

Referat

Direktionen

19. maj 2020 kl. 10:30

Teams



Jammerbugt Kommune

1	Personaleredegørelse 2018-2019	3
2	Lederuddannelse på jammerbugtsk	5
3	Status: Ny hjemmeside og Intranet	6
4	Ekstra servicepersonale	10
5	Drøftelse af kontrakt	12
6	Kommunikation og presse	13
7	Gensidig orientering / eventuelt	14

1. Personaleredegørelse 2018-2019

81.00.00-A00-5-20/ Lenette Sørensen

Beslutningstema

Godkendelse af personaleredegørelse for Jammerbugt Kommune 2018-2019

Sagsbeskrivelse

Personaleredegørelsen belyser en række emner, der handler om arbejdspladsen Jammerbugt Kommunes personalemæssige ressourcer.

Redegørelsen indeholder faktuelle data om løn og personaleforhold, og den indeholder beskrivende tekster, der kobler opfyldelse af kommunens vision og strategiske mål med arbejdet med de menneskelige ressourcer, der skal få det til at lykkes.

Redegørelsen er bagud skuende. Den viser udviklingen over tid og har særligt fokus på indsatser i 2018 og 2019.

Kommunalbestyrelsen har i budgetaftalerne for 2018 og 2019 bl.a. haft MED-strukturen, rekruttering, digitalisering og sygefravær som indsatsområder. Arbejdet med disse områder er alle berørt i redegørelsen.

Indholdsmæssigt er fokus på de overordnede linjer og de fælles indsatser. Dette i en erkendelse af at meget arbejde med de menneskelige ressourcer foregår lokalt på den enkelte arbejdsplads og inden for de forskellige forvaltningsområder. Redegørelsen tager fat i temaer, der binder os sammen på tværs af fagområder, arbejdspladser og forvaltninger.

På indholdssiden vil det bl.a. fremgå:

- at arbejdspladserne arbejder med kulturledelse og ledelsesgrundlag
- at der bliver flere seniorer blandt medarbejderne
- at kommunens lønudgifter er stabile
- at der er sammenfald mellem andelen af mænd og kvinder og den andel mænd og kvinder får af lønsummen
- at kommunen har fået en enklere MED-struktur
- at flere arbejder med ældre- og plejeopgaver
- at ledere nu tilbydes intern bistand til rekrutteringer

Personaleredegørelsen for 2018-2019 indgår som bilag.

Indstilling

HR indstiller, at Personaleredegørelsen for 2018-2019 godkendes på borgmestermødet med henblik på videre behandling i Økonomiudvalget

Direktionen, den 19. maj 2020

Drøftet og godkendt. Fremsendes til drøftelse på Borgmestermødet.

Bilag

- [Personaleredegørelse 2018-2019 - 2](#)

2. Drøftelse af tilbud

81.00.00-G01-16-17/ Lenette Sørensen

3. Status: Ny hjemmeside og Intranet

88.00.00-A00-1-19/ Tonie Horsens

Beslutningstema

Drøftelse og godkendelse af den videre proces for ny hjemmeside og intranet med henblik på genovervejelse af aktivitets- og omkostningsniveau.

Sagsbeskrivelse

Direktionen besluttede på mødet den 29. august iværksættelsen af indkøb og implementering af ny hjemmeside og intranet. Den økonomiske ramme blev sat til 750.000 kr. og skal finansieres af puljen fra IT-gevinster på 2,1 mio. kr.

Der har siden været arbejdet med opgaven i styre- og arbejdsgruppen, samt med webredaktørerne, hvor fokus dels har været på udbud af opgaven og dels på oprydning og validering af de eksisterende ca. 35.000 sider, med henblik på forberedelse til at flytte indholdet på de eksisterende sider til ny hjemmeside og intranet, der lever op til de tekniske specifikationer, kommunen har behov for og et design og en brugervenlighed, der er tidssvarende, og som lever op til de krav, der stilles lovmæssigt.

Løbende er der afholdt workshops i "Lav godt indhold til hjemmesiden", "GDPR og Tilgængelighed", der er afholdt grundkursus for nye redaktører og arbejdet med at optimere og opdatere er i fuld gang. Desuden har flere afdelinger og forvaltninger haft, eller ønsker at få, workshops omhandlende struktur og indhold.

I det begrænsede udbud var der inviteret 5 leverandører, hvoraf den ene valgte at takke nej til at byde, grundet den økonomiske ramme. De øvrige 4 leverandører præsenterede deres tilbud for styre- og arbejdsgruppen den 4. december 2019.

Ingen af leverandørerne afgav tilbud inden for den afsatte økonomiske ramme, og alle gjorde ligeledes opmærksom på, at kommunens tidsplan var særdeles optimistisk.

Styregruppen udvalgte herefter på mødet den 5. december to leverandører, Kruso og Skybrud, som vurderes at kunne løfte opgaven og styregruppen peger umiddelbart på Skybrud, som det bedste tilbud.

Begge leverandørers tilbud ligger dog noget over budget, og derfor har styregruppen undersøgt alternativer i forhold til et nyt intranet. Styregruppen er siden udbuddet blevet bekendt med, at det er muligt at anvende andre systemer/programmer end web, som intranet og har besluttet, at inden den endelige beslutning om køb af et nyt intranet tages, skal mulighederne undersøges grundigt.

På baggrund af, at alle leverandører afgav tilbud over den fastsatte økonomiske ramme og den efterfølgende afdækning af alternative løsninger, ønsker styregruppen, at direktionen tager stilling til den videre proces, idet styregruppen fremlægger følgende 4 alternativer:

A. Tilbud fra Kruso - Flytning af nuværende løsning, til Umbraco 8

Pris: 380.000 + 241.000 i drift pr. år.

Ved valg af alternativ A, beholder vi vores nuværende hjemmeside og intranet, uden udvikling og ændring af design og funktioner. Det er alene en teknisk sikring der sørger for at hjemmesiden og intranet kan køre videre i sin nuværende form, hos nuværende udbyder. Styregruppens vurdering er, at da vi alene får en teknisk sikring, står vi stadig tilbage med en gammeldags og langt fra optimal hjemmeside og intranet, som ikke lever op til de forventninger og lovkrav der stilles i dag.

B. Tilbud fra Kruso, ny hjemmeside og intranet

Pris: 656.000+ 241.000 i drift pr. år.

Ved valg af alternativ B, får vi en ny hjemmesideløsning – herunder opgradering til Umbraco 8 og nyt design. Vi beholder vores nuværende udbyder Kruso. I tilbuddet har leverandøren ikke forholdt sig til designprocessen, men henviser til ekstern samarbejdspartner. Ligeledes har de heller ikke forholdt sig til vores ønsker til et nyt intranet, bl.a. sammenhæng til kommunes it-, fagsystemer og programmer og digitalisering af interne arbejdsgange. Der er heller ikke et forslag til den samarbejdsproces, vi har ønsket i kravspecifikationen. Alt i alt forhold der vil kunne fordyre løsningen.

C. Tilbud fra Skybrud, ny hjemmeside og intranet

Pris: 1.470.000 + 139.000 i drift pr. år

Ved valg af alternativ C, er det styregruppens overbevisning, at vi får den bedste proces, det bedste design og den bedste total-løsning. Både styre- og arbejdsgruppen pegede enstemmigt på Skybrud som det bedste tilbud og den eneste leverandør der har forholdt sig til vores ønsker omkring både hjemmeside, intranet, samarbejdsproces og borgerinddragelse. Det er ét system webredaktørerne skal arbejde i og desuden skal det bemærkes, at de faste årlige driftsudgifter er 100.000 kr. lavere, end vores nuværende leverandørs. Ulempen ved alternativ C er etableringsomkostningerne.

D. Tilbud fra Skybrud, ny hjemmeside og flytte hosting af nuværende intranet med.

Pris: 975.000 + 139.000 i drift pr. år.

På baggrund af, at omkostningerne til ny hjemmesiden og nyt intranet er højere end først forventet, har styregruppen valgt at medtage et fjerde alternativ til en løsning – alternativ D.

Alternativ D er en løsning, hvor vi vælger at få udviklet og opgraderet hjemmesiden, mens vi i første omgang blot flytter hostingen af vores nuværende intranet over til Skybrud. Det betyder, at vores nuværende intranet vil køre videre, som hidtil for en tid, mens vi undersøger mulighederne for et nyt intranet.

Det er styregruppens overbevisning, at vi får den bedste proces, det bedste design og den bedste hjemmesideløsning med dette alternativ (D).

Ulempen er at webredaktørerne skal arbejde i 2 systemer og at vi ikke kender den præcise tidshorisont og økonomiske ramme for løsningen.

Et nyt intranet skal dog være lanceret senest ved udgangen af 2022, da vores nuværende intranet er bygget på Umbraco 7, og denne version udgår i 2023.

Det skal desuden bemærkes, at der skal yderligere økonomi til et nyt intranet, senest i 2021.

Det skal endvidere bemærkes, at forud for endeligt valg af leverandør, skal den foreløbigt udvalgte leverandør præsenterer sit bud på øget borgerinddragelse, evt. også for Kommunalbestyrelsen, så vi kan få en fuldstændig forståelse af, hvad der præcis tilbydes og om det lever op til Kommunalbestyrelsens forventninger vedr. dette.

Jammerbugt Kommune har en lang tradition for involvering og inddragelse af borgere, brugere og interessenter på mange niveauer i forbindelse med bl.a. planarbejder og generelt i forhold til kommunens arbejde.

I forbindelse med budgetaftalen for 2020 har Kommunalbestyrelsen fastsat ønske om at benytte sig af muligheden, for at bruge digitale løsninger til f.eks. høringer og samskabelsesprocesser og i processer, hvor mange interessenter er involveret. Digitaliseringen kan bidrage til en højere grad af involvering, større aktualitet og bedre muligheder for idéudvikling. Den nye hjemmeside skal understøtte Kommunalbestyrelsens ønske.

Økonomi og finansiering

På direktionsmødet den 29. august 2019, blev der af direktionen, afsat en ramme på 600.000 kr. til etablering af ny løsning og 150.000 kr. til første års driftsudgifter.

Afhængig af valgte alternativ, skal der anvises yderligere finansiering

Indstilling

Styregruppen indstiller, at direktionen drøfter og godkender

at der vælges et af de ovenstående alternativer, styregruppen anbefaler alternativ D

at der bevilges den nødvendige økonomi til at iværksætte, det valgte alternativ - både udvikling og fremtidig drift

at der, når leverandør er valgt, hurtigt udvikles en ny tidsplan

at den valgte leverandør forud for endelig indgåelse af kontrakt præsenterer sit bud på øget borgerinddragelse for Kommunalbestyrelsen.

Direktionen, 12. maj 2020, pkt. 2:

Direktionen ønsker en langtidsholdbar model og ønsker at der arbejdes videre med model C. Hvis ikke der kan skaffes finansiering hertil, peges der på mo-

del D. Staben undersøger om det er muligt at finansiere det manglende beløb via puljen "IT-gevinster". Det videre forløb skal bl.a. afklare, hvilke funktionaliteter der skal prioriteres, herunder muligheder for borgerinddragelse.

GENOPTAGELSE 19. maj 2020

Direktionen, den 19. maj 2020

Alternativt finansieringsforslag godkendt. Dette medtages på juni-mødet i ØKU.

4. Ekstra servicepersonale

00.15.10-P35-3-19/ Hanne Madsen

Beslutningstema

Afdækning af behovet for ansættelse af ekstra servicemedarbejdere til rengøring i Jammerbugt Kommunes institutioner.

Sagsbeskrivelse

Genåbningen af Danmark medfører et stort behov for ekstra rengøring for at undgå smittespredning og skabe et trygt miljø for børn, unge og voksne, der færdes i kommunens institutioner.

Regeringen har derfor afsat et trecifret millionbeløb til understøttelse af rengøring i dagtilbud, skoler, ungdomsuddannelsesinstitutioner, plejehjem og sociale dag- og døgntilbud. Den konkrete udmøntning af midlerne forhandles med KL.

Regeringens udspil og det øgede fokus på at undgå smittespredning i den offentlige såvel som i den private sektor vil følgelig betyde, at der skabes nye job til servicemedarbejdere. Mange kommuner har derfor allerede oprettet lokale initiativer, der bidrager til at rekruttere og opkvalificere ledige til job inden for bl.a. dette område.

Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord (AMK) følger på vegne af Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) Nordjylland situationen, og målet er, at få skabt et overblik over behovet for arbejdskraft på rengøringsområdet, og såfremt der er behov for det, at iværksætte konkrete initiativer, der kan sikre kommuner og private rengøringsvirksomheder den fornødne arbejdskraft.

AMK afdækker således rengøringsområdet pt. og har taget kontakt til kommuner, regioner og private rengøringsvirksomheder for at få en dialog om situationen her og nu, og de eventuelle behov kommuner m.fl. ser fremadrettet.

Heri ligger også overvejelser om, hvorvidt det øgede fokus på at undgå smittespredning på den længere bane vil have betydning for kompetenceniveauet og behovet for at rekruttere og opkvalificere ledige og beskæftigede.

RAR har samtidig skrevet til KKR for at gøre opmærksom på, at afdækningen af behovet pt. er i gang.

Indstilling

Det indstilles

at Direktionen drøfter de beskrevne udfordringer, og de muligheder situationen medfører for at ansætte ledige i nævnte servicejob

- at** Direktionen anmoder ledelsen i skoler, daginstitutioner, plejehjem m.fl. om at vurdere behovet at ansætte yderligere servicepersonale til løsning af opgaverne (deadline ?)
- at** Direktionen bemyndiger Jobcenter Jammerbugt til efterfølgende at tage dialogen med AMK om afdækning af behov for ansættelse af ekstra servicepersonale, fælles initiativer lønkomensation m.m.

Direktionen, den 19. maj 2020

SSB udarbejder notat til borgmestermøde 3. juni. Det bør fremgå, at Jammerbugt Kommune har anvendt Fælleserklæringen flittigt.

Bilag

- [Coronajob. Fra dr.dk](#)

5. Drøftelse af kontrakt

24.00.00-A00-2-15/ Jannie Knudsen

6. Kommunikation og presse

00.15.10-P35-3-19/ Marianne Bue Lønskov

Direktionen, den 19. maj 2020

Emner med relevans for pressen fra kommende kommunalbestyrelsesmøde blev drøftet.

7. Gensidig orientering / eventuelt

00.15.10-P35-3-19/ Mette Ankjær Jensen

Direktionen, den 19. maj 2020

Holger orienterede om forventninger til sagsfremstillinger til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse. Drøftes med Strategisk Chefforum 26. maj.

