

Referat

Direktionen

25. juni 2019 kl. 10:30

Lokale 77, Jammerbugt Rådhus



Jammerbugt Kommune

| | | |
|---|---------------------------------------------------|---|
| 1 | Overholdelse af serviceloft | 3 |
| 2 | Serviceeftersyn af MED-strukturen | 4 |
| 3 | Budget 2020 | 5 |
| 4 | Ny mødestruktur | 6 |
| 5 | Emner til kommende møder | 8 |

1. Overholdelse af serviceloft

00.15.10-P35-2-18/ Holger Spangsberg

Sagsbeskrivelse

Tidsramme: 20 minutter

Kommunaldirektøren indleder punktet.

Det skal sikres, at Jammerbugt Kommune overholder serviceloftet, og der skal laves en plan for, hvordan vi når målet, og hvilke eventuelle muligheder og initiativer, der skal igangsættes.

Direktionen, den 25. juni 2019

Af hensyn til overholdelse af serviceloftet i 2019, skal ledige stillinger inden for konto 6-området som udgangspunkt holdes vakante 2-3 måneder. Hvis der er tale om kritiske funktioner, drøftes sagen med kommunaldirektøren inden stillingen slås op.

Bilag

- [Budgetopfølgning 1 - serviceudgifter.pdf](#)

2. Serviceeftersyn af MED-strukturen

00.15.10-P35-1-19/ Henriette Petersen

Sagsbeskrivelse

Tidsramme: 15 minutter

Serviceeftersyn af MED-strukturen - den videre proces.

Direktionen, den 25. juni 2019

Status på processen drøftet.

3. Budget 2020

00.30.02-S00-37-18/ Kirstine Røn Christiansen

Sagsbeskrivelse

Tidsramme: 60 minutter

Status og opsamling på arbejdet med budget 2020.

Opsamling efter Temamøde i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2019.

Vedrørende besparelsen på politikområde 13 - Administrativ organisation har Direktionen på deres møde den 7. maj drøftet den videre udmøntning og fordeling og besluttet følgende foreløbige fordeling:

| Fordeling efter budget på konto 6 | Politikområde 13 (1000 kr.) |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| Sted 100 - Fælles | 615 |
| Sted 200 - Fjerritslev | 526 |
| Sted 300 - Brovst | 1.208 |
| Sted 400 - Aabybro | 608 |
| Sted 500 - Pandrup | 709 |
| Samlet besparelse til fordeling | 3.665 |

Direktionen, den 25. juni 2019

Der er behov for at synliggøre hvad der er lagt ind i omstillingskatalogerne fra benchmark-analysen. Staben laver oplæg hertil. Eventuelle ændringer ift. Økonomiudvalgets forslag skal også synliggøres i materialet der fremlægges til august.

Planlægning af budgetarbejdet i første del af august: Direktionen reserverer mandag-tirsdag-onsdag i uge 32 til budgetarbejdet. Her skal der være fokus på omstillingsforslagene. Opdateret materiale sendes ud forinden, så der ligger opdateret materiale til møderne i uge 32. Der udarbejdes oplæg til anlægsbudget i uge 31. Arbejdet koordineres af Staben med inddragelse af BF og VUF.

Bilag

- [Budgetproces og tidsplan 2020](#)
- [Materialeplan Budget 2020 - direktionen \(redigeret 11. april\)](#)

4. Ny mødestruktur

00.15.10-P35-2-18/ Holger Spangsberg

Sagsbeskrivelse

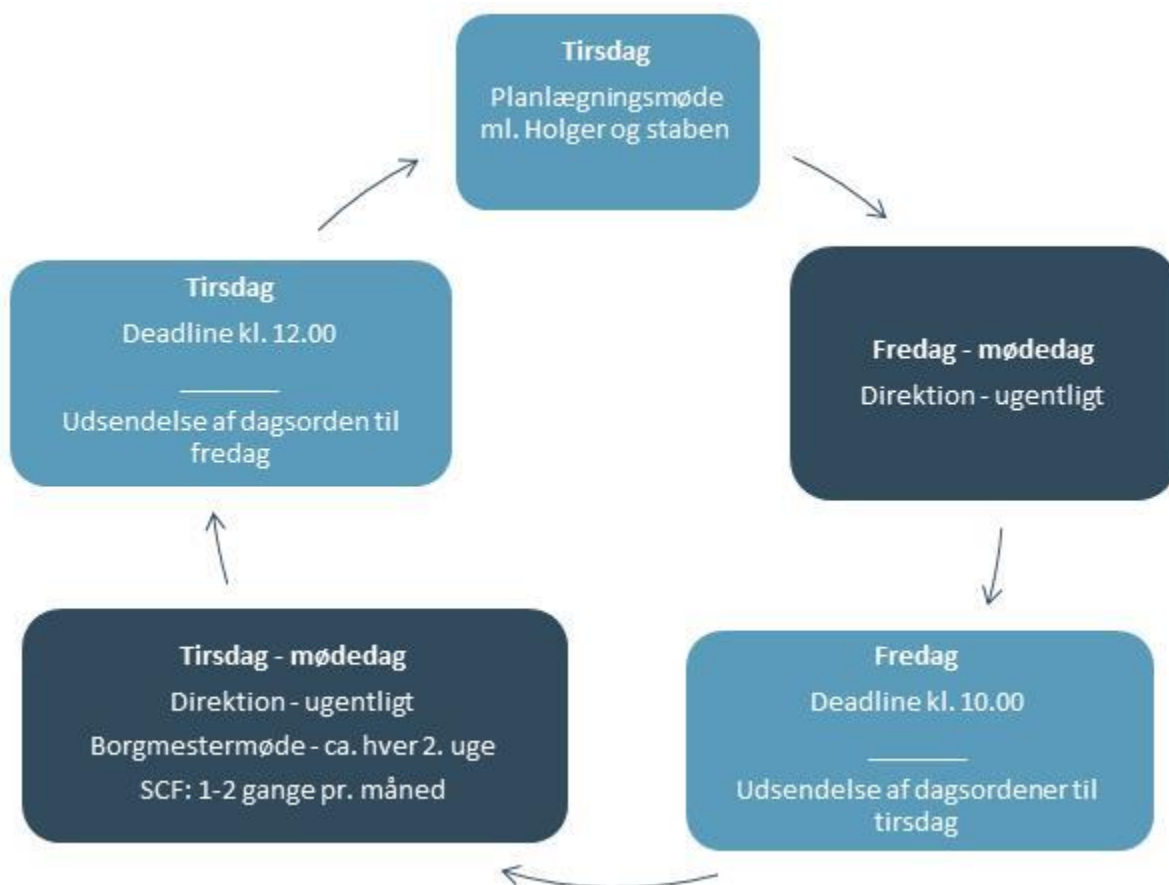
Tidsramme: 15 minutter

Kommunaldirektøren præsenterer ny mødestruktur for det øverste ledelsesniveau i Jammerbugt Kommune.

Fremover opereres med tre mødefora i topledelsen: Borgmestermøder, direktionsmøder og møder i strategisk chefforum (SCF).

| Mødeforum | Borgmestermøde | Direktionen | Strategisk chefforum |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Deltagerkreds | Borgmester Direktion (Stabschef) | Direktion (Stabschef) | Direktion Fagchefer Stabschef |
| Mødehyppighed | 2 tirsdage pr. måned: Ugen inden ØKU + samme uge som KMB | 2 pr. uge: Tirsdag Fredag | 1 pr. måned: Sidste tirsdag i måneden |
| Deadline for dagsorden | Kl. 10.00 fredagen inden | Kl. 10 fredag inden tirsdag Kl. 12 tirsdag inden fredag | Kl. 10.00 fredagen inden |
| Udsendelse af dagsorden | Fredagen inden | Fredagen inden tirsdag Tirsdagen inden fredag | Fredagen inden |
| Planlægning af dagsorden | Tirsdag i ugen inden mødet | Tirsdag i ugen inden mødet | Tirsdag i ugen inden mødet |
| Faste / tilbagevendende punkter | <ul style="list-style-type: none"> • Orientering fra forvaltningerne • Planlægning og disponering af temamøder • Forberedelse af ØKU / KMB inkl. protokolering • Eventuelt | Emner til kommende møder | |

Det ugentlige 'rul' med planlægning, deadlines, udsendelse af dagsorden og mødeafholdelse er anskueliggjort i diagrammet:



Der vil snarest muligt blive indkaldt til møderne i Outlook.

Direktionen, den 25. juni 2019

Orientering om status på store projekter sættes på mødeplanen. Direktionsmøder fredag ændres til torsdag.

5. Emner til kommende møder

00.15.10-P35-2-18/ Mette Ankjær Jensen

Sagsbeskrivelse

Planlægning af kommende møder.

Der er ikke pt. flere direktionsmøder i kalenderen inden sommerferien.

Første planlagte direktionsmøde efter sommerferien er den 6. august, hvor det samlede budgetmateriale vedr. budget 2020 skal drøftes inden behandling i fagudvalgene i august.

Direktionen, den 25. juni 2019

Status for etablering af lægehus i KEC drøftet. Tilbud fra regionen om køb af de tidligere sygehusbygninger i Brovst drøftet. Der arrangeres møde med Regionen herom.

