i en rammekontrakt.

Dette vil sikre, at det er nemt for virksomheder at danne sig et overblik over, hvilke opgaver og indkøb, som udbydes på tværs af alle forvaltninger i Jammerbugt Kommune.

Kommunens sagsbehandler skal selv oprette udbudet/tilbudsindhentningen/underhåndsbuddet på comdia.com. Hver forvaltning kan med fordel udpege en ansvarlig person, som kan hjælpe sine kollegaer med brugen af Comdia.

Det vurderes at tidsforbruget pr. udbud ca. er 1 time, i forbindelse med oprettelse af et udbud på Comdia.

Udover at offentliggøre indkøbet på Comdia kan man også vælge at gennemfører tilbudsindhentningen i Comdia. Det vil sige at ordregiver f.eks. Ejendomscenteret opretter udbuddet og uploader relevante dokumenter til relevante tilbudsgivere. Tilbudsgivere uploader efterfølgende deres tilbud i Comdia, hvorefter ordregiver tildeler kontrakten til vinderen.

- ./ Da det ikke er muligt at søge på et udbud, tilbudsindhentning eller underhåndsbud på kommunens hjemmeside, når det er oprettet i Comdia, er det nødvendigt også at oprette en notes om udbuddet, tilbudsindhentningen eller underhåndsbuddet på <https://www.jammerbugt.dk/kommunen/nyheder-og-annoncer/annoncer/udbud/>
- ./ Dette sker ved at kontakte Kommunikationsfunktionen på mail: [kommunikation@jammerbugt.dk](mailto:kommunikation@jammerbugt.dk)

Det er sagsbehandleren ansvar at sørge for at kontakte Kommunikationsfunktionen.

**Indstilling**

Indkøbsstyregruppen indstiller, at direktionen beslutter, at alle afdelinger offentliggør deres opgaver og indkøb på Comdia, når det drejer sig om opgaver eller indkøb på over 100.000 kr. på både bygge- og anlægsområdet, tjenesteydelser og varekøb, efter vedlagte procedurer.

**Direktionen, den 5. november 2019**

Der ønskes en beskrivelse af konsekvenser. Staben og VUF udarbejder dette i fælleskab inden sagen drøftes i direktionen igen om to uger.

## 6. Abonnementer

00.15.10-P35-2-18/ Jakob Kruuse

### Beslutningstema

Tidsramme: 20 minutter

Kommunaldirektøren har anmodet om en oversigt over forvaltningernes administrative abonnementer med henblik på drøftelse af omfang.

### Sagsbeskrivelse

Sekretariatet har udarbejdet vedlagte oversigt over abonnementer betalt i 2019 og bemærker endvidere, at der foruden vedlagte er indgået aftale om abonnement Ip-abonnement på dknyt.dk for første år kr. 18.514,- stigende til kr. 26.500,- årligt. Det betyder, at alle administrativt ansatte via Ip-adressen kan tilgå DK-nyt. Til ip-aftalen er der knyttet personlige abonnementer til direktion samt stabschef svarende til 5 personer til yderligere 165 kr/stk. i alt kr. 825.

Endvidere foreligger tilbud fra Mandag Morgen, hvor der kan gives 12 online adgange til kr. 11.900,- alternativt 4 onlineadgange til kr. 10.000,- (normalpris pr. stk. 8.780,-) Alle ovenstående tilbud omfatter ét papirabonnement.

### Indstilling

Sekretariatet indstiller, at direktionen drøfter oversigten med henblik på anvisning af finansiering af abonnement til DK-nyt og stillingtagen til abonnement på Mandag Morgen, samt eventuel finansiering heraf.

### Direktionen, den 5. november 2019

Gennemgås og suppleres af forvaltningerne med deadline d. 15/11. Herefter forhandles aftalerne fra sekretariatet. Staben kommer med forslag til finansiering.

### Bilag

- [Abonnement.msg1.pdf](#)

## **7. Gensidig orientering / eventuelt**

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

### **Direktionen, den 5. november 2019**

Direktørerne leverer tekst til temamødet 14/11 senest torsdag (kulturnøgler mv.). Dialogen om tekster til disse dagsordener foregår med leder af forvaltningsservice og direktører CC.

Dagsordener sendes også til Strategisk Chefforum via Prepare. Obs på at der kan være lukkede punkter.

